

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA PRAVNA LICA (DOO, DD I AD) I POLITIČKE PARTIJE

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1 Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica- (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa. Napomena – Glavni račun se u pravilu otvara u sjedištu klijenta.2 Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3 Dijagram vlasničke strukture – samo za one klijente za koje nije moguće utvrditi stvarnog vlasnika iz Rješenja (primjer ukoliko je vlasnik po rješenju neka druga firma, itd...).4 Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).5 Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka6 Rješenje o upisu u sudski/drugi nadležan registar, ne starije od 6 sedmica. Ako je Rješenje starije od 6 sedmica, dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ne starije od 6 sedmica ili Potvrdu (ne stariju od 7 dana) nadležnog Suda/Organa da nije bilo izmjena u odnosu na određeno Rješenje .7 Statut ili pravila poslovanja poslovnog subjekta koji se ne upisuju u sudski registar;8 Akt nadležnog organa pravnog lica o osnivanju (Odluka/Ugovor) za pravna lica koja se upisuju u sudski registar. Ako je pravno lice osnovano neposredno na osnovu propisa: kopija službenih novina u kojem je isti objavljen.9 Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku FBiH/RS o razvrstavanju subjekta prema djelatnostima.10 Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika, odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u isti je sastavni dio rješenja o registraciji).11 PDV broj kod Uprave za indirektno oporezivanje ukoliko je pravno lice obveznik PDV-a, ukoliko nije u sistemu PDV-a onda ovjerena izjava ovlaštenog lica, kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV-a.12 Odluku/Ovlaštenje direktora (osobe ovlaštene za zastupanje) o osobama koji su polagači gotovine na račun/donosioci naloga / ovlaštene osobe za podizanje gotovine sa računa13 Kopije ličnih karata (pasoša) i prijave mjesta boravka/prebivališta (CIPS/PBA za BiH državljanke) iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta za:<ul style="list-style-type: none">• Fizičkih osoba sa kartona deponovanih potpisa• Zakonitih zastupnika firme, iz Rješenja o registraciji• Polagača gotovine/Donosioca naloga/ovlaštenu osobu za podizanje gotovine sa računa• Fizičkih osoba; direktnih i indirektnih vlasnika i osnivača pravnog lica (sa razinom vlasništva 20% i više). Ako je vlasnik rezidenta pravnog lica drugo pravno lice potpuno ili djelomično (20% i više), potreban je registracioni dokumenat (kopija) za to pravno lice, kako bi se došlo do podataka o indirektnom vlasništvu fizičkih lica, pa ako takva postoje pribaviti i njihova identifikaciona dokumenta na isti način. (Ukoliko je vlasnik nerezident, pogledati stavku Nerezidenti). Ovjera kopije (LK, pasoša) i datum izdavanja CIPS prijave ne smije biti stariji od 6 mjeseci.14 Finansijski izvještaj o prethodnom poslovanju (za posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim organima ili institucijama) osim za novoosnovana pravna lica. Za novosnovane poslovne subjekte nakon predaje prvog obračuna.15 Licenca za rad (posebna dozvola) ako je potrebna za obavljanje registrovane djelatnosti.16 Carinski broj za firme koje obavljaju vanjsko trgovinski promet. Ukoliko je isti sadržan na PDV broju, isti ne treba posebno prilagati.17 Samo za RS – izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima.18 Izjava (u sklopu zahtjeva za otvaranje računa) ovlaštenog lica da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda, osim za novoosnovana pravna lica.

Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.
Naknade i troškovi:	<p>Otvaranje računa (KM i devizni) - bez naknade</p> <p>Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno</p> <p>Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu</p> <p>Korištenje faha Po Ugovoru</p> <p>Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno</p> <p>Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno</p> <p>Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno</p> <p>Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno</p> <p>Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta)</p> <p>Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM</p> <p>Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno</p> <p>Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom - bez naknade</p> <p>Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM)</p> <p>Polog gotovine na račun - paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM</p> <p>Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji</p> <p>Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)</p>
Ostale napomene:	Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnicu Sparkasse Bank dd BiH.

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA UDRUŽENJA GRAĐANA I FONDACIJE

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica- (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa. Napomena – Glavni račun se u pravilu otvara u sjedištu klijenta.2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Osnivački akt odnosno Odluka o osnivanju;6. Statut7. Rješenja o upisu u registar udruženja, odnosno fondacije kod nadležnog Ministarstva pravde, zavisno o području djelovanja i/ili izvod iz Registracije kod nadležnog Ministarstva ne starije od 6 (šest) sedmica.8. Obavještenje Zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnostima.9. Odluku predsjednika (osobe ovlaštene za zastupanje) o osobama koji su polagači gotovine na račun/donosioci naloga / ovlaštene osobe za podizanje gotovine sa računa10. Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika, odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u isti je sastavni dio rješenja o registraciji).11. Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost kod Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je pravno lice obveznik PDV-a, ukoliko nije u sistemu PDV-a onda Izjava ovlaštenog lica, kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV.12. Kopije ličnih karata (pasoša) i prijave mjesta boravka/prebivališta (CIPS/PBA za državljane BiH) iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta za:<ul style="list-style-type: none">• Fizičkih osoba sa kartona deponovanih potpisa• Fizičkih osoba ovlaštenih za zastupanje Udruženja ili fondacije u BiH• Članova Upravnih organa• Polagača gotovine/Donosioca naloga/ovlaštenu osobu za podizanje gotovine sa računa• Fizičkih osoba; direktnih i indirektnih vlasnika i osnivača pravnog lica (sa razinom vlasništva 20% i više). (Ukoliko je vlasnik nerezident, pogledati stavku Nerezidenti).Ovjera kopije (LK, pasoša) i datum izdavanja CIPS prijave ne smije biti stariji od 6 mjeseci.13. Ovlaštenje – punomoć (kada račun otvara punomoćnik) – original notarski obrađen ili ovjeren u opštini tj. kod nadležnog organa zemlje u kojoj je izdato sa ovjerenim prevodom ovlaštenog sudskog tumača.14. Finansijski izvještaj o prethodnom poslovanju (za posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim organima ili institucijama) osim za novoosnovana udruženja građana i fondacije. Za novosnovane poslovne subjekte nakon predaje prvog obračuna.15. Samo za RS – izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima.
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.

<p>Naknade i troškovi:</p>	<p>Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)</p>
<p>Ostale napomene:</p>	<p>Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnici Sparkasse Bank dd BiH.</p>

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA MJESNE ZAJEDNICE

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica- (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa. Napomena – Glavni račun se u pravilu otvara u sjedištu klijenta.2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Odluka o osnivanju mjesne zajednice koju je prilikom osnivanja MZ donijelo Općinsko vijeće6. Odluka Savjeta MZ o licu ovlaštenom za zastupanje po računu7. Odluku osobe ovlaštene za zastupanje o osobama koji su polagači gotovine na račun/donosioci naloga / ovlaštene osobe za podizanje gotovine sa računa8. Statut9. Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika, odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u isti je sastavni dio rješenja o registraciji).10. Odluka savjeta MZ o otvaranju pojedinog računa kao i njegovoj namjeni11. Kopije ličnih karata (pasoša) i CIPS prijava boravka (PBA-3 za državljane BiH) i koji ne može biti stariji od 6 mjeseci, a iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta, lica ovlaštenih za zastupanje, raspolaganje sredstvima i osoba koje su ovlaštene za polog gotovine/Donosioca naloga/ovlaštenu osobu za podizanje gotovine sa računa.12. Drugu dokumentaciju na zahtjev banke
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.
Naknade i troškovi:	Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)
Ostale napomene:	Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnicu Sparkasse Bank dd BiH.

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGA PLATNOG PROMETA Za poslovne subjekte u stečajnom/likvidacionom postupku

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1 Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica- (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa. Napomena – Glavni račun se u pravilu otvara u sjedištu klijenta.2 Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3 Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4 Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5 Rješenje o upisu u sudski/drugi nadležan registar.6 Odluku/Ovlaštenje direktora (osobe ovlaštene za zastupanje) o osobama koji su polagači gotovine na račun/donosioci naloga / ovlaštene osobe za podizanje gotovine sa računa7 Kopije ličnih karata (pasoša) i prijave mjesta boravka/prebivališta (CIPS/PBA za BiH državljane) iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta za:<ul style="list-style-type: none">• Fizičkih osoba sa kartona deponovanih potpisa• Zakonitih zastupnika firme, iz Rješenja o registraciji• Polagača gotovine/Donosioca naloga/ovlaštenu osobu za podizanje gotovine sa računa• Vlasnika (Ukoliko je vlasnik nerezident, pogledati stavku Nerezidenti).8 Obavještenje nadležnog Zavoda za statistiku o razvrstavanju obrta prema djelatnostima samo za FBiH (U RS-u ovaj dokument je sastavni dio Rješenja).9 Uvjerjenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost kod Uprave za indirektno oporezivanje (PDV broj), ukoliko je samostalni poduzetnik/obrtnik obveznik PDV-a, ili ovjerena izjava ovlaštenog lica, kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV-a.10 Uvjerjenje o registraciji poreznog obveznika, odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u isti je sastavni dio rješenja o registraciji).11 Finansijski izvještaj o prethodnom poslovanju, a na obrascu koji je od strane nadležnog organa potpisan za smaostalne privrednike/obrtnike (za posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim organima ili institucijama) osim za novoosnovane samostalne privrednike. Za novosnovane samostalne privrednike nakon predaje prvog obračuna.12 Licenca za rad ako je potrebna za obavljanje registrovane djelatnosti.13 Odluku/Ovlaštenje direktora (osobe ovlaštene za zastupanje) o osobama koji su polagači gotovine na račun/donosioci naloga / ovlaštene osobe za podizanje gotovine sa računa14 Samo za RS – izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.

<p>Naknade i troškovi:</p>	<p>Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)</p>
<p>Ostale napomene:</p>	<p>Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnici Sparkasse Bank dd BiH.</p>

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA SAMOSTALNE PRIVREDNIKE

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa u stečaju/likvidaciji potpisan od strane stečajnog/likvidacionog upravnika (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa.2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Istovremeno sa podnošenjem zahtjeva za otvaranje računa u stečaju ili likvidaciji, stečajni ili likvidacioni upravnik dužan je da podnese:<ul style="list-style-type: none">• Dokaz o podnesenim zahtjevima o zatvaranju svih postojećih računa (u svim bankama) za redovno poslovanje i drugih računa poslovnog subjekta nad kojim je otvoren stečajni postupak ili postupak redovne likvidacije. Podneseni zahtjev za zatvaranje svih postojećih računa treba da bude ovjeren od strane banke koja ga je zaprimila.• Nalog za prenos novčanih sredstava sa računa koji se ukidaju na nove račune vlasnika računa u stečaju ili likvidaciji.• Zahtjev za ukidanje postojećeg redovnog i drugih računa pravnog lica nad kojim je otvoren postupak stečajni postupak ili postupak redovne likvidacije6. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka ili postupka likvidacije i aktuelni Izvod iz sudskog/nadležnog registra ne starije od 6 sedmica.7. Obavještenje nadležnog Zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnostima8. Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika, odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u je sastavni dio rješenja o registraciji).9. Ujerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost kod Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je pravno lice obveznik PDV-a, ukoliko nije u sistemu PDV-a onda Izjava ovlaštenog lica, kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV.10. Kopije ličnih karata (pasoša) i prijave mjesta boravka/prebivališta (CIPS/PBA) iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta za:<ul style="list-style-type: none">• Fizičkih osoba sa kartona deponovanih potpisa• Zakonitih zastupnika firme, pravnog lica u stečaju/likvidaciji (iz rješenja) ili drugog lica koje je prezentiralo potrebnu dokumentaciju• Donosioca naloga/ovlaštenih osoba za podizanje gotovine sa računa/Polagača gotovine/• Fizičkih osoba; direktnih i indirektnih vlasnika i osnivača pravnog lica (sa razinom vlasništva 20% i više). Ako je vlasnik rezidenta pravnog lica drugo pravno lice potpuno ili djelomično (20% i više), potreban je registracioni dokumenat (kopija) za to pravno lice, kako bi se došlo do podataka o indirektnom vlasništvu fizičkih lica, pa ako takva postoje pribaviti i njihova identifikaciona dokumenta na isti način. (Ukoliko je vlasnik nerezident, pogledati stavku Nerezidenti). Ovjera kopije (LK, pasoša) i datum izdavanja CIPS prijave ne smije biti stariji od 6 mjeseci.
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.

Naknade i troškovi:	<p>Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade</p> <p>Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno</p> <p>Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu</p> <p>Korištenje faha Po Ugovoru</p> <p>Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno</p> <p>Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno</p> <p>Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno</p> <p>Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno</p> <p>Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta)</p> <p>Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM</p> <p>Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno</p> <p>Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade</p> <p>Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM)</p> <p>Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM</p> <p>Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji</p> <p>Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)</p>
Ostale napomene:	<p>Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnici Sparkasse Bank dd BiH.</p>

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA PRAVNA LICA U OSNIVANJU

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane nosioca djelatnosti sa ovlaštenjem za raspolaganje računom potpisano od strane odgovornog lica (na obrascu Banke).2. Ugovor ili odluka o osnivanju.3. Prijava na nadležni sud za registraciju pravnog subjekta.4. Foto-kopije ličnih karata (vozačka dozvola, pasoš) i CIPS prijavka boravka (PBA-3) nosioca djelatnosti i ovlaštenih osoba za raspolaganje računom ne starija od 6 /šest/ mjeseci. nosioca djelatnosti i ovlaštenih osoba za raspolaganje računom5. Karton deponovanih potpisa svih ovlaštenih zastupnika.6. Obrazac sa dijagramom vlasničke strukt ure
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.
Naknade i troškovi:	Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)
Ostale napomene:	Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnicu Sparkasse Bank dd BiH.

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGE RAČUNA ZA JAVNA PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">· račun za redovno poslovanje kao glavni račun· račun za redovno poslovanje· račun organizacionog dijela pravnog lica· devizni račun · račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa.2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno u registar nadležnog organa i/ili Izvod iz sudskog registra, ne starije od 6 (šest) sedmica. Umjesto Izvoda, Klijent može dostaviti Potvrdu (ne stariju od 7 dana) nadležnog Suda da nije bilo izmjena u odnosu na određeno rješenje.6. Pravila ustanove poslovnog subjekta koji se ne upisuje u sudski registar,7. Akt nadležnog organa poslovnog subjekta o osnivanju, ako nije osnovan neposredno na osnovu propisa,8. Obavještenje Zavoda za statistiku (FBiH ili RS) o razvrstavanju prema djelatnosti,9. Uvjerjenje o registraciji poreznog obveznika, odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u je sastavni dio rješenja o registraciji).10. Uvjerjenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih/indirektnih poreza ukoliko je klijent obveznik indirektnih poreza /PDV/ ili Izjava ovlaštenog lica, ovjerena od strane nadležnih organa, kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV,11. Dozvolu za rad, ako je potrebna za određenu vrstu posla (samo za poslovne subjekte iz RS).12. Finansijski izvještaj o prethodnom poslovanju (za posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim organima ili institucijama), osim za novoosnovane pravne osobe. Za novoosnovane poslovne subjekte nakon predaje prvog obračuna,13. Ovjera ličnih karata (pasoša) i CIPS prijava (PBA-3) ne starije od 6/šest/ mjeseci za:<ol style="list-style-type: none">a. Fizičkih osoba sa kartona deponovanih potpisab. Zakonitih zastupnika firme (Rješenja o registraciji), kao i lica koja će po bilo kojem osnovu zastupati pravno licec. Polagača gotovine/Donosioca naloga/ovlaštenu osobu za podizanje gotovine sa računad. Fizičkih osoba; direktnih i indirektnih vlasnika i osnivača pravnog lica (sa razinom vlasništva 20% i više). Ako je vlasnik rezidenta pravnog lica drugo pravno lice potpuno ili djelomično (20% i više), potreban je registracioni dokumenat (kopija) za to pravno lice, kako bi se došlo do podataka o indirektnom vlasništvu fizičkih lica, pa ako takva postoje pribaviti i njihova identifikaciona dokumenta na isti način. (Ukoliko je vlasnik nerezident, pogledati stavku Nerezidenti).Ovjera kopije (LK, pasoša) i datum izdavanja CIPS prijave ne smije biti stariji od 6 mjeseci.14. Klijenti koji otvaraju račun u poslovnica Banke na području Republike Srpske dužni su osigurati izjavu ovlaštene osobe o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima15. Drugu dokumentaciju na zahtjev Banke
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.

<p>Naknade i troškovi:</p>	<p>Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)</p>
<p>Ostale napomene:</p>	<p>Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnici Sparkasse Bank dd BiH.</p>

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGE RAČUNA ZA OPĆINE, GRADOVE I KANTONE

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa.2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Uvjerenje o poreskoj registraciji.6. Uvjerenje o registraciji/ upisu u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza.7. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti.8. Ustav kao osnivački akt (objava u službenom glasniku Kantona) – samo za Kantone.9. Odluke nadležnih tijela o imenovanju lica koja zastupaju i predstavljaju organ/ lica koja su ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računu.10. Uvjerenje Centralne izborne komisije BiH za Načelnika Općine – samo za Općine.11. Drugu dokumentaciju na zahtjev Banke.
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.
Naknade i troškovi:	Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)
Ostale napomene:	Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnicu Sparkasse Bank dd BiH.

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGE RAČUNA ZA MINISTARSTVA I DRUGE ORGANE UPRAVE NA DRŽAVNOM I FEDERALNOM NIVOU

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa. Napomena – Glavni račun se u pravilu otvara u sjedištu klijenta.2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Uvjerenje o poreznoj registraciji.6. Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza.7. Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti.8. Akt nadležnog tijela o osnivanju ukoliko organ nije osnovan neposredno na osnovu propisa u kojem slučaju se dostavlja propis temeljem kojeg je organ osnovan.9. Odluke nadležnih tijela o imenovanju lica koja zastupaju i predstavljaju organ/ lica koja su ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računu.10. Budžet.11. Drugu dokumentaciju na zahtjev Banke.
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.
Naknade i troškovi:	Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)
Ostale napomene:	Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnicu Sparkasse Bank dd BiH.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGE RAČUNA ZA NOTARA

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun za redovno poslovanje kao glavni račun• račun za redovno poslovanje• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa potpisan od strane odgovornog lica- (na obrascu Banke). Za klijente iz Republike Srpske i FBiH obavezno popuniti polje oznake za otvaranje Glavnog računa ili Redovnog računa. Napomena – Glavni račun se u pravilu otvara u sjedištu klijenta.2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Povelja o imenovanju notara izdata od strane kantonalnog organa uprave, odnosno nadležnog organa Ministarstvo pravde RS-a;6. Rješenje o ispunjenju uvjeta za rad koje ispostavlja kantonalni organ nadležan za upravu, odnosno Ministarstvo pravde u RS;7. Dokaz o članstvu u notarskoj komori /Rješenje entitetske notarske komore o upisu u imenik;8. Obavještenje nadležnog Zavoda za statistiku o razvrstavanju obrta prema djelatnosti9. Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika, odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u je isti sastavni dio rješenja o registraciji).10. Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost kod Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je notar obveznik PDV-a, ukoliko nije u sistemu PDV-a onda Izjava ovlaštenog lica, kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV;11. Kopije ličnih karata (pasoša) i prijave mjesta boravka/prebivališta (CIPS/PBA za državljane BiH) iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta za:<ul style="list-style-type: none">• Fizičkih osoba sa kartona deponovanih potpisa• Notara• Polagača gotovine/Donosioca naloga/ovlaštenu osobu za podizanje gotovine sa računa• Fizičkih osoba; direktnih i indirektnih vlasnika i osnivača (sa razinom vlasništva 20% i više). (Ukoliko je vlasnik nerezident, pogledati stavku Nerezidenti). <p>Ovjera kopije (LK, pasoša) i datum izdavanja CIPS prijave ne smije biti stariji od 6 mjeseci.</p> <ol style="list-style-type: none">12. Odluku notara (osobe ovlaštene za zastupanje) o osobama koji su polagači gotovine na račun/donosioći naloga / ovlaštene osobe za podizanje gotovine sa računa13. Finansijski izvještaj o prethodnom poslovanju (za posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim organima ili institucijama), osim za novoosnovane samostalne poduzetnike/ obrtnike. Za novoosnovane poslovne subjekte nakon predaje prvog obračuna;14. Samo za RS – izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.

<p>Naknade i troškovi:</p>	<p>Otvaranje računa (KM i devizni) Bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje računa 20,00 KM Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun- paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)</p>
<p>Ostale napomene:</p>	<p>Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnici Sparkasse Bank dd BiH.</p>

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.

Filijala _____

Dana _____

INFORMACIJE O BITNIM USLOVIMA KORIŠTENJA USLUGA PLATNOG PROMETA Za poslovne jedinice/ podružnice/organizacione dijelove poslovnih subjekata

Vrsta usluge:	<ul style="list-style-type: none">• račun organizacionog dijela pravnog lica• devizni račun• račun za posebne namjene (upisati namjenu)
Dokumentacija potrebna za otvaranje računa:	<ol style="list-style-type: none">1. Zahtjev za otvaranje računa organizacionog dijela, potpisan od strane odgovornog lica- (na obrascu Banke).2. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima s računa - 2 primjerka3. Saglasnost klijenta za upravljanje bankarskom tajnom (2 primjerka, jedan za Banku, jedan za klijenta).4. Ugovor o otvaranju transakcijskog KM i/ili deviznog računa i/ili računa za posebne namjene - 3 primjerka5. Rješenje matične firme o upisu u sudski/drugi nadležan registar, ne starije od 6 sedmica iz kojeg je evidentno da je upisana 1 poslovna jedinica društva. Ako je Rješenje starije od 6 sedmica, dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ne starije od 6 sedmica ili Potvrdu (ne stariju od 7 dana) nadležnog Suda da nije bilo izmjena u odnosu na određeno rješenje .6. Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika (za poslovnu jedinicu koja otvara račun), odnosno potvrda o dodijeljenom identifikacionom broju poreznog obveznika (U RS-u je sastavni dio rješenja o registraciji).7. Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku FBiH/RS o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti za društvo i poslovnu jedinicu.8. Odluku/Ovlaštenje direktora (osobe ovlaštene za zastupanje) o osobama koji su polagači gotovine na račun/donosioci naloga / ovlalaštene osobe za podizanje gotovine sa računa9. Kopije ličnih karata (pasoša) i prijave mjesta boravka/prebivališta (CIPS/PBA za državljane BiH) iz kojih se može utvrditi adresa prebivališta za:<ul style="list-style-type: none">• Fizičkih osoba sa kartona deponovanih potpisa• Zakonitih zastupnika firme, iz Rješenja o registraciji• Polagača gotovine/Donosioca naloga/ovlaštenu osobu za podizanje gotovine sa računa• Fizičkih osoba; direktnih i indirektnih vlasnika i osnivača pravnog lica (sa razinom vlasništva 20% i više).Ako je vlasnik rezidenta pravnog lica drugo pravno lice potpuno ili djelomično (20% i više), potreban je registracioni dokumenat (kopija) za to pravno lice, kako bi se došlo do podataka o indirektnom vlasništvu fizičkih lica, pa ako takva postoje pribaviti i njihova identifikaciona dokumenta na isti način. (Ukoliko je vlasnik nerezident, pogledati stavku Nerezidenti). Ovjera kopije (LK, pasoša) i datum izdavanja CIPS prijave ne smije biti stariji od 6 mjeseci. *Ukoliko u momentu otvaranja računa poslovne jedinice osnovni subjekt (društvo) ne posjeduje račun u Banci obavezno je podnošenje i dokumentacije potrebne za identifikaciju osnovnog subjekta.10. Samo za RS – izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima.<ul style="list-style-type: none">• Računi organizacijskih dijelova su sastavni su sastavni dio računa za redovno poslovanje poslovnog subjekta preko jedinstvenog identifikacionog broja ili matičnog broja, ako zakonom, odnosno drugim propisom nije drugačije određeno.
Period ugovaranja:	Na neodređeno vrijeme. Mogućnost jednostranog raskida ugovora mogu koristiti obje ugovorne strane uz otkazni rok od 15 dana uz izmirenje dospjelih obaveza. U slučaju neispunjenja obaveza bilo koje ugovorne strane u naknadnom roku za ispunjenje (koji ne može biti kraći od 8 dana), otkazni rok se ne primjenjuje kao i u slučaju raskida ugovora temeljem pozitivnih propisa. Ugovor u drugačijim rokovima može prestati sporazumom ugovornih strana ili temeljem važećih propisa i odluka nadležnih institucija.

<p>Naknade i troškovi:</p>	<p>Otvaranje računa (KM i devizni) - bez naknade Vođenje računa i dnevna informacija o stanju i promjenama (KM račun) 10,00 KM mjesečno Dodatna dnevna informacija o stanju i promjenama na zahtjev klijenta 5,00 KM po izvodu Korištenje faha Po Ugovoru Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama e-mailom 1,50 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama fax-om 10,00 KM mjesečno Slanje dnevne informacije o stanju i promjenama poštom 10,00 KM mjesečno Naknada za vođenje neaktivnih računa 10,00 KM mjesečno Zatvaranje aktivnog računa 20,00 KM (na zahtjev klijenta) Zatvaranje neaktivnog računa 10,00 KM Slanje izvoda SWIFT-om drugoj banci na zahtjev klijenta 50,00 KM mjesečno Mjesečne informacije o stanju i promjenama emailom- bez naknade Polog gotovine na račun 0.10% (min 1,00 KM - max 6,00 KM) Polog gotovine na račun - paušalna cijena min 15,00 KM - max 200,00 KM Polog gotovine na račun unutar paketa 0.50 KM po transakciji Podizanje gotovine 0.20% (min 2,50 KM - max 150 KM)</p>
<p>Ostale napomene:</p>	<p>Sredstva na računu za posebne namjene se koriste u svrhu koja je navedena u ugovoru. Novčana sredstva na računu mogu biti predmet prinudne naplate, u skladu sa važećim propisima. Računi ili sredstva na računima mogu biti izuzeta od prinudne naplate temeljem zakonskih i podzakonskih akata ili odluka nadležnih institucija. Klijent može dobiti dodatne informacije ili nacrt ugovora o otvaranju računa na lični zahtjev u bilo kojoj poslovnici Sparkasse Bank dd BiH.</p>

Gore navedene informacije važe isključivo na datum označen u zaglavlju.