

Zahtjev za trajni nalog

Označite oznakom ✓ koji je osnov za plaćanje:

Osnov za plaćanje:

- ☐ **Plaćanje obaveze po kreditima u Banci**
- ☐ **Prenos sredstava na račun kod druge banke**
- ☐ **Prenos sredstava u Banci**
- ☐ **Prenos sredstava na štedni račun u Banci**

Čitko, štampanim slovima popuniti sve tražene informacije, da bi aplikacija ušla u proces razmatranja.

1. Podaci o podnosiocu zahtjeva (nalogodavac)

Ime:			Ime oca:			Prezime:				
Matični broj (JMBG):			Broj L.K.:			Mjesto izdavanja:				
Adresa stanovanja:			Poštanski broj i mjesto:							
Kontakt (obavezno popuniti):			Kuća:		Posao:		Mobitel:		E-mail:	

Saglasan/a sam da mi Banka dostavlja informacije o akcijskim ponudama putem SMS-a ili E-maila.

2. Podaci o korisniku sredstava trajnog naloga (primalac)

Naziv firme/Prezime i ime fizičkog lica:	
Adresa korisnika/CIPS:	
Broj transakcijskog računa korisnika:	
Banka kod koje se vodi račun:	
Referenca korisnika:	

3. Detalji plaćanja

Iznos plaćanja:		Broj Ugovora o kreditu:	
		(Ukoliko se trajni nalog odnosi na kredit)	
Datum prve uplate:	Dan:	Mjesec:	Godina:
Period trajanja trajnog naloga:			
☐ Određeno		☐ Neodređeno	
Datum isteka trajnog naloga:	Dan:	Mjesec:	Godina:
Dinamika izvršavanja trajnog naloga:			
☐ Mjesečno		☐ Godišnje	

4. Uslovi korištenja trajnog naloga

Ovim trajnim nalogom Banka se ovlašćuje da sa tekućeg/transakcijskog računa nalogodavca izvrši prenos sredstava na račun korisnika sredstava, a pod uslovima i na način naveden u ovom nalogu. U slučaju da na dan izvršenja naloga na računu ne bude raspoloživih sredstava, nalog se neće izvršiti, te Banka ne snosi nikakvu odovornost. Po prvom prilivu na račun, trajni nalog će biti realizovan. Naknade se naplaćuju prema Odluci Banke po važećim tarifama. Trajni nalog vrijedi do datuma naznačenog kao datum isteka trajnog naloga ili do njegovog opoziva.

U	,dana	M.P.	Potpis podnosioca zahtjeva:
			Potpis službenika Banke: