



Korisničko uputstvo za Sparkasse mBanking uslugu.

SPARKASSE  **BANK**

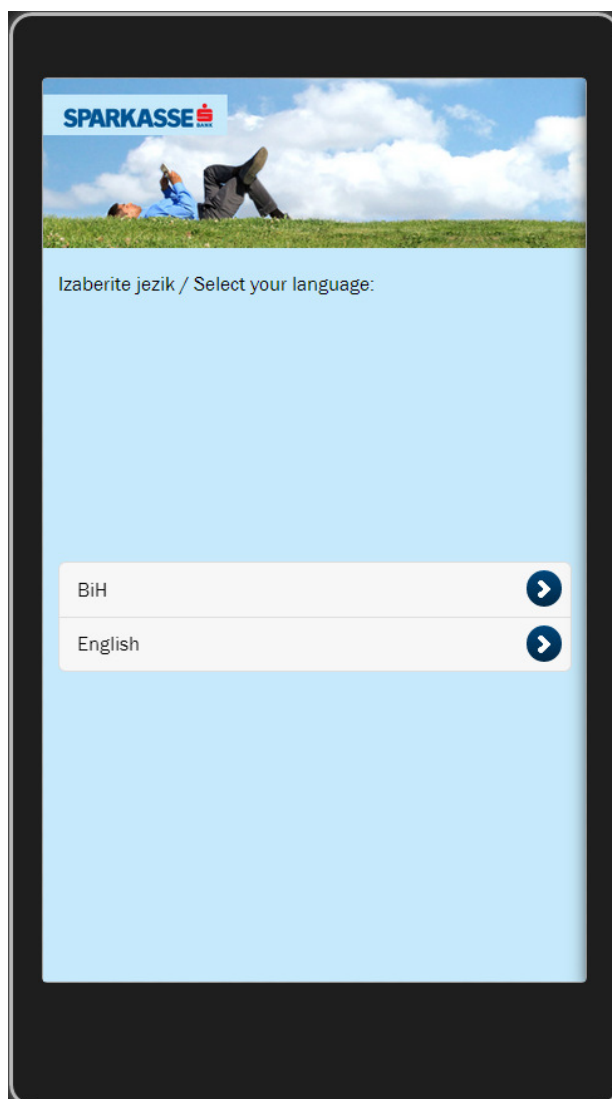
Sadržaj

Sadržaj	1
Pokretanje aplikacije	3
Prijava	4
Aktivacija uređaja	5
Glavni meni aplikacije	6
Globalni meni aplikacije	7
Računi	7
Pregled računa	8
Detalji računa	9
Pregled prometa	10
Posljednjih 7 dana - Izborom ove opcije na ekranu će se prikazati lista transakcija obavljenih u posljednjih 7 dana.	10
Posljednjih 30 dana - Izborom ove opcije na ekranu će se prikazati promet realizovan u posljednjih 30 dana.	10
Korisnički definisan period - Izborom opcije „Korisnički definisan period” možete sami definisati za koji vremenski period želite pregledati transakcije. Pored vremenskog perioda, možete unijeti dio ili cijeli tekst opisa koji prati transakciju te na taj način dodatno suziti rezultate pretrage.	12
Nakon unosa željenog kriterija, rezultate pretrage možete prikazati pritiskom na dugme „Traži”.	12
Novo plaćanje	12
Novi transfer	12
Plaćanja	12
Slikaj i plati	15
Obrada u toku	16
Pošaljite nalog na obradu.	17
Informacije o nalogu	19
Kopiraj nalog	20
Spremi kao uzorak	20
Novo plaćanje	21
Domaće plaćanje	22
Potpiši nalog	23
Spremi nalog	23
Spremi kao uzorak	23
Uplata javnih prihoda	23
Prema Uzorku	24
Transferi	25
Kopiraj nalog	28
Spremi kao uzorak	28
Novi transfer	29

Potpisi nalog	31
Spremi nalog.....	31
Spremi kao uzorak.....	31
Prema UZORKU.....	31
Vijesti.....	32
Opcije.....	34
Pregled kursne liste	38
Kalkulator konverzija	39
Uzorci.....	40
Postavke jezika	41
Promjena lozinke	42
Važne informacije	42
ODJAVA	42
Deaktivacija uređaja	43

Pokretanje aplikacije

Sparkasse mBanking aplikaciju pokrećete izborom aplikacije iz glavnog menija. Ukoliko niste sigurni na koji način pokrenuti aplikaciju na Vašem uređaju, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj. Ukoliko Sparkasse mBanking aplikaciju pokrećete prvi put, aplikacija će od vas tražiti izbor podrazumijevanog jezika koji će se naknadno koristiti za prikaz svih vizuelnih elemenata, poruka i obavještenja na Vašem ekranu . Naravno, podrazumijevani jezik možete promijeniti u bilo kom trenutku unutar same aplikacije (Vidi poglavlje „Postavke jezika”).



Ekran za izbor podrazumijevanog jezika

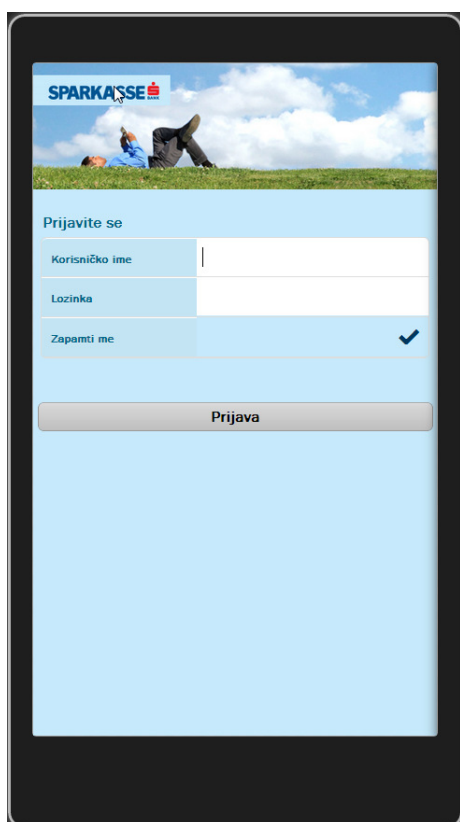
Prijava

Za uspješnu prijavu na Sparkasse mBanking uslugu i korištenje svih dostupnih funkcionalnosti, neophodno je posjedovati ispravnu Sparkasse mBanking (ili ELBA) korisničku prijavu sa pratećom lozinkom. Korisničko ime klijent preuzima od uposlenika Banke, dok lozinku dobiva u vidu SMS poruke na broj mobitela ovlaštenog korisnika. Nakon unosa korisničkog imena i lozinke možete se prijaviti na aplikaciju pritiskom na dugme "Prijava". Nakon unosa inicijalne lozinke korisnik će odmah na ekranu dobiti poruku da je lozinka istekla i da je potrebno promijeniti. Potrebno je unijeti novu lozinku od minimalno 8 karaktera sa kombinacijom slova i brojeva.

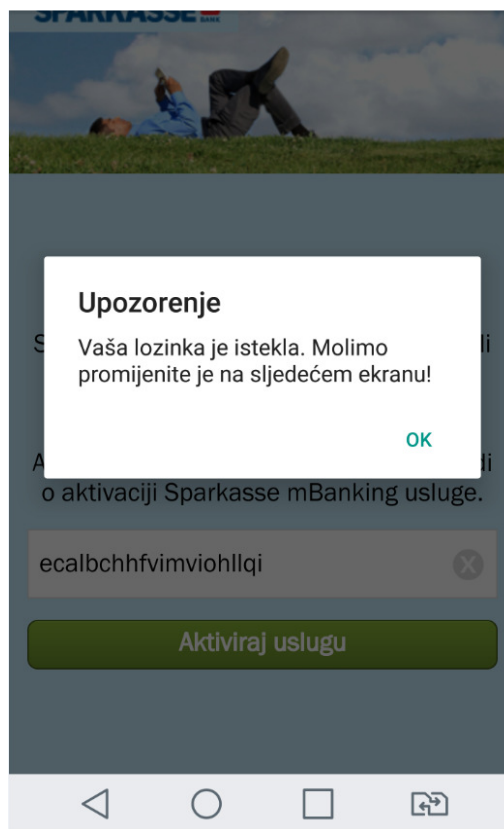
Radi lakše upotrebe, Sparkasse mBanking aplikacija automatski pohranjuje vaše korisničko ime na uređaju kako ga ne bi morali unositi prilikom svake prijave. Ukoliko želite ovo onemogućiti, prije prijave povucite dugme uz polje "Zapamti me" prema lijevo.

Napomena:

Iako se možete odlučiti da ne zapamtite korisničko ime na Vašem uređaju, bitno je napomenuti da se Sparkasse mBanking aplikacija instalirana i aktivirana na uređaju može koristiti samo sa jednom korisničkom prijavom.



Ekran za prijavu na Sparkasse mBanking aplikaciju



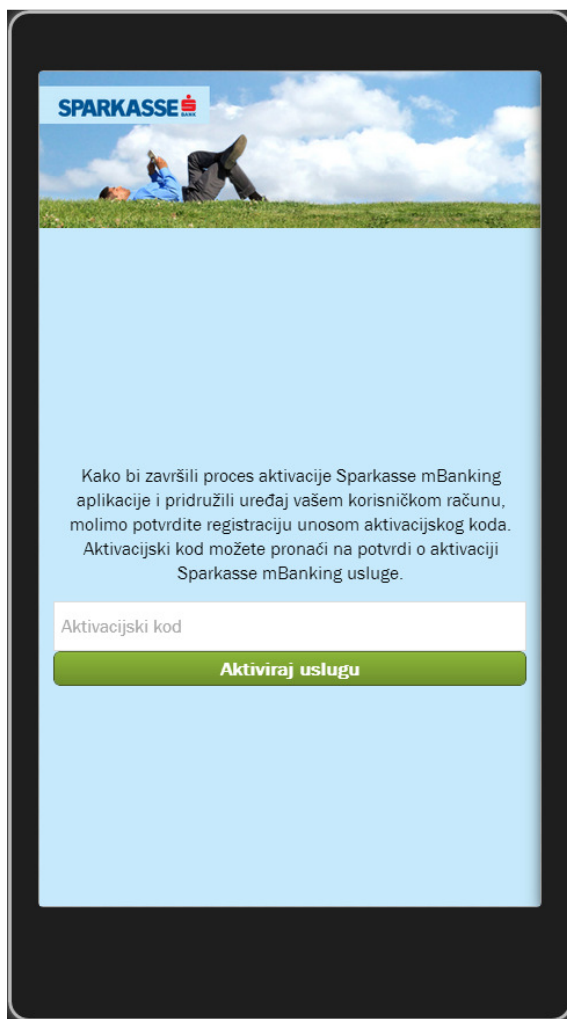
Poruka za promjenu inicijalne lozinke

Aktivacija uređaja

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije Sparkasse mBanking aplikacije na Vaš uređaj, neophodno je pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi. Proces pridruživanja korisničke prijave neophodno je izvršiti jednom prilikom svake instalacije Sparkasse mBanking aplikacije na uređaj i značajno poboljšava sigurnost (i otežava zloupotrebu) prilikom upotrebe Sparkasse mBanking usluga.

Za uspješnu aktivaciju neophodno je posjedovati ispravan aktivacijski ključ. Aktivacijski ključ je dio potvrde o aktivaciji Sparkasse mBanking usluge. Ukoliko ste korisnik ELBA usluge, aktivacijski ključ možete preuzeti i putem ELBA aplikacije. Za dodatne informacije molimo konsultujte korisničko uputstvo ELBA.

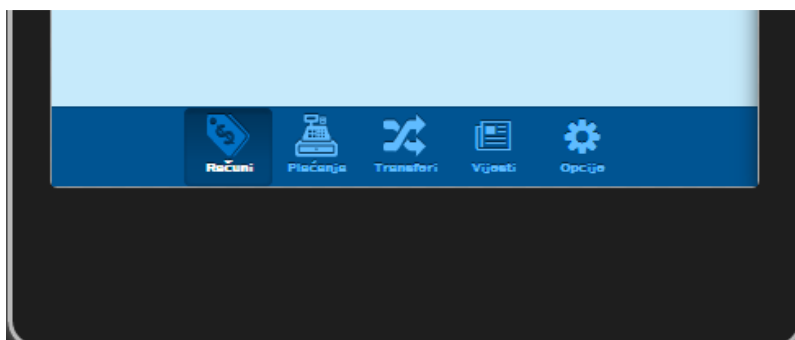
Nakon unosa aktivacijskog ključa u polje „Aktivacijski kod” možete pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi pritiskom na dugme „Aktiviraj uslugu”.



Ekran za aktivaciju usluge

Glavni meni aplikacije

Glavni meni aplikacije smješten u donjem dijelu ekrana omogućava pristup svim funkcionalnostima Sparkasse mBanking aplikacije. Pritiskom na odgovarajuću ikonicu pristupate odgovarajućem dijelu aplikacije.



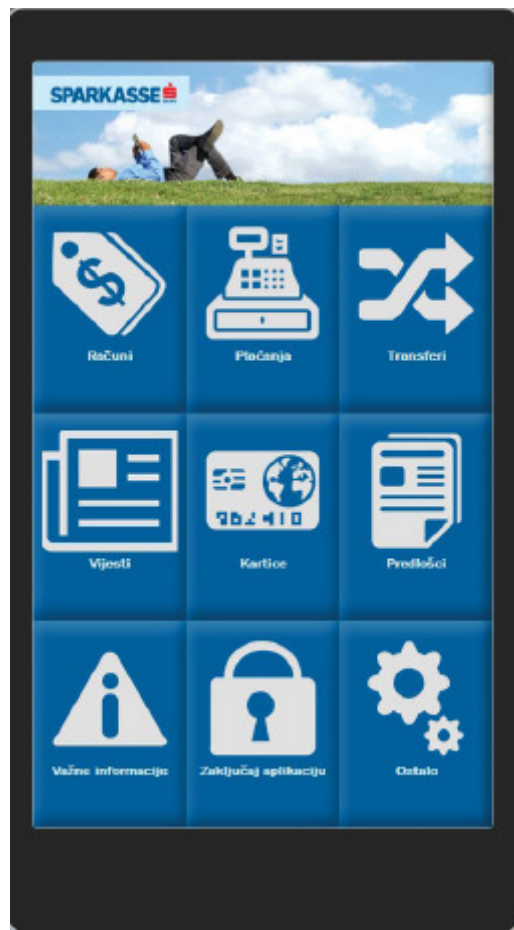
Putem glavnog menija aplikacije moguće je pristupiti slijedećim modulima:

- **Računi** (pregled računa detalja računa i prometa po računima)
- **Plaćanja** (pregled UPP plaćanja i mogućnost kreiranja novih UPP naloga)
- **Transferi** (pregled transfera/konverzija uz mogućnost kreiranja novih transfera/konverzija)
- **Vijesti** (pregled marketinških poruka i važnih obavještenja od strane banke)
- **Opcije** (Pregled kartica, kalkulator konverzija, pregled kursne liste, promjena lozinke i dr.)

Funkcionalnosti pojedinih modula detaljnije su opisane u nastavku.

Globalni meni aplikacije

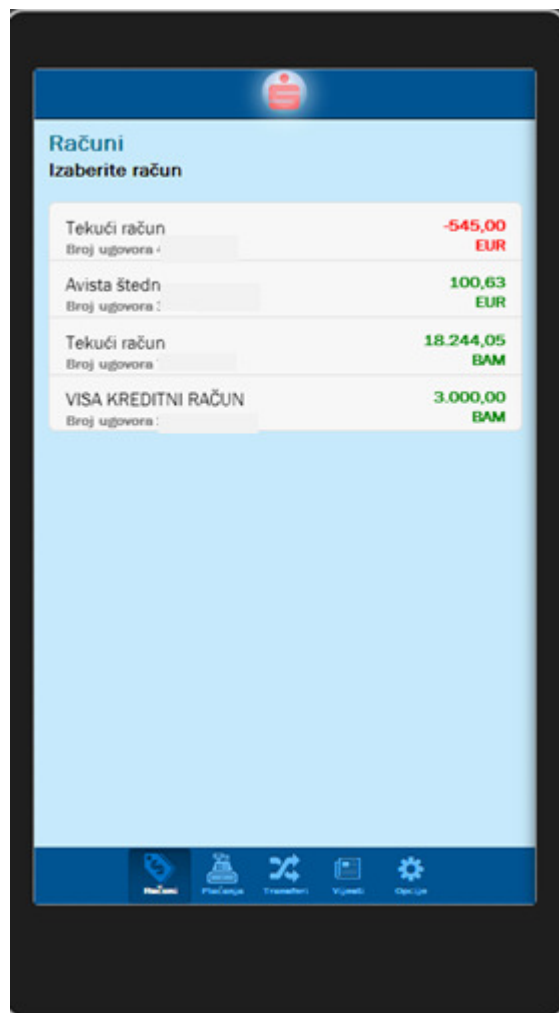
Pored glavnog menija aplikacije, koji je vidljiv odmah prilikom prijave na Sparkasse mBanking aplikaciju, često korištenim funkcionalnostima možete pristupiti i putem globalnog menija aplikacije koji je dostupan iz bilo kog dijela aplikacije. Da biste pristupili globalnom meniju aplikacije potrebno je pritisnuti Sparkasse mBanking ikonu u vrhu ekrana.



Globalni meni aplikacije

Računi

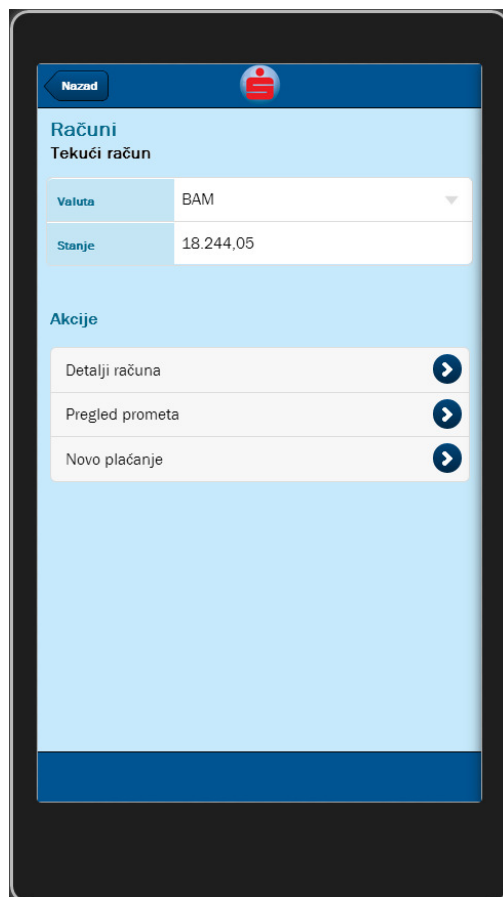
Modulu računa možete pristupiti putem glavnog menija aplikacije (ili putem globalnog menija) izborom opcije „Računi” nakon čega će se prikazati lista Vaših računa. Pritiskom na pojedini račun iz liste prikazat će se ekran sa detaljima izabranog računa. Za povratak na pregled svih računa, pritisnite tipku „Nazad”.



Pregled računa

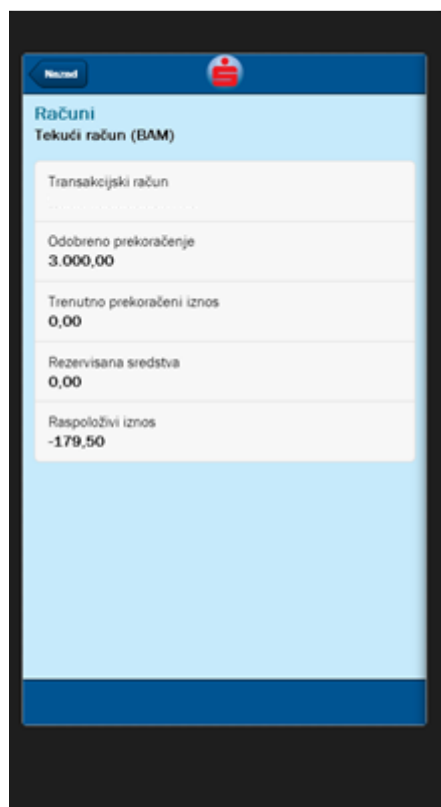
Ukoliko po datom računu raspolazete sa više valuta, prikaz trenutne valute možete izmijeniti pritiskom na trenutno prikazanu valutu. Nakon što iz ponuđene liste izaberete željenu valutu, ekran će se osvježiti trenutno.

Pored pregleda svih valuta, računa i stanja po pojedinim valutama, za svaki račun/valutu Vam na raspolaganju stoje i slijedeće opcije:



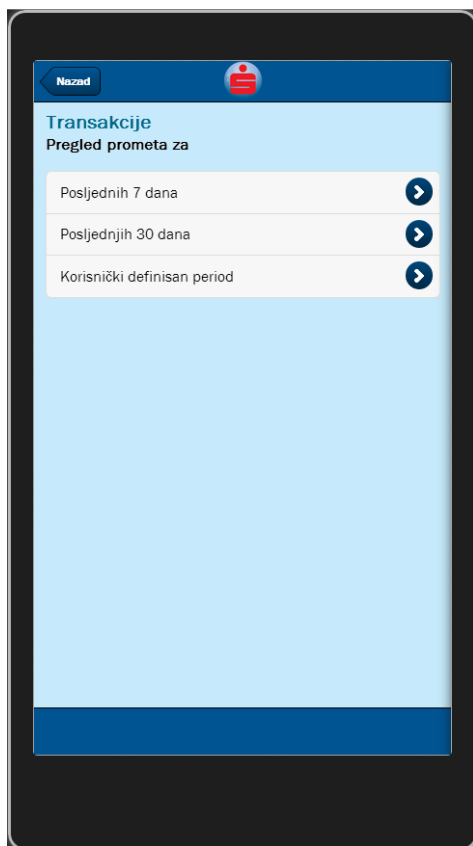
Detalji računa

Pritiskom na opciju „Detalji računa” na ekranu Vašeg uređaja prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani uz trenutno izabrani račun.



Pregled prometa

Za odabrani račun moguće je izvršiti pregled transakcija obavljenih u datom vremenskom periodu. Izborom opcije „Pregled prometa” možete izabrati željeni vremenski period unutar kojeg želite pregledati transakcije.



Izbornik vremenskog perioda za pregled transakcija

Na raspolaganju Vam stoji nekoliko opcija:

Posljednjih 7 dana - Izborom ove opcije na ekranu će se prikazati lista transakcija obavljenih u posljednjih 7 dana.

Posljednjih 30 dana - Izborom ove opcije na ekranu će se prikazati promet realizovan u posljednjih 30 dana.

Transakcije	
Rezultati pretrage	
Uplata duga za grijanje Testni acc	-256,00 BAM 19.09.2013
PROVIZIJA- Uplata duga za grijanje Testni acc	-0,75 BAM 19.09.2013
Transfer sa avista računa Avista	23,00 BAM 19.09.2013
PROVIZIJA- R:000000 Transakcioni	-0,75 BAM 19.09.2013
R:000000 Transakcioni	-12,00 BAM 19.09.2013
Prenos kroz mElba 19.09.2013	50,00 BAM
Prenos kroz ThinClient 19.09.2013	-50,00 BAM
R:000001 Transakcioni	-500,00 BAM 19.09.2013
PROVIZIJA- R:000001 transakcioni	-0,75 BAM 19.09.2013
Članarina za sindikat w 19.09.2013	-1,00 BAM
PROVIZIJA- Uplata kredita test 19.09.2013	-0,75 BAM

Pregled liste obavljenih transakcija

Pritiskom na željenu stavku prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani za izabranu transakciju. Ukoliko u listu prikazanih transakcija želite učitati još naloga, pomjerite listu do kraja i pritisnite opciju „Učitaj još...”

Transakcije	
Detalji transakcije	
Oznaka transakcije	167086943
Datum knjiženja	19.09.2013
Vrsta	UP - UPP NALOZ
Banka pošiljaoca	
Komitent i	
Račun pošiljaoca/ primaoca	- Antesi d.o.o. Visoko
Iznos	-0,30 BAM

Pregled detalja transakcije

Korisnički definisan period - Izborom opcije „Korisnički definisan period” možete sami definisati za koji vremenski period želite pregledati transakcije. Pored vremenskog perioda, možete unijeti dio ili cijeli tekst opisa koji prati transakciju te na taj način dodatno suziti rezultate pretrage.

Nakon unosa željenog kriterija, rezultate pretrage možete prikazati pritiskom na dugme „Traži”.

Ekran za unos kriterija pretrage prometa

Novo plaćanje

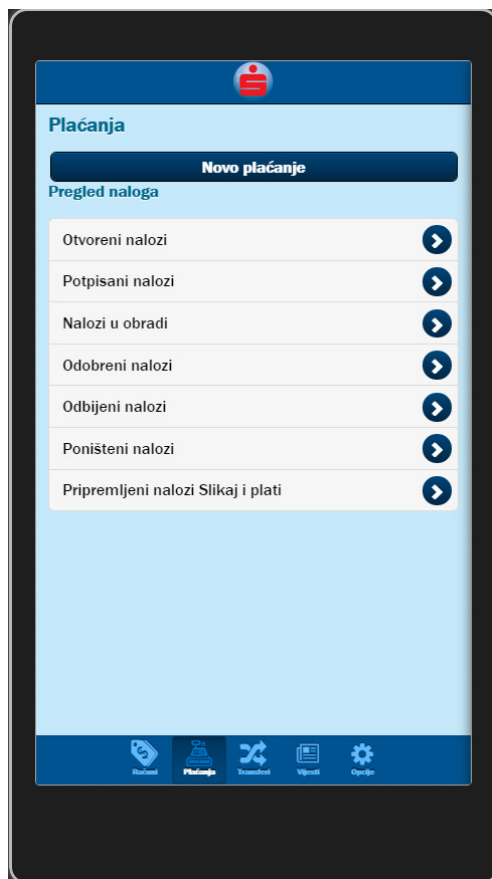
Opcija „Novo plaćanje” omogućava kreiranje novog UPP naloga. Detaljnije o kreiranju novih UPP naloga možete pročitati u poglavlju „Plaćanja”.

Novi transfer

Opcija „Novi transfer” omogućava kreiranje novog naloga konverzije ili transfera. Detaljnije o kreiranju novih transfera ili konverzija možete pročitati u poglavlju „Transferi”.

Plaćanja

Modul „Plaćanja” objedinjuje sve usluge vezane za pregled i obradu UPP naloga. Koristeći ovaj modul možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal Sparkasse elektronskog bankarstva (Sparkasse mBanking, ELBA). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga



Pregled modula "Plaćanja"

Otvoreni nalozi sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.

Potpisani nalozi nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.

Nalozi u obradi prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.

Opcija „**Odobreni nalozi**” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.

Opcija „**Odbijeni nalozi**” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.

Poništeni nalozi nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Opcija „**Pripremljeni nalozi Slikaj i plati**” prikazuje sve naloge koji su kreirani korištenjem usluge „Slikaj i plati”.

Plaćanja	
Odobreni nalozi	
UPLATA RAČUNA ZA GRUJAN... CENTRALNO GRUJANJE TUZLA D....	75,48 BAM 21.04.2013
UPLATA ELEKTRIČNE ENER... J.P. ELEKTROPRIVREDA BOSNE I...	30,00 BAM 26.04.2013
UPLATA RAČUNA ZA GRUJAN... CENTRALNO GRUJANJE TUZLA D....	75,48 BAM 26.04.2013
UPLATA RAČUNA ZA GRUJAN... CENTRALNO GRUJANJE TUZLA D....	75,48 BAM 16.04.2013
UPLATA RAČUNA ZA GRUJAN... CENTRALNO GRUJANJE TUZLA D....	75,48 BAM 13.04.2013
UPLATA ELEKTRIČNE ENER... J.P. ELEKTROPRIVREDA BOSNE I...	1,00 BAM 18.04.2013
Uplata najma Testvni Korisnik	100,00 BAM 06.03.2013
UPLATA RAČUNA ZA GRUJAN... CENTRALNO GRUJANJE TUZLA D....	75,48 BAM 15.04.2013
UPLATA RAČUNA ZA GRUJAN...	75,48 BAM

Pregled naloga

Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.

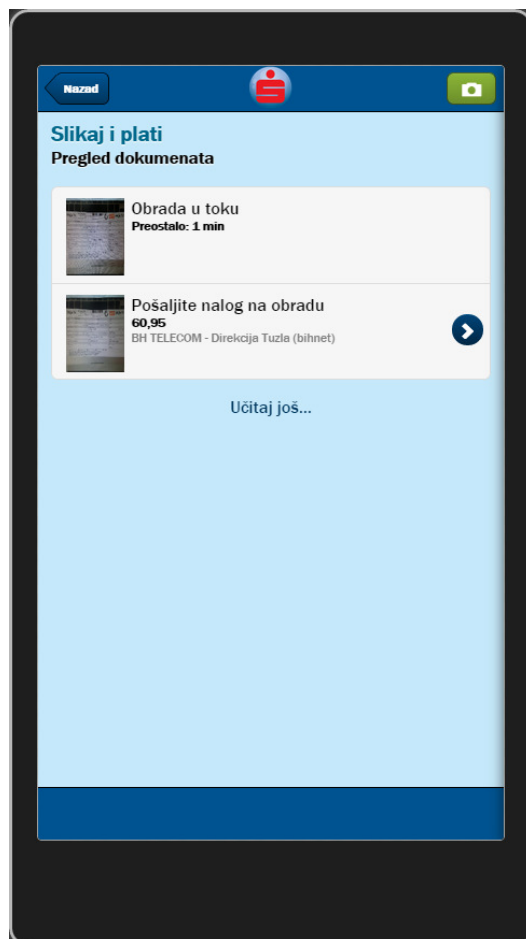
Plaćanja	
Nalog br.1020150	
Se računa	- Tekući račun
Primalac/ primaatelj	CENTRALNO GRUJANJE TUZLA D.D. KREČANSKA BR.1 75000 TUZLA
Račun primaoca	1321000165010394
Svrha doznake	UPLATA RAČUNA ZA GRUJANJE ZA 10.2012.
Referenca plać...	000000
Iznos (KM)	75,48
Hitno	☒

Pregled podataka naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom duameta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

Slikaj i plati

Funkcionalnost “Slikaj i plati” u okviru modula “Plaćanja” nudi mogućnost kreiranja novih naloga slikanjem uplatnica korištenjem kamere na uređaju. Funkcionalnosti je moguće pristupiti sa globalnog menija aplikacije, koja otvara kameru. Nakon uspješnog slikanja otvara se pregled svih dokumenata kreiranih korištenjem funkcionalnosti “Slikaj i plati”. Pregled svih dokumenata je moguće otvoriti odabirom opcije „**Pripremljeni nalozi Slikaj i plati**” sa menija plaćanja.

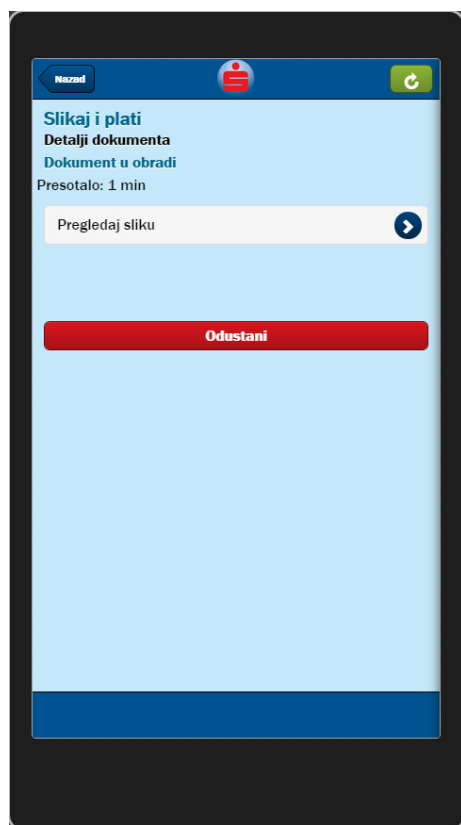


Pregled svih dokumenata

Dokumenti mogu biti u statusima „**Slanje u toku**”, „**Obrada u toku**”, „**Pošaljite nalog na obradu**”. Dodatne informacije o dokumentu je moguće dobiti klikom na isti, osim ukoliko je u pitanju status „**Slanje u toku**”. Moguće je pokrenuti i ponovno slikanje dokumenta klikom na ikonu kamere u gornjem desnom uglu.

Obrada u toku

Odabirom dokumenta u statusu „**Obrada u toku**”, prvo se osvježava njegov status te se, ukoliko dokument još nije obrađen nudi informacija o preostalom vremenu obrade, mogućnost pregleda izvorne fotografije dokumenta, kao i eventualno odustajanje od daljnje obrade dokumenta. U svakom trenutku je moguće izvršiti ažuriranje stanja dokumenta pritiskom na dugme u gornjem desnom uglu ekrana uređaja.



Detalji dokumenta u obradi

Odabirom opcije “Pregledaj sliku”, preuzima se fotografija vezana uz dokument. Odabirom opcije “Odustani” prikazuje se dijaloški okvir za potvrdu odustajanja od daljnje obrade izabranog dokument. Odustajanje od obrade naloga će nepovratno izbrisati trenutni dokument.

Pošaljite nalog na obradu

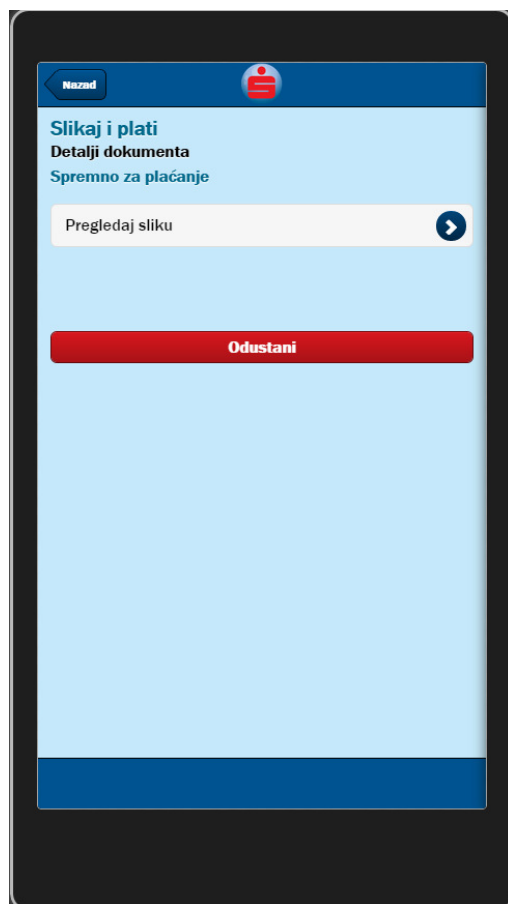
Odabirom dokumenta u statusu „**Pošaljite nalog na obradu**”, na ekranu se prikazuju podaci o nalogu, te je moguće postojeće vrijednosti zamijeniti novim pritiskom na odgovarajuće polje, što otvara pregled sa drugim potencijalnim vrijednostima polja.



Detalji dokumenta u status „Pošaljite nalog na obradu”

Nalog možete potpisati pritiskom na dugme “Potpiši nalog”. Ukoliko je potrebno izvršiti ručnu izmjenu jednog ili više podataka računa, odabirom opcije “Izmjeni podatke” će se prikazati ekran predviđen za plaćanje UPP naloga. Ukoliko želite pregledati fotografiju vezanu uz nalog ili odustati od plaćanja naloga na raspolaganju vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

Akcija “Informacije o nalogu” prikazuje ekran s dodatnim opcijama:



Dodatne akcije dokumenta spremnog za plaćanje

Odabirom opcije “Pregledaj sliku”, preuzima se fotografija vezana uz dokument. Odabirom opcije “Odustani” prikazuje se dijaloški okvir za potvrdu odustajanja od daljnje obrade izabranog dokument. Odustajanje od obrade naloga će nepovratno izbrisati trenutni dokument.

Ukoliko je odabrana opcija “Izmjeni podatke” prikazuje se ekran za UPP naloge:

Plaćanja
Novo plaćanje

Sa računa	- Tekući račun
Upisao je	
Primalac/ primatelj	BH TELECOM - Direkcija Tuzla (bihnet)
Račun primaoca	132 XXXXXXXX
Svrha doznake	Račun za telekomunikacijske usluge
Referenca plaćanja	2555165143343
Iznos (KM)	60,95
Iskino	☒

Dokument kreiran putem Slikaj i plati funkcionalnosti prikazan u ekranu za UPP nalog

Moguće je izmijeniti naziv i broj računa primaoca, svrhu doznake, reference plaćanja i željeni iznos. Nakon uspješno izmjenjenih podataka moguće je klikom na dugme Dalje u gornje desnom uglu odabrati jednu od opcija, identično kao i na ostalim UPP nalogima.

Informacije o nalogu

Informacije o nalogu nude pregled svih raspoloživih informacija o samom nalogu kao što su datum obrade, datum odobrenja, razlog odbijanja naloga, iznos provizije i dr.

Detalji naloga
Informacije o nalogu 1020150

Datum kreiranja	21.04.2013 8:37:24
Kreirao	Mobile, Mobile
Status	Odobren nalog
Zadnja izmjena	21.04.2013 8:38:27
Izmijenio	Mobile, Mobile
Datum potpisa	21.04.2013 8:37:37
Datum obrade	03.05.2013 9:01:41
Datum valute	
Provizija	0,75
Iz naloga	

Potpisnici

Mobile, Mobile	Datum potpisa	21.04.2013
	Procenat potpisa	100%

Pregled informacija o nalogu

Pored pregleda informacija o nalogu, na raspolaganju vam stoje i dodatne akcije.

Kopiraj nalog

Izborom opcije „Kopiraj nalog” automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.

Spremi kao uzorak

Opcija „Spremi kao uzorak” omogućava trajno spremanje naloga pod željenim imenom i opisom.

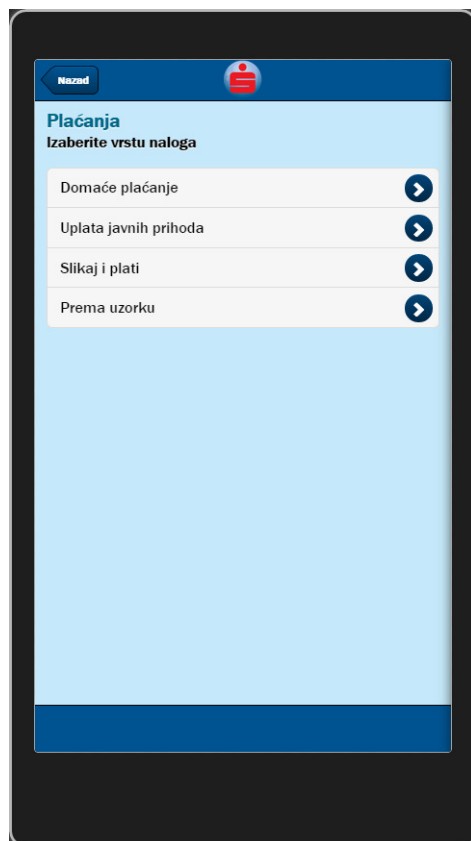
Obrazac za kreiranje novog uzorka

Ovako spremljeni nalog može se koristiti kao uzorak prilikom kreiranja naloga te na taj način može doprinijeti uštedi vremena potrebnog za kreiranje novog naloga. Nakon unosa željenog naziva i opisa, pritiskom na dugme „Spremi izmjene” možete spremiti Vaš uzorak.

Pored pregleda, na raspolaganju Vam je i mogućnost kreiranja novih UPP naloga.

Novo plaćanje

Pritiskom na dugme „Novo plaćanje” pokrećete čarobnjak za kreiranje novog UPP naloga.



Čarobnjak za kreiranje novog UPP naloga

Prilikom kreiranja novog UPP naloga, imate mogućnost izbora između nekoliko opcija:

Domaće plaćanje

Izborom ove opcije pokrećete kreiranje najjednostavnije vrste UPP naloga. Za uspješnu obradu ove vrste naloga dovoljno je unijeti naziv i broj računa primaoca, svrhu doznake i željeni iznos.

Obrazac za unos UPP naloga

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje” u gornjem desnom uglu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija za nastavak:

Pregled akcija za nastavak kreiranja UPP naloga

Potpisi nalog

Izborom ove opcije pokrećete proceduru potpisivanja naloga. Potpisivanjem naloga zaključavate sve dalje izmjene nad samim nalogom i šaljete nalog na obradu od strane banke. Ova akcija za posljedicu može imati promjenu stanja Vašeg računa.

Spremi nalog

Izborom opcije „Spremi nalog” pohranjujete sve unesene izmjene nad datim nalogom. Međutim, spremljeni nalog i dalje čeka na proces potpisivanja kako bi nalog mogao biti poslan na obradu od strane banke. Ova opcija je korisna ukoliko nalog želite pripremiti za potpisivanje od strane drugog ovlaštenog lica.

Spremi kao uzorak

Opcija „Spremi kao uzorak” otvara ekran za kreiranje novog uzorka.

Uplata javnih prihoda

Ukoliko u čarobnjaku za kreiranje novog naloga izaberete opciju „Uplata javnih prihoda”, na ekranu ćete dobiti prikaz obrasca za unos novog UPP naloga. Ovakav nalog sadrži sva polja konvencionalnog UPP naloga i pogodan je za uplatu sredstava javnih prihoda.

Obrazac za unos naloga uplate javnih prihoda

Slikaj i plati

Ova opcija omogućava kreiranje novog naloga, korištenjem Slikaj i plati funkcionalnosti. Izborom ove opcije otvara se kamera na telefonu, ili ukoliko korisnik ima više aplikacija za slikanje otvara se izbornik sa mogućnošću izbora aplikacije. Nakon uspješnog slikanja, fotografija se šalje na obradu i prikazuje se pregled svih dokumenata napravljenih korištenjem funkcionalnosti Slikaj i plati.

Prema Uzorku

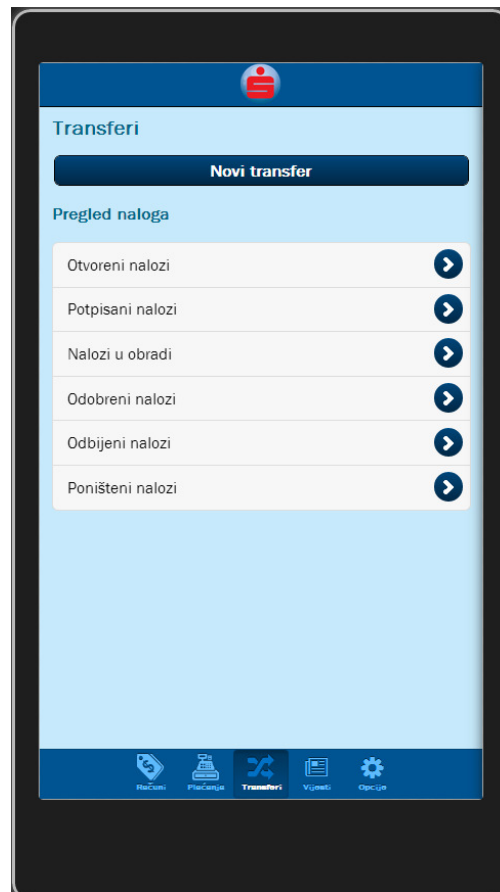
Ova opcija omogućava kreiranje novog naloga na osnovu ranije spremljenog uzoraka naloga. Izborom ove opcije prikazat će se lista raspoloživih uzoraka. Nakon izbora uzorka pritiskom na željenu stavku s liste, automatski će se učitati nalog popunjen sa svim podacima iz odabranog uzorka. Ovaj nalog možete urediti ili odmah pokrenuti proces spremanja/potpisivanja.



Ekran za kreiranje UPP naloga na osnovu uzorka

Transferi

Modul „Transferi” objedinjuje sve usluge vezane za pregled i obradu naloga transfera ili konverzije. Koristeći ovaj modul možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal Sparkasse elektronskog bankarstva (Sparkasse mBanking, ELBA). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga.



Pregled modula "Transferi"

Otvoreni nalozi sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.

Potpisani nalozi nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.

Nalozi u obradi prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.

Opcija „**Odobreni nalozi**” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.

Opcija „**Odbijeni nalozi**” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.

Poništeni nalozi nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Transferi	
Odobreni nalozi	
EUR→BAM Tekući račun→33203 - Avist...	25,00 EUR 17.09.2013
Prenos kroz mElba BAM→EUR Tekući račun→33203 - Avist...	50,00 BAM 06.09.2013
Prenos kroz ThinClient BAM→EUR Tekući račun→33203 - Avist...	50,00 BAM 06.09.2013
BAM→EUR Tekući račun→33203 - Avist...	26,00 BAM 31.07.2013
BAM→EUR Tekući račun→33203 - Avist...	35,00 BAM 10.07.2013
BAM→EUR Tekući račun→33203 - Avist...	200,00 BAM 10.07.2013
BAM→EUR Tekući račun→33203 - Avist...	200,00 BAM 10.07.2013
BAM→EUR Tekući račun→33203 - Avist...	25,00 BAM 09.07.2013
BAM→EUR Tekući račun→42557 - Teku...	23,45 BAM 03.07.2013

Pregled naloga

Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.

Transferi
Nalog br.1020326

Sa računa

Račun	- Tekući račun
Iz valute	
Iznos	50,00

Na račun

Račun	čista štedn
U valutu	EUR
Iznos	:
Opis	Prenos kroz mElba

Pregled podataka naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

INFORMACIJE O NALOGU

Informacije o nalogu nude pregled svih raspoloživih informacija o samom nalogu kao što su datum obrade, datum odobrenja, razlog odbijanja naloga, iznos provizije i dr.

Detalji naloga
Informacije o nalogu 1020326

Status	Odobren nalog
Zadnja izmjena	05.09.2013 2:17:56
Izmijenio	Mobile, Mobile
Datum potpisa	05.09.2013 2:17:56
Datum obrade	19.09.2013 7:36:45
Datum valute	
Provizija	
Iz naloga	

Potpisnici

Mobile, Mobile	
Datum potpisa	05.09.2013
Procenat potpisa	100%

Kopiraj nalog

Spremi kao uzorak

Pregled informacija o nalogu

Pored pregleda informacija o nalogu, na raspolaganju vam stoje i dodatne akcije.

Kopiraj nalog

Izborom opcije „Kopiraj nalog” automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.

Spremi kao uzorak

Opcija „Spremi kao uzorak” omogućava trajno spremanje naloga pod željenim imenom i opisom.

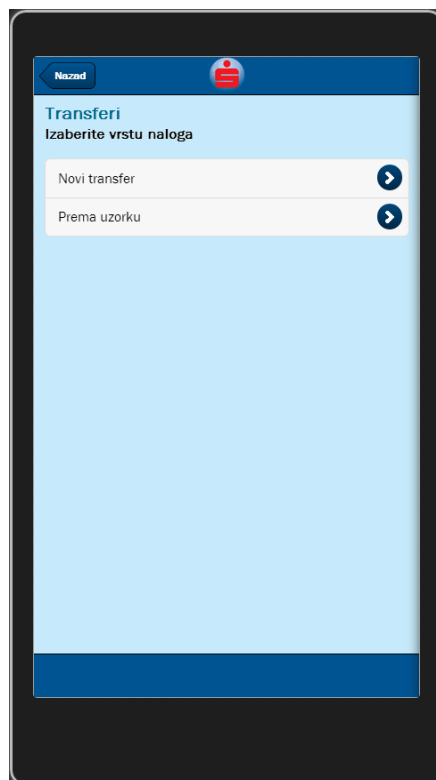
Obrazac za kreiranje novog uzorka

Ovako spremljeni nalog može se koristiti kao uzorak prilikom kreiranja naloga te na taj način može doprinijeti uštedi vremena potrebnog za kreiranje novog naloga. Nakon unosa željenog naziva i opisa, pritiskom na dugme „Spremi izmjene” možete spremiti Vaš uzorak.

Pored pregleda, na raspolaganju Vam je i mogućnost kreiranja novih transfera ili konverzija.

Novi transfer

Izborom opcije „Novi transfer” pokrećete čarobnjak za kreiranje novog transfera ili konverzije.



Prilikom kreiranja novog naloga, imate mogućnost izbora između nekoliko opcija:

Za uspješno kompletiranje naloga potrebno je slijediti upute s ekrana i izabrati izvorni/odredišni račun/valutu. Nakon izbora traženih podataka, na ekranu će se prikazati obrazac za unos naloga transfera. Izbori iz ranijih koraka čarobnjaka će automatski biti primijenjeni na postojećem obrascu.

Obrazac za kreiranje novog transfera ili konverzije

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje” u gornjem desnom uglu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija za nastavak:

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new transfer. The top bar is blue with a back arrow labeled 'Nazad' and a forward arrow labeled 'Dalje'. Below this, the title 'Transferi' is displayed in blue, followed by 'Novi transfer' in black. The main form area is light blue and contains several input fields. The first section is titled 'Na račun' and includes a dropdown menu for 'Račun' with 'Avista štedn' selected. Below this are fields for 'U valutu' (set to EUR) and 'Iznos' (set to 51,13). The 'Opis' field contains the text 'Transfer na avista stednju'. At the bottom of the form, there is a 'Fiksno' dropdown menu with 'Izvor' selected. Below the form, there are three prominent buttons: a blue button labeled 'Potpiši nalog', a green button labeled 'Spremi nalog', and a green button labeled 'Spremi kao predložak'.

Pregled akcija za nastavak kreiranja transfera ili konverzije

Potpisi nalog

Izborom ove opcije pokrećete proceduru potpisivanja naloga. Potpisivanjem naloga zaključavate sve dalje izmjene nad samim nalogom i šaljete nalog na obradu od strane banke. Ova akcija za posljedicu može imati promjenu stanja Vašeg računa.

Spremi nalog

Izborom opcije „Spremi nalog” pohranjujete sve unesene izmjene nad datim nalogom. Međutim, spremljeni nalog i dalje čeka na proces potpisivanja kako bi nalog mogao biti poslan na obradu od strane banke. Ova opcija je korisna ukoliko nalog želite pripremiti za potpisivanje od strane drugog ovlaštenog lica.

Spremi kao uzorak

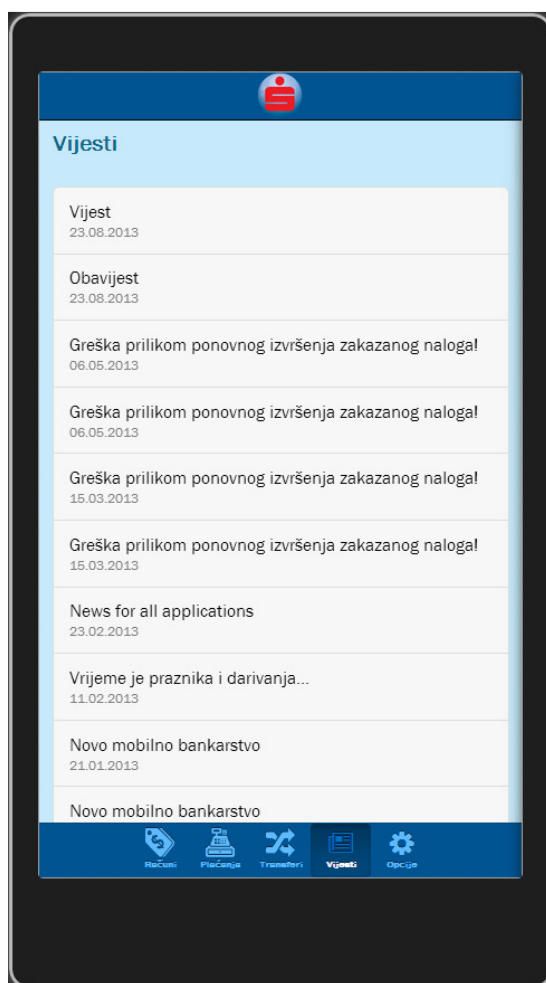
Opcija „Spremi kao uzorak” otvara ekran za kreiranje novog uzorka.

PREMA UZORKU

Ova opcija omogućava kreiranje novog naloga na osnovu ranije spremljenog uzorka naloga. Izborom ove opcije prikazat će se lista raspoloživih uzoraka. Nakon izbora uzorka pritiskom na željenu stavku s liste, automatski će se učitati nalog popunjen sa svim podacima iz odabranog uzorka. Ovaj nalog možete urediti ili odmah pokrenuti proces spremanja/potpisivanja.

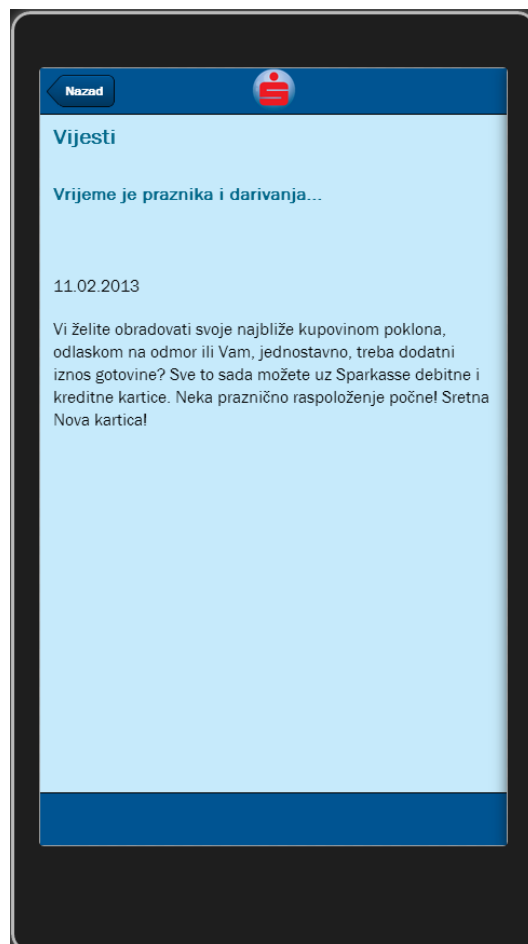
Vijesti

Modul „Vijesti” nudi pregled novosti i obavještenja dostavljenih od strane banke.



Pregled modula "Vijesti"

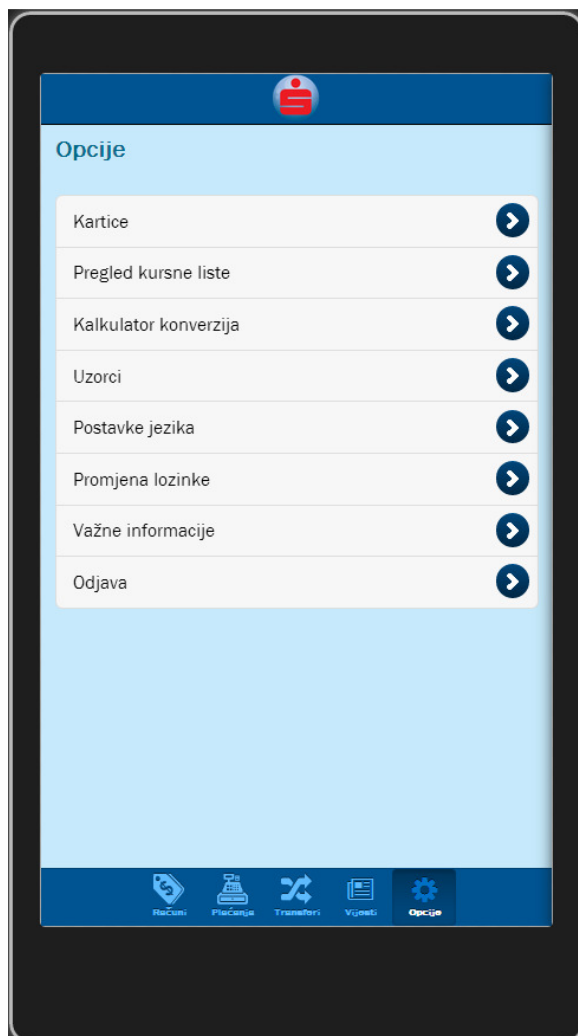
Izborom vijesti iz liste ponuđenih stavki moguće je pregledati cijelu poruku.



Pregled detalja izabrane vijesti

Opcije

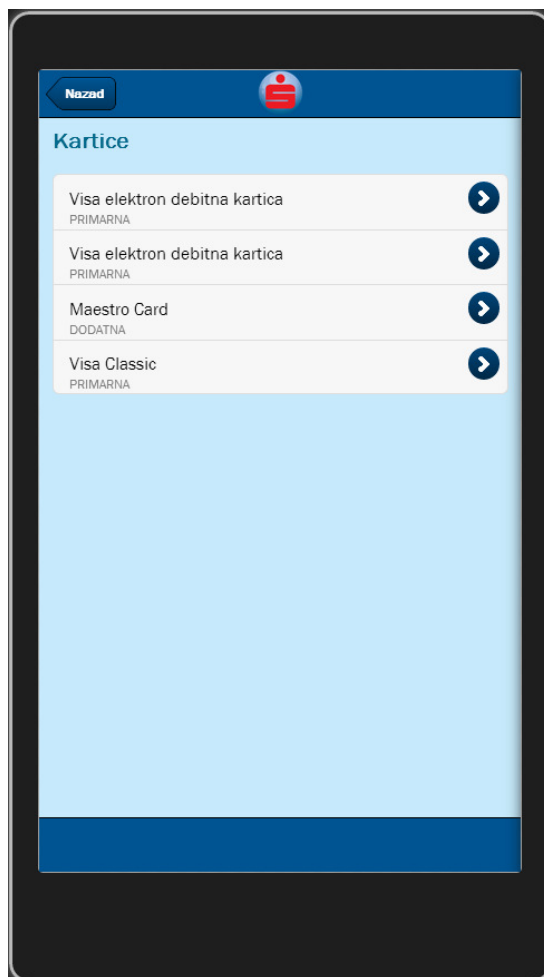
Modul „Opcije” predstavlja ulaznu tačku za sve pomoćne module i dodatne funkcionalnosti koje nudi Sparkasse mBanking aplikacija.



Pregled modula „Opcije”

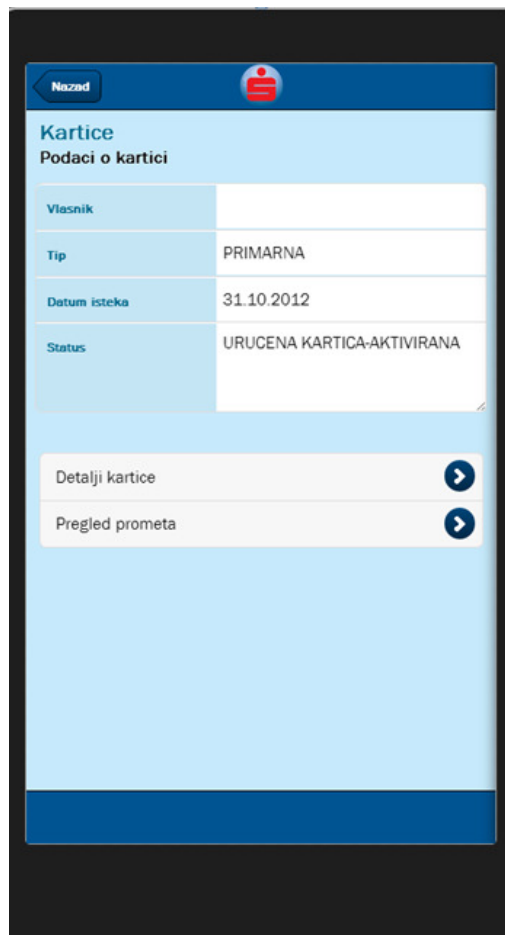
Kartice

Modul „Kartice” nudi pregled svih Vaših raspoloživih kreditnih i debitnih kartica.



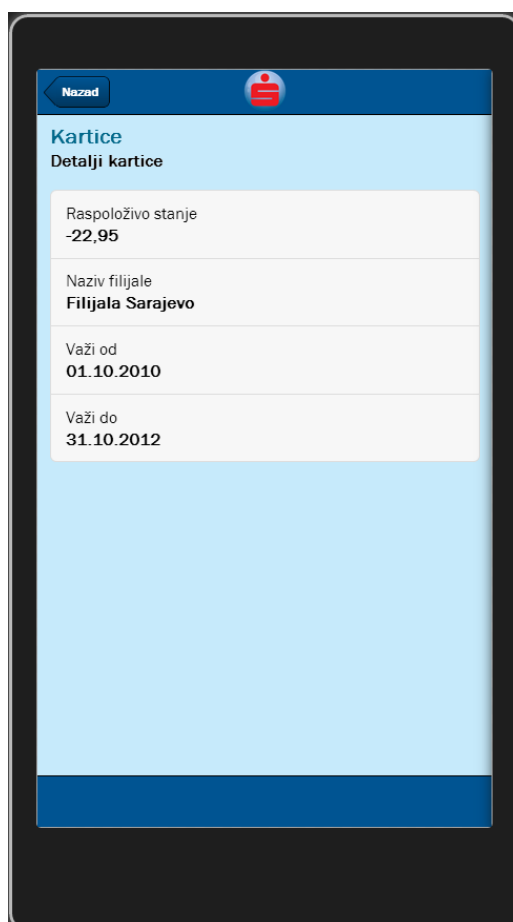
Pregled modula "Kartice"

Izborom jedne od raspoloživih kartica na ekranu će se prikazati dodatni podaci o izabranoj kartici zajedno sa relevantnim korisničkim akcijama.



Ekran za pregled detalja kartice

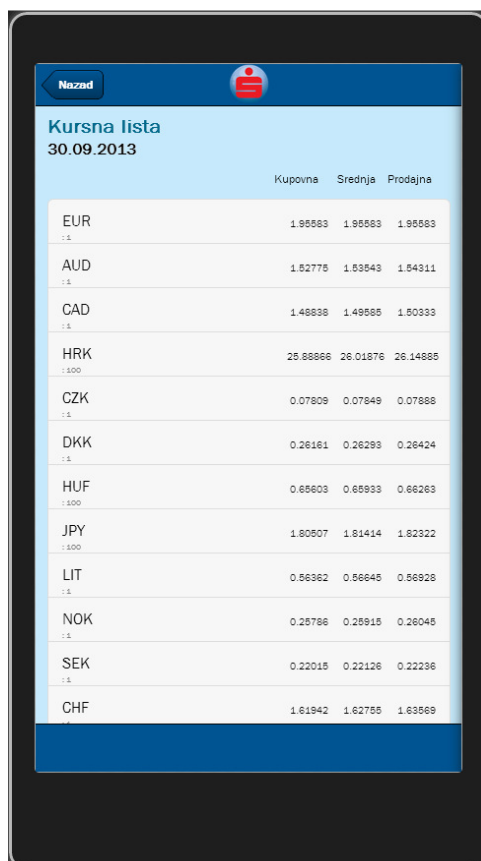
Izborom opcije „Detalji kartice” možete pregledati sve preostale detalje relevantne za izabranu karticu.



Izborom opcije „Pregled prometa” možete pregledati sve transakcije obavljene s izabranom karticom za željeni vremenski period. Za dodatne informacije o pregledu transakcija pogledajte poglavlje „Računi”.

Pregled kursne liste

Izborom opcije „Pregled kursne liste” prikazat će se aktualna kursna lista banke.

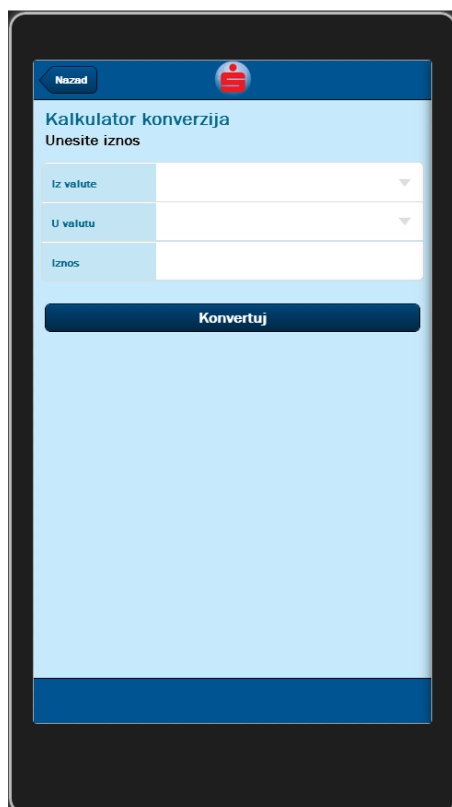


	Kupovna	Srednja	Prodajna
EUR : 1	1.95583	1.95583	1.95583
AUD : 1	1.52775	1.53543	1.54311
CAD : 1	1.48838	1.49585	1.50333
HRK : 100	25.88866	26.01876	26.14885
CZK : 1	0.07809	0.07849	0.07888
DKK : 1	0.26161	0.26293	0.26424
HUF : 100	0.65603	0.65933	0.66263
JPY : 100	1.80507	1.81414	1.82322
LIT : 1	0.56362	0.56645	0.56928
NOK : 1	0.28786	0.28915	0.29045
SEK : 1	0.22015	0.22126	0.22236
CHF : 1	1.61942	1.62755	1.63569

Pregled kursne liste

Kalkulator konverzija

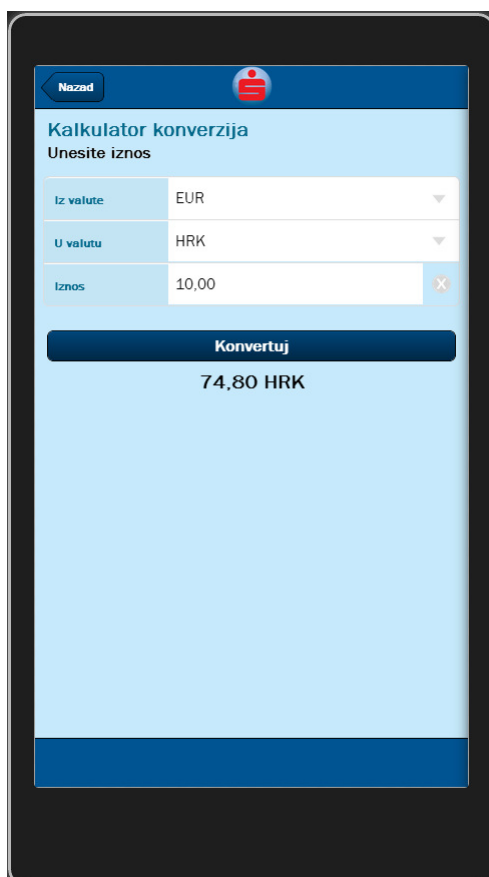
Opcija „Kalkulator konverzija” nudi jednostavan način konverzije vrijednosti iz jedne valute u drugu prema važećoj kursnoj listi banke.



The screenshot shows a mobile application interface for currency conversion. At the top, there is a blue header bar with a 'Nazad' (Back) button on the left and a red circular icon with a white 'S' on the right. Below the header, the title 'Kalkulator konverzija' is displayed in blue, followed by the instruction 'Unesite iznos' (Enter amount) in black. There are three input fields: 'Iz valute' (From currency) with a dropdown arrow, 'U valutu' (To currency) with a dropdown arrow, and 'Iznos' (Amount) which is empty. Below these fields is a dark blue button labeled 'Konvertuj' (Convert). The background is a light blue gradient.

Pregled modula "Kalkulator konverzija"

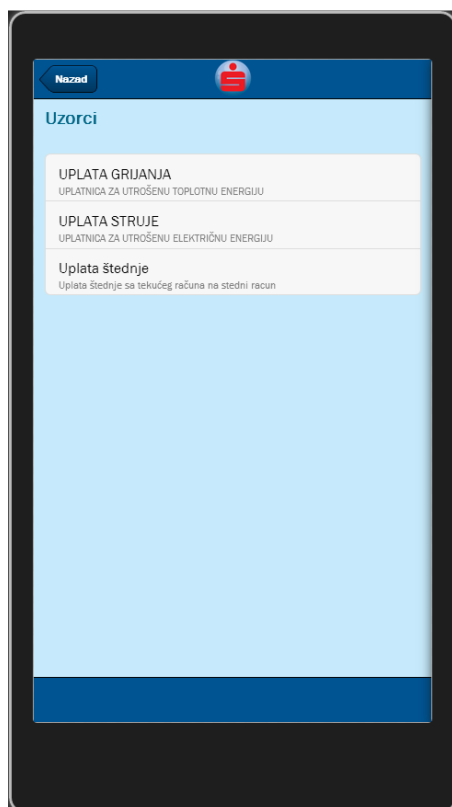
Pritiskom na odgovarajuća polja moguće je izabrati željene valute iz liste ponuđenih vrijednosti. Nakon unosa iznosa koji se želi konvertovati iz jedne valute u drugu dovoljno je pritisnuti dugme „Konvertuj” nakon čega će se na ekranu prikazati rezultat konverzije.



The screenshot shows the same mobile application interface, but now with data entered. The 'Iz valute' field is set to 'EUR', the 'U valutu' field is set to 'HRK', and the 'Iznos' field contains the value '10,00' with a small 'x' icon to clear the field. The 'Konvertuj' button is still present. Below the button, the result '74,80 HRK' is displayed in black text. The background remains a light blue gradient.

Uzorci

Opcija „Uzorci” otvara modul upravljanja uzorcima. Ovaj modul omogućava pregled svih raspoloživih uzoraka kao i uređivanje istih.



Pregled modula "Uzorci"

Izborom željenog uzorka iz liste ponuđenih moguće je urediti detalje o samom uzorku.



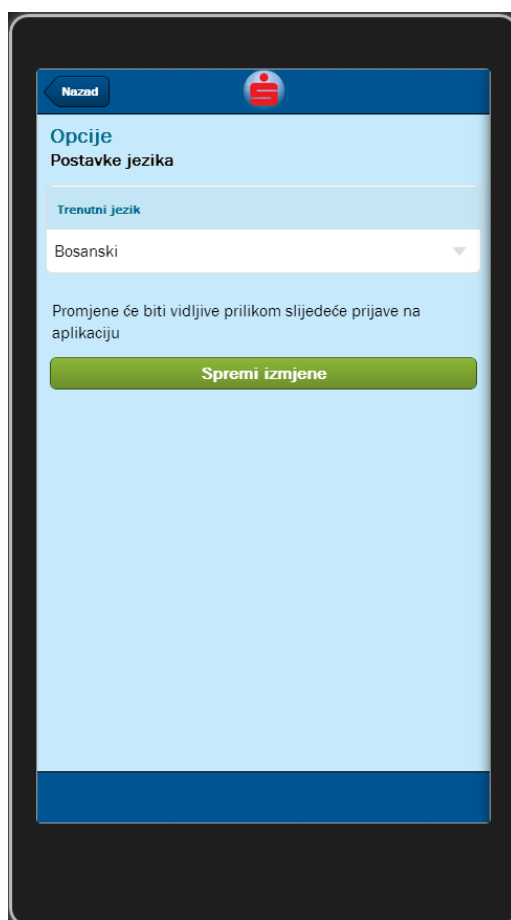
Pregled detalja izabranog uzorka

Pored mogućnosti uređivanja podataka o uzorku, na raspolaganju stoje i slijedeće opcije:

- Spremi izmjene – Pritiskom na ovo dugme pohranjuju se izmjene nad podacima o uzorku
- Novi nalog – Pritiskom na ovo dugme pokrećete proces kreiranja novog naloga čiji su podaci preuzeti iz izabranog uzorka
- Izbriši uzorak – ova akcija za posljedicu ima trajno brisanje uzorka.

Postavke jezika

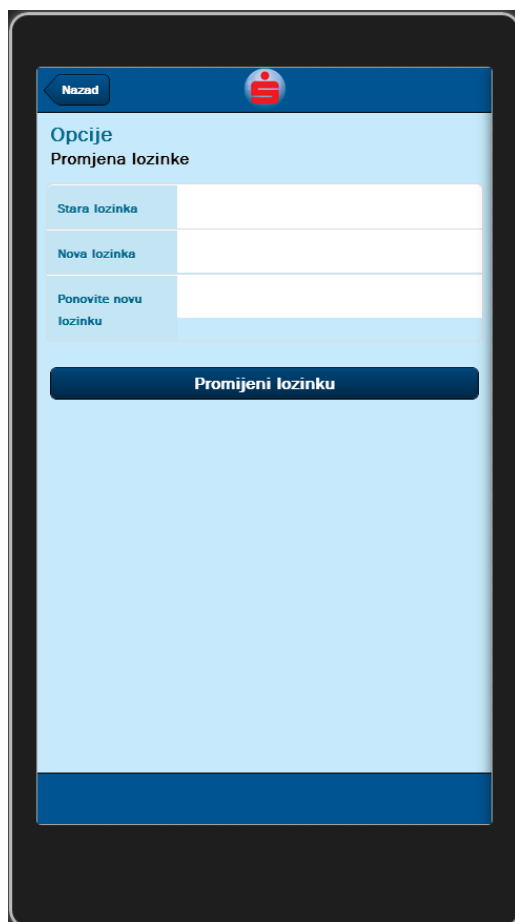
Opcija „Postavke jezika” omogućava izmjenu podrazumijevanog jezika aplikacije. Nakon izbora novog jezika iz liste ponuđenih jezika potrebno je pritisnuti dugme „Spremi izmjene”. Prilikom slijedećeg pokretanja Sparkasse mBanking aplikacije, svi vizuelni elementi, poruke i obavještenja će biti prikazana na novoizabranom jeziku.



Pregled modula "Postavke jezika"

Promjena lozinke

Pomoću opcije „Promjena lozinke” moguće je promijeniti lozinku koja se koristi za pristup ne samo Sparkasse mBanking aplikaciji već i svim drugim kanalima Sparkasse elektronskog bankarstva (Sparkasse mBanking, ELBA). Promjenu lozinke neophodno je verificirati unosom stare lozinke. Izmjena se potvrđuje izborom opcije „Promijeni lozinku”.



The screenshot displays the 'Promjena lozinke' (Change Password) interface. At the top, there is a blue header bar with a 'Nazad' (Back) button on the left and a user profile icon on the right. Below the header, the title 'Opcije' (Options) is followed by 'Promjena lozinke' (Change Password). The main area contains three input fields: 'Stara lozinka' (Old password), 'Nova lozinka' (New password), and 'Ponovite novu lozinku' (Repeat new password). A dark blue button labeled 'Promijeni lozinku' (Change password) is positioned below the input fields. The bottom of the screen features a solid blue bar.

Pregled modula "Promjena lozinke"

Važne informacije

Opcija „Važne informacije” nudi pregled bitnih informacija i načina kontaktiranja banke.

ODJAVA

Opcija „Odjava” omogućava vam da se odjavite sa aplikacije.

Deaktivacija uređaja

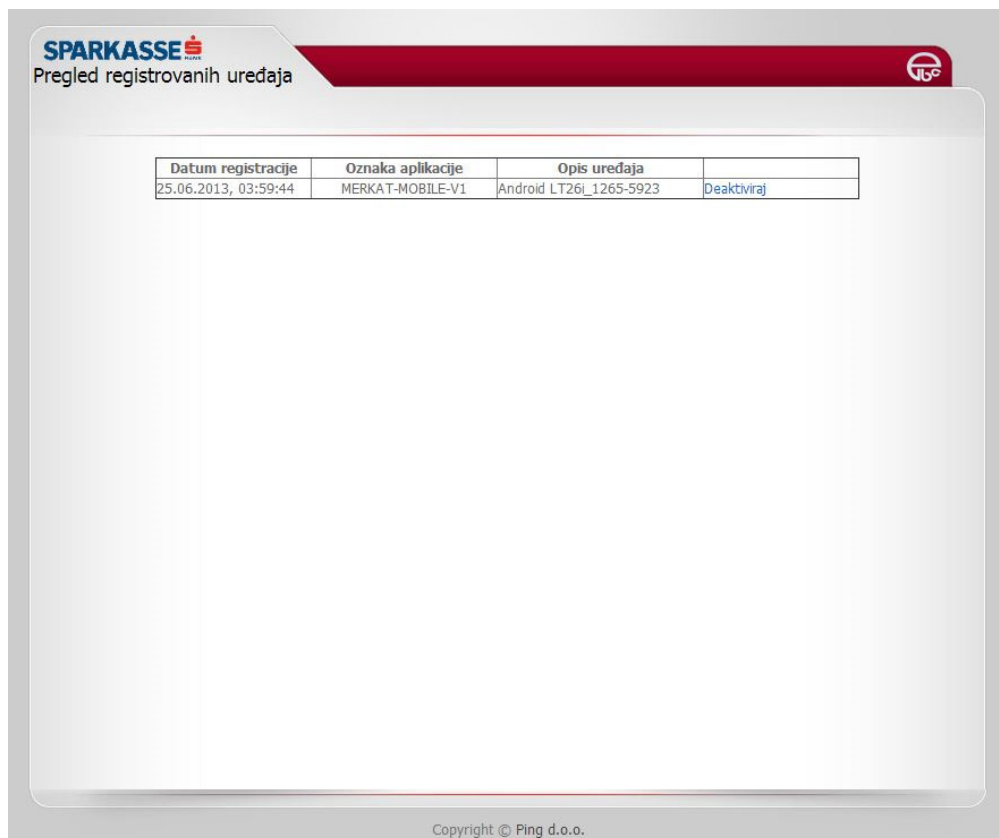
U slučaju promjene, krađe ili gubitka uređaja, u svakom trenutku možete jednostavno izvršiti deaktivaciju nekog od Vaših uređaja. Nakon deaktivacije uređaja, isti više neće biti u mogućnosti koristiti Sparkasse mBanking usluge. Ukoliko na istom uređaju ponovno želite koristiti Sparkasse mBanking usluge, neophodno je prethodno obrisati Sparkasse mBanking aplikaciju sa vašeg uređaja i ponovo je instalirati. Za dodatne informacije o brisanju i instalaciji aplikacija na Vaš uređaj, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

Proces deaktivacije mobilnog uređaja možete pokrenuti sa slijedećeg linka:

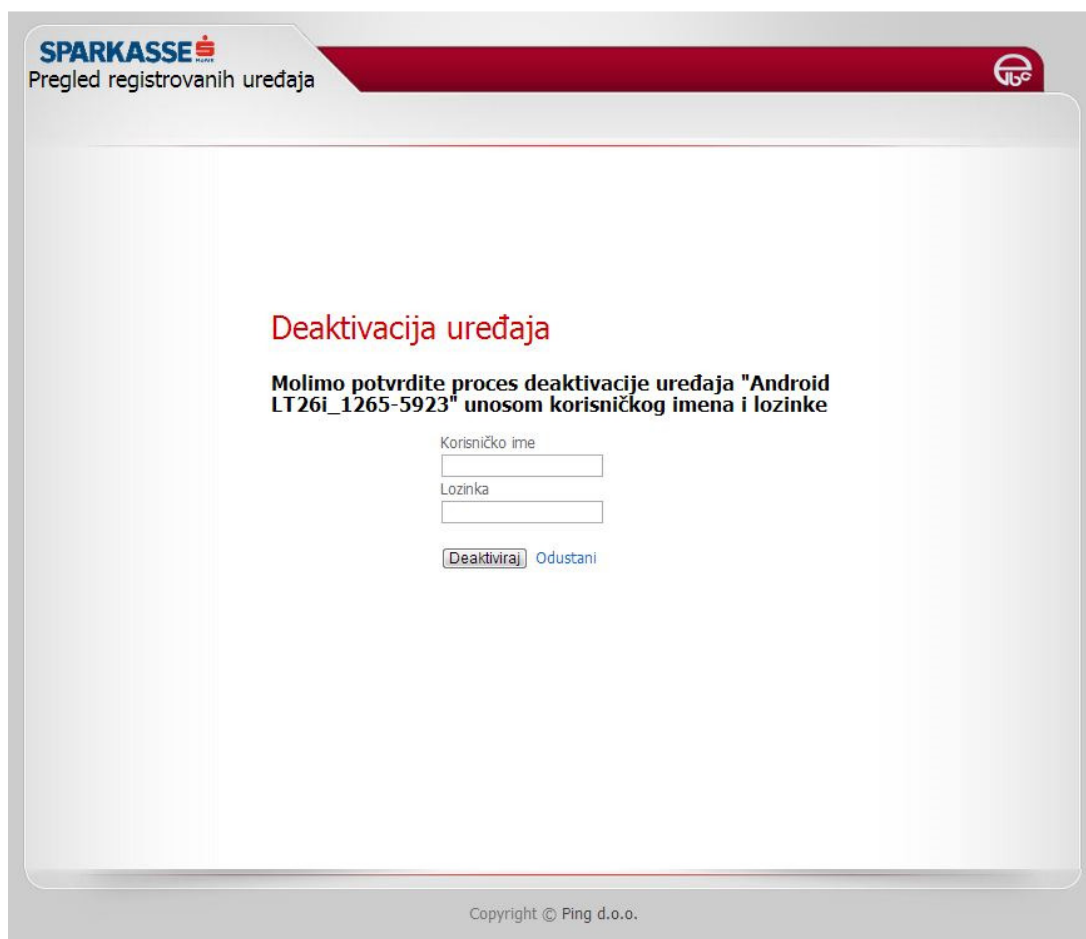
<https://elba.sparkasse.ba/elba-mobile/public/login?lang=bs>

Pregled stranice za deregistraciju uređaja

Nakon unosa Vašeg korisničkog imena i lozinke na ekranu će se prikazati pregled uređaja registrovanih uz vašu prijavu.



Klikom na link „Deaktiviraj” uz stavku uređaja kojeg želite deaktivirati, prikazat će se ekran za potvrdu deaktivacije uređaja. Kako bi uspješno okončali proces deaktivacije uređaja, potrebno je potvrditi akciju unosom Vašeg korisničkog imena i lozinke te potom pritisnuti tipku „Deaktiviraj”.



Ukoliko ne želite deaktivirati izabrani uređaj, dovoljno je pritisnuti link „Odustani” kako bi se vratili na pregled svih aktiviranih uređaja.

Ukoliko ste korisnik ELBA elektronskog bankarstva, deaktivaciju uređaja možete izvršiti i putem ELBA aplikacije. Za više detalja molimo konsultujte ELBA korisničko uputstvo.