



Korisničko uputstvo za
netBanking uslugu

SADRŽAJ

Pokretanje aplikacije	3
Prijava na aplikaciju	4
Globalni meni aplikacije	6
Modul za pregled informacija	8
Modul za rad sa računima	10
Modul za rad sa karticama	14
Modul plaćanja	16
Operacioni meni aplikacije	20
Modul transfera	31
Statusni meni aplikacije	33
Dodatne opcije	34
Import / Eksport	39
Važne napomene	52

Pokretanje aplikacije

Pokretanjem aplikacije dolazi se na početnu masku aplikacije koja korisniku nudi nekoliko različitih opcija, ali prvenstveno da se loguje na aplikaciju. Također korisnik ima mogućnost izbora jezika aplikacije.

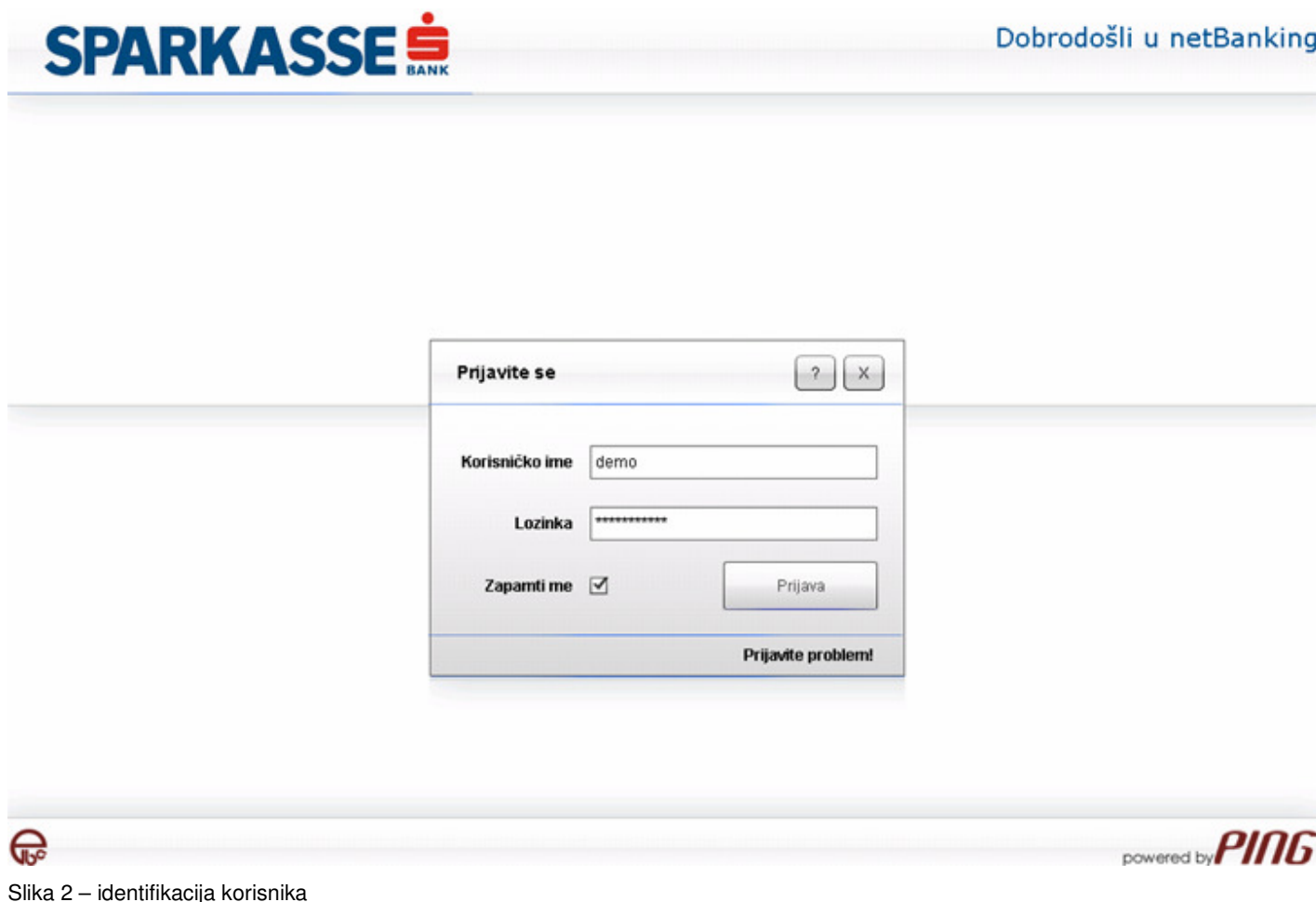
Pored prijave na aplikaciju i izbora jezika, na raspolaganju su i moduli za prijavu problema, ukoliko korisnik nije u mogućnosti da se iz nekog razloga prijavi na aplikaciju.



Slika 1 – početna maska aplikacije

Prijava na aplikaciju

Ukoliko korisnik klikne na dugme sa labelom "Prijava", slijedi identifikacija korisnika. Unosi se korisničko ime i lozinka. Korisničko ime Klijent preuzima od uposlenika banke zajedno sa TOKEN-om, dok lozinku svaki ovlašteni korisnik dobiva putem SMS poruke na broj mobitela koji je unesen na pristupnici. Nakon prvog unosa lozinke proslijeđene od strane Banke putem SMS poruke, Klijentu će se odmah pojaviti poruka „vaša lozinka je istekla“ tj poruka za izmjenu/unos nove lozinke. Nakon unosa lozinke, Klijent može kliknuti i checkbox "Zapamti me" tako da username ostane zapamćen, u svrhu lakšeg i bržeg budućeg logiranja.



powered by **PING**

Slika 2 – identifikacija korisnika

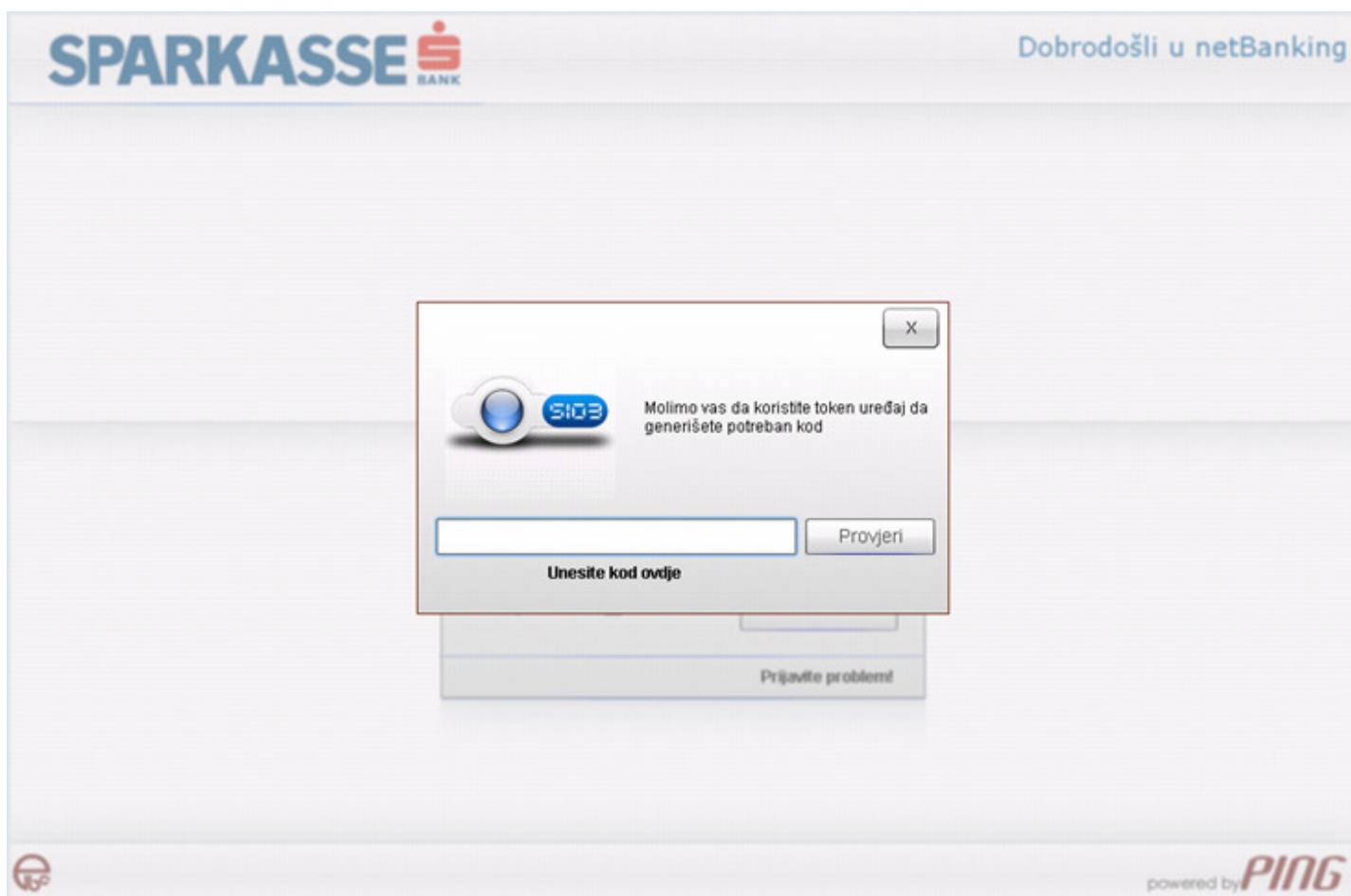
Token je uređaj koji omogućava sigurno korištenje usluge internet bankarstva, služi za prijavu/identifikaciju u netBanking. Token je samostalni, osobnom lozinkom zaštićeni (KC Token) uređaj, namijenjen identifikaciji korisnika internet bankarstva i digitalnom potpisivanju naloga tako da ne postoji mogućnost neovlaštenog pristupa klijentovim računima. **Uputstvo za korištenje tokena nalazi se na stranici** <https://www.sparkasse.ba/bs/pravna-lica/e-bankarstvo/netbanking> . Na samo jedan klik (Mini Token), na displeju tokena se ispisuju brojevi koje je potrebno unijeti kao sigurnosnu provjeru za login.



Mini Token

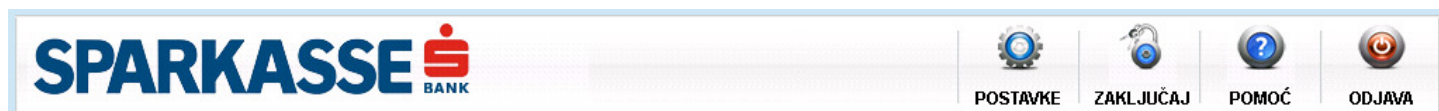


KC Token



Slika 3 – Generisanje koda za identifikaciju korisnika

Na slici je dat prikaz globalnog menija aplikacije, čija je svrha da korisniku olakša korištenje aplikacije raznim opcijama i alatima.



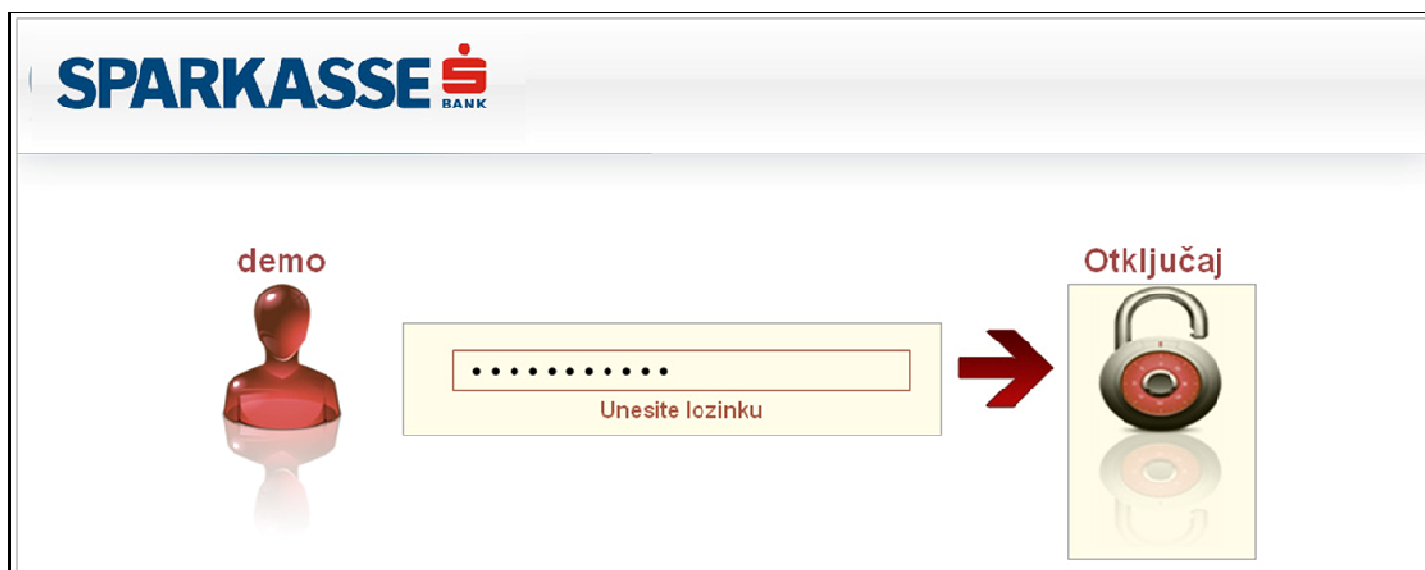
Slika 4 – globalni meni

Opcije ovog menija su:

ODJAVA – omogućava korisniku da se odjavi sa aplikacije kada završi sa radom

POMOĆ – daje korisniku pristup help dokumentima aplikacije

ZAKLJUČAJ – omogućava korisniku da privremeno zaključa aplikaciju i pauzira sa radom. Ponovno aktiviranje aplikacije zahtijeva lozinku korisnika koji je zaključao aplikaciju, kao što vidite na slici ispod.



Slika 5 – modul za zaključavanje aplikacije

POSTAVKE – modul koji korisniku omogućava da pregleda lične informacije, kao i da mijenja svoju lozinku.

Pored toga, korisnik ima uvid u prava koje ima nad računima. Računu je moguće dodijeliti neki alias (ime računa), kao i proglasiti ga osnovnim (najčešće korištenim) računom, što je korisno npr. prilikom vršenja plaćanja i/ili transfera sa računa.

Postavke

Općenito Računi

Lični podaci

Korisničko ime: demo

Ime: Demo

Srednje ime: DD

Prezime: Demo

Telefon: 1234

E-mail: demo@ping.ba

Fax:

Grad: Sarajevo

Poštanski br: 71000

Adresa:

Promjena lozinke

Trenutna lozinka:

Nova lozinka:

Ponovite lozinku:

Promijeni šifru

Računi

Broj ugovora	Alias	Tip	Status
1173	Avista štednja USD	Avista štednja ostale v:	A
936	Tekući računi stanovn	Tekući računi stanovn	A
15124	NENAMJENSKI OROČ	NENAMJENSKI OROČ	A
15125	NENAMJENSKI OROČ	NENAMJENSKI OROČ	A
15173	NENAMJENSKI OROČ	NENAMJENSKI OROČ	A

Prava pristupa

Tip naloga	Kreiraj	Poništi	Potpisi	Potpis	Limit
UPP	-	-	-	0	0,00
PPI	-	-	-	0	0,00
TRANSFER	-	-	-	0	0,00
KONVERZIJA	-	-	-	0	0,00

Alias računa

Avista štednja USD

☐ Osnovni račun

Spasi

Slike 6 i 7 – opšte postavke / postavke računa

Modul za pregled informacija

Modul koji korisniku može biti izuzetno koristan je modul koji se poziva klikom na slovo "i" pored tab-a za račune. Ovaj modul korisniku pruža mogućnost da odmah po logovanju dođu do raznih informacija, kao što su:

- Podaci o zadnjem logovanju na aplikaciju
- Vijesti koje su korisniku interesantne
- Posljednje korisnikove transakcije
- Posljednje korisnikove naloge

The screenshot displays the SPARKASSE BANK user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for settings (POSTAVKE), lock (ZAKLJUČAJ), help (POMOĆ), and logout (ODJAVA). Below this is a tabbed interface with tabs for RAČUNI, KARTICE, PLAĆANJA, TRANSFERI, and DODATNO. The RAČUNI tab is active, showing a welcome message "Dobrodošli Demo Demo" and a box with login details: "Vaš posljednji login: 10.05.2012. 15:22:16" and "IP adresa 192.168.214.180".

Below the login details is a section for "Vijesti:" (News). It lists several news items with their dates:

- VIBi štednja (03.05.2012)
- Akcija "Ne šteti srce, šteti za srce" (03.05.2012)
- Specijalna ponuda kredita (25.09.2011)

Below the news section are two tables: "Posljednje transakcije:" (Last transactions) and "Posljednji nalozi:" (Last orders). Both tables have a "prikaži 5" dropdown menu.

Posljednje transakcije:

Datum kreiranja	Račun	Smjer	Iznos	Valuta
15.03.2012	005999080000016668977	-	0,50	BAM
15.03.2012	005999080000016668977	-	1,00	BAM
14.03.2012	005999080000016668977	-	0,50	BAM
14.03.2012	005999080000016668977	-	1,00	BAM
13.03.2012	005999080000016668977	-	0,50	BAM

Posljednji nalozi:

Tip	Broj računa	Status	Valuta	Iznos	Opis
UPP	005999080000016668977	Prihvaćen	BAM	10,00	testna
UPP	005999080000016668977	Prihvaćen	BAM	1,00	sch 1
UPP	005999080000016668977	Prihvaćen	BAM	1,00	sch 1
UPP	005999080000016668977	Prihvaćen	BAM	1,00	napor
UPP	005999080000016668977	Prihvaćen	BAM	1,00	napor

Slika 8 – modul za prikaz relevantnih informacija interesantnih za korisnika

Pored gore navedenih mogućnosti, ono što je ovdje posebno zanimljivo jeste modul vijesti. U vijestima korisnik može očekivati javne informacije promotivnog ili informativnog karaktera. U slučaju da vijest ima priloge, korisnik može iste da preuzme klikom na dugme „Preuzmi prilog“, kao na slici ispod.

Vijesti:

Demo viiest

Za sve naše korisnike sada krediti po povoljnijoj kreditnoj stopi.

Datum kreiranja	Račun
15.03.2012	005999080000001
15.03.2012	005999080000001
14.03.2012	005999080000001
14.03.2012	005999080000001
13.03.2012	005999080000001

Preuzmi prilog

prikaži 5 ▼

Status	Valuta	Iznos	Opis
Prihvaćen	BAM	10,00	testna
Prihvaćen	BAM	1,00	sch 1
Prihvaćen	BAM	1,00	sch 1
Prihvaćen	BAM	1,00	napon
Prihvaćen	BAM	1,00	napon

Napomena: Moguće je da neke funkcionalnosti aplikacije nisu dostupne u Vašoj konfiguraciji.

Modul za rad sa računima

Nakon uspješnog logiranja na aplikaciju, korisnik je preusmjeren na modul korisničkih računa. Kako sam naziv kaže, ovaj modul je namjenjen pregledu i radu sa korisničkim računima i prikazuje sve račune logovanog korisnika, odnosno račune nad kojim korisnik ima pravo rada.

Kod modula za rad sa računima s lijeve strane korisniku su prikazani računi sa kojima raspolaže i nad kojima može da izvršava operacije. U desnom dijelu maske prikazani su dodatni detalji za odabrani račun. Na samom dnu maske nalaze se dugmad koja omogućavaju izvršavanje operacija, od izvršenja nekog plaćanja i/ili transfera za odabrani račun, ili pregleda transakcija i/ili izvoda datog računa. Svaka od ovih operacija je detaljno objašnjena u narednim poglavljima.

SPARKASSE  **BANK**

POSTAVKEZAKLJUČAJPOMOĆODJAVA

RAČUNIKARTICEPLAĆANJATransferiDODATNOOSVJEŽI

Avista depoziti devizni
005999081000016668

Avista depoziti KM
(transakcijski računi)
005999080000016668

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 13 GOD.
005999102000015124

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 13 GOD.
005999102000015125

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 13 GOD.
005999102000015173

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 13 GOD.
005999102000020668

Avista depoziti KM (transakcijski računi)
Avista depoziti KM (transakcijski računi)

Komitent 005999
Broj ugovora: **16668**
Status: **AKTIVAN**

Detalji valute

ValutaStanje

BAM-73.420,84

Transakcijski račun: **1011010000599981**
Odobreno prekoračenje: **0,00**
Raspoloživi iznos: **0,00**

Detalji računa

Organizaciona jedinica: **Filijala 1**
Transakcijski račun: **1011010000599981**
Datum otvaranja računa: **16.10.2008**

Kartice

	Vlasnik	Tip	Detalji
Maestro Card	Demo Demo	DODATNA	URUCENA KARTICA-AKTIVIRAI
Visa elektron debitna kartica	Demo Demo	PRIMARNA	URUCENA KARTICA-AKTIVIRAI

IzvodiTransakcijeDomaće plaćanjeINO plaćanjeTransfer

Slika 10a – modul za prikaz korisničkih računa

Pregled dospijeca i uplata rate kredita

SPARKASSE  **BANK**

 **ALATI**  **POSTAVKE**  **ZAKLJUČAJ**  **PROBLEM**  **POMOĆ**  **ODJAVA**

 **RAČUNI** **KARTICE** **PLAĆANJA** **TRANSFERI** **WU** **ZAHTJEVI** **DODATNO** **OSVJEŽI** 

Avista depoziti devizni
005999081000016668

Avista depoziti KM (transakcijski računi)
005999080000016668

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015124

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015125

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015173

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000020668

DEMO Tekući
3107976190017000

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.

Detalji valute

Valuta Stanje

Detalji računa

Datum odobrenja: **30.11.2009**
Organizaciona jedinica: **Centrala**

Komitent 005999
Broj ugovora: **15124**
Status: **AKTIVAN**

Pregled dospijeca

Uplata rata kredita

 powered by **PING**

Slika 10b – modul za prikaz korisničkih računa, pregled dospijeca

Ukoliko korisnik posjeduje kreditni račun, koju mu omogućuje da koristi sredstva banke, ali koje mora da vrati uz kamate, tada se na masi sa računima klijentu uz njegov kreditni račun omogućava da vrši pregled otplatnog plana, tj. rasporeda po kojem vrši otplatu kredita. Kao što je prikazano na slici iznad odabran je jedan kreditni račun, i korisnik može da klikne na dugme sa oznakom "Pregled dospijeca". Pojavljuje se tabelarni prikaz svih rata koje je potrebno platiti (slika 4c, na slici namjerno izostavljeni slogovi u tabeli). Prikazani su datum rate, kamata rate, glavnica i ukupan iznos rate.

11

Napomena: Moguće je da neke funkcionalnosti aplikacije nisu dostupne u Vašoj konfiguraciji.

ALATI
 POSTAVKE
 ZAKLJUČAJ
 PROBLEM
 POMOĆ
 ODJAVA

RAČUNI
 KARTICE
 PLAĆANJA
 TRANSFERI
 WU
 ZAHTJEVI
 DODATNO
 OSVJEŽI

Avista depoziti devizni
005999081000016668
 Avista depoziti KM
(transakcijski računi)
005999080000016668
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015124
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015125
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015173
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000020668

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.

Komitent 005999
 Broj ugovora: 20668
 Status: AKTIVAN

Detalji valute
 Valuta Stanje
 BAM 3.600.000,00

Detalji računa
 Organizaciona jedinica: Centrala
 Datum odobrenja: 30.11.2010

Pregled dospijeca

Datum rate	Kamata	Glavnica	Ukupno

Pregled dospijeca

Slika 10c – pregled dospijeca

Potrebno je pritisnuti dugme sa oznakom "Uplati ratu kredita" (vidi sliku 4b). Nakon toga otvara se prozor na kojem se bira račun i valuta koji će biti korišteni za uplatu

ALATI
 POSTAVKE
 ZAKLJUČAJ
 PROBLEM
 POMOĆ
 ODJAVA

RAČUNI
 KARTICE
 PLAĆANJA
 TRANSFERI
 WU
 ZAHTJEVI
 DODATNO
 OSVJEŽI

Avista depoziti devizni
005999081000016668
 Avista depoziti KM
(transakcijski računi)
005999080000016668
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015124
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015125
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015173
 NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000020668
 DEMO Tekući
3107976190017000

Uplata rate kredita
 Sa racuna Valuta

Dalje

Slika 10d – uplata rate kredita

12

Napomena: Moguće je da neke funkcionalnosti aplikacije nisu dostupne u Vašoj konfiguraciji.

Nakon što je odabran račun i valuta, potrebno je kliknuti na dugme sa oznakom "Dalje". Nakon toga će biti prikazana uplata koju vršimo (slika 4e). Ukoliko je sve u redu, potrebno je samo još potvrditi klikom na dugme sa oznakom "Kraj", a uvijek se možemo vratiti nazad da promijenimo račun ili valutu, a moguće je uvijek zatvoriti prozor, ako se odustane od ideje plaćanja rate kredita.

SPARKASSE BANK

ALATI POSTAVKE ZAKLJUČAJ PROBLEM POMOĆ ODJAVA

Pregled naloga

Sa računa
3107976190017 - DEMO Tekući

Iznos
126,45

Valuta
BAM

Na račun
15124 - NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 ...

Iznos
126,45

Valuta
BAM

Svrha plaćanja
Uplata rate kredita 15124-1

Izračunaj

Fiksni iznos
☒ izvor
☐ destinacija
☐ oboje

Račun i valuta provizije
3107976190017 - DEMO Tekući
BAM

Napomena : u vrijeme knjiženja naloga će biti korištena trenutna kursna lista

☒ Nalog je spreman
☒ Odmah potpiši

Nazad **Kraj**

OSVJEŽI

Komitent 005999
Broj ugovora: 15124
Status: AKTIVAN

plata rata kredita

powered by **PING**

Slika 10e – pregled uplate prije potvrđivanja

NAPOMENA : ukoliko se klikne potvrdno na "Odmah potpiši" prije nego se klikne na dugme sa oznakom "Kraj", tada će ova uplata umati status potpisanog naloga, a ako se ne klikne, tada će imati status otvorenog naloga.

Modul za rad sa karticama

NetBanking podržava i korištenje kartica. Korisnik može da vrši pregled svih svojih kartica vezanih za bilo koji od svojih računa koje koristi. Postoje dva načina da korisnik dođe do informacija o svojim karticama. Prvi način podrazumjeva izbor računa i prikazan je na slici ispod. Dakle, izborom računa sa desne strane, ukoliko postoje kartice, iste će biti prikazane u tabeli kartica.

Unutar tabele, moguće je kliknuti na bilo koju karticu, radi detaljnijeg pregleda iste.

SPARKASSE
BANK

POSTAVKE

ZAKLJUČAJ

POMOĆ

ODJAVA

RAČUNI

KARTICE

PLAĆANJA

TRANSFERI

DODATNO

OSVJEŽI

Avista depoziti devizni
005999081000016668

Avista depoziti KM
(transakcijski računi)
005999080000016668

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015124

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015125

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015173

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000020668

Avista depoziti KM (transakcijski računi)
Avista depoziti KM (transakcijski računi)

Komitent 005999
Broj ugovora: **16668**
Status: **AKTIVAN**

Detalji valute

Detalji računa

Valuta

Stanje

Organizaciona jedinica: **Filijala 1**
Transakcijski račun: **1011010000599981**
Datum otvaranja računa: **16.10.2008**

Transakcijski račun: **1011010000599981**
Odobreno prekoračenje: **0,00**
Raspoloživi iznos: **0,00**

Kartice

	Vlasnik	Tip	Detalji
<u>Maestro Card</u>	Demo Demo	DODATNA	URUCENA KARTICA-AKTIVIRAI
<u>Visa elektron debitna kartica</u>	Demo Demo	PRIMARNA	URUCENA KARTICA-AKTIVIRAI

Izvodi

Transakcije

Domaće plaćanje

INO plaćanje

Transfer

Slika 10f – pregled kartica putem računa

Drugi način je da korisnik direktno klikne na link sa naslovom "KARTICE" u glavnom meniju, čime dobijamo masku prikazanu na slici ispod. Na masici su prikazani detalji računa, detalji kartice, a omogućen je i pregled prometa po kartici.

14

Napomena: Moguće je da neke funkcionalnosti aplikacije nisu dostupne u Vašoj konfiguraciji.


RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
DODATNO
OSVJEŽI 

Maestro Card
DODATNA

Visa elektron debitna kartica
PRIMARNA

Visa elektron debitna kartica
URUCENA KARTICA-AKTIVIRANA

Demo Demo
Status: **AKTIVAN**

Detalji kartice

Detalji racuna
 Organizaciona jedinica: **Filijala 1**
 Transakcijski račun: **1011010000599981**
 Datum otvaranja računa: **16.10.2008**

Pregled prometa
 Datum od: 
 Datum do: 
 Iznos:

Datum transakcije	Opis	Mjesto	Valuta	Iznos
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA UNAPRIJED ZA 200.000 POREZNIH MARKICA /		BAM	211.200,00 ▲
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA ZA ROBU PO RN BR 02-68/10, 02-71/10		BAM	1.566,89
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA ZA USLUGU PO RAČUNU BR 65/10		BAM	2.000,00
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA PO FAKTURI BR UP-020-023/09-II		BAM	200,00
25.06.2010. 00:00:00	UPL PO RN BR 4056-DIO		BAM	9.100,00 ▼

Slika 10g – pregled svih kartica

Dovoljno je unijeti iznos i/ili odabrati datumski period, i sav promet će biti prikazn u tabeli ispod. Ukoliko želimo da izaberemo drugu karticu, samo kliknemo na statusnom meniju sa lijeve strane na naziv kartice koju želimo da pregledamo.

Modul plaćanja

Na slici je prikazan modul za plaćanja. Korisnik je u mogućnosti da pregleda sve svoje naloge, koji mogu da budu u različitim statusima, na što indicira meni sa lijeve strane. Također, nad nalogima u raznim stanjima moguće je vršiti razne operacije pomoću menija sa ikonicama direktno iznad naloga, pa je tako npr. moguće pregledati detalje svakog naloga, poništiti nalog, kopirati, importovati, exportovati i grupisati.

SPARKASSE  BANK

 **POSTAVKE**  **ZAKLJUČAJ**  **POMOĆ**  **ODJAVA**

 **RAČUNI** **KARTICE** **PLAĆANJA** **TRANSFERI** **DODATNO** **OSVJEŽI** 

Nova uplata

 **Označi sve**  **Skini oznake**  **TRAŽI**  **DETALJI**  **ZAVRŠI**  **GRUPIŠI**  **PONIŠTI**  **KOPIRAJ**  **IMPORT**

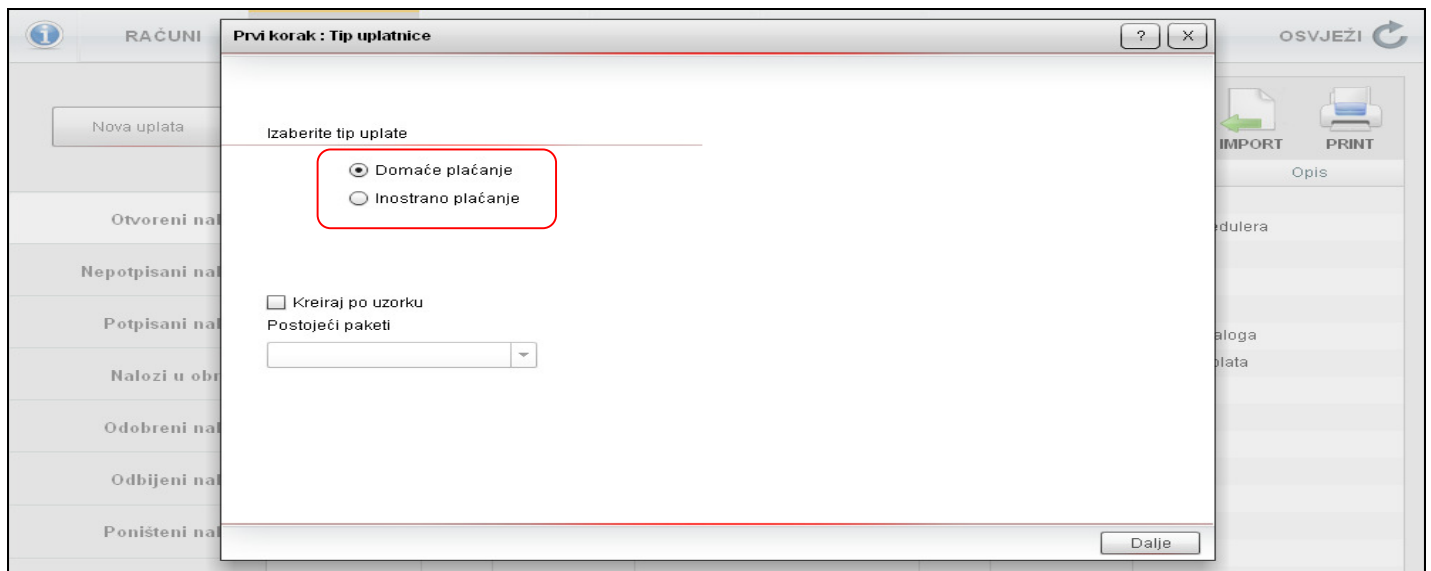
	Grupa	Potpisano	Nalog #	Tip	Datum zadnje iz...	Račun pošiljaoca	Naziv primaoca
Otvoreni nalozi	▼ N/A(46)						
			332205	PPI	26.03.2012. 18:27	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	aa
Nepotpisani nalozi			332186	UPP	09.03.2012. 11:26	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Test testić
			332162	UPP	17.02.2012. 15:01	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Jelena Cuca
Potpisani nalozi			148327	PPI	08.11.2011. 14:37	16668 - Avista depoziti devizni	4 šđčžć1šđčžć1šđčžć1
			148130	PPI	08.11.2011. 14:25	16668 - Avista depoziti devizni	4 šđčžć1šđčžć1šđčžć1
			80180	PPI	04.11.2011. 11:19	16668 - Avista depoziti devizni	4 qwešđ 1 qwešđ 1 qwe
Nalozi u obradi			58263	UPP	02.11.2011. 11:00	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Test testić
			58259	UPP	02.11.2011. 10:10	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	qwšđčž 1
Odobreni nalozi			58225	UPP	01.11.2011. 11:15	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Naziv racuna primaoca
			58222	UPP	31.10.2011. 16:12	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	t3
Odbijeni nalozi			58221	UPP	31.10.2011. 16:05	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	t3
			58214	PPI	31.10.2011. 14:25	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	ime
Poništeni nalozi			58013	PPI	25.10.2011. 09:45	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	asd
			58012	PPI	25.10.2011. 09:41	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	asd
			58007	PPI	24.10.2011. 14:10	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	test4 šđčžć 123 šđčžć

Slika 11 – modul plaćanja

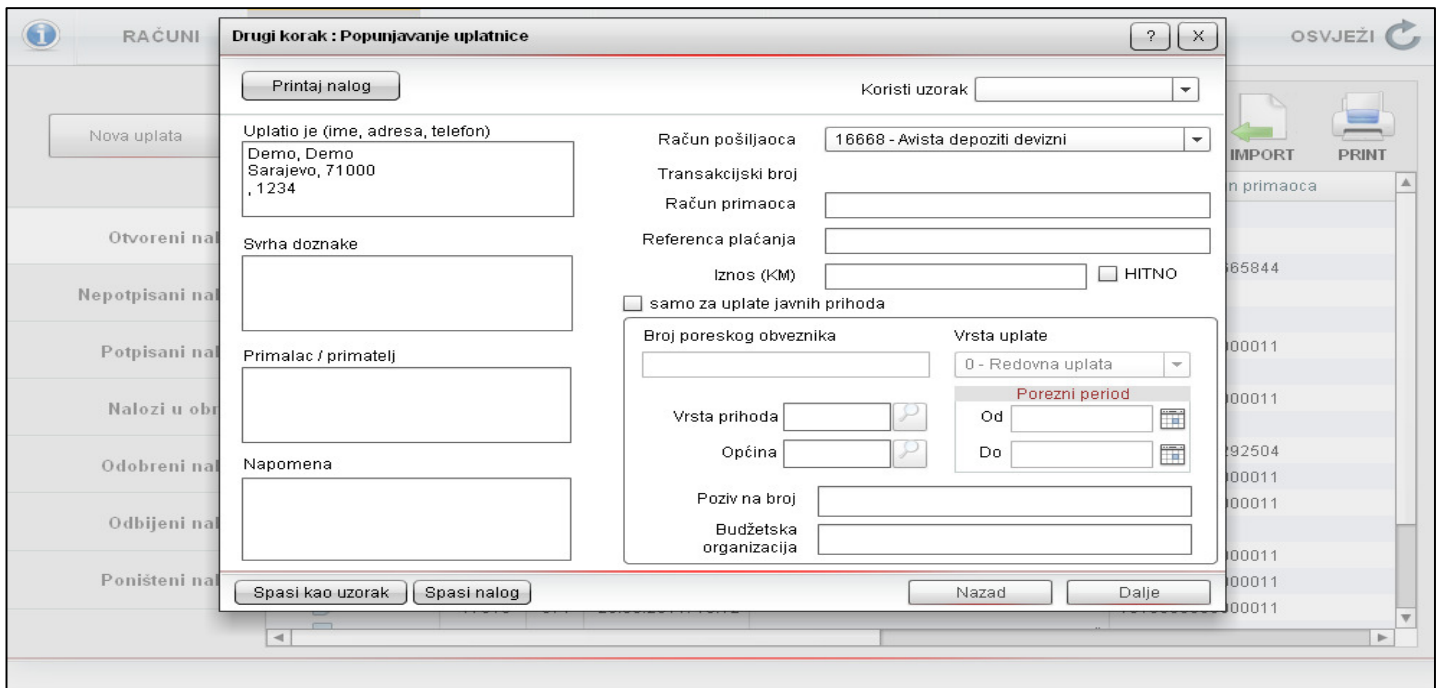
Kreiranje novog plaćanja

Ukoliko se želi izvršiti novo plaćanje, potrebno je kliknuti na dugme "Novo plaćanje" (vidi sliku 14) nakon čega se pokreće wizard koji olakšava da se detaljno definiše plaćanje koje se izvršava. Na sljedećim slikama su prikazani koraci wizarda za plaćanje. Prvi korak pruža izbor tipa uplate, dok drugi korak omogućava popunjavanje uplatnice. Također je moguće kreirati neki nalog na osnovu nekog unaprijed kreiranog uzorka, ali i na osnovu paketa uzoraka, što je jedna od novih mogućnosti netBanking usluge. Na drugom koraku (popunjavanje uplatnice) se osim popunjavanja nalog može i spasiti, i to:

- kao uzorak, da bi ubrzao kreiranje budućih naloga i
- kao nekompletan nalog, čime nalog dobije status otvorenog naloga i pojavi se u listi otvorenih naloga.



Slika 12 – prvi korak wizarda za plaćanje, izbor tipa uplate



Slika 13a – drugi korak wizarda za plaćanje, popunjavanje uplatnice (domaće plaćanje)

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI

Novi uplat

Otvoreni nalo

Nepotpisani nalo

Potpisani nalo

Nalozi u obra

Odobreni nalo

Odbijeni nalo

Poništeni nalo

Podaci naloga

Printaj nalog

Koristi uzorak

Izaberite račun

Uplatilo je (ime, adresa i telefon)

Iznos i valuta naloga

Iznos i valuta pokrića

Opis plaćanja

Podaci o primaocu / primatelju

Račun primaoca

Ime

Adresa

Poštanski broj / Grad / Država

BIC / SWIFT banke

Naziv banke

Osnov plaćanja:

Troškove snosi:

Datum dospelja: T+2

Napomena : u vrijeme knjiženja naloga trenutna kursna lista će biti korištena

Spasi kao uzorak Spasi nalog **Priloži** Nazad **Dalje**

Slika 13b – drugi korak wizarda za plaćanje, popunjavanje uplatnice (ino plaćanje)

Slika 14 – treći korak wizarda za plaćanje, navijanje uplatnice

Raspored izvršenja naloga [?] [X]

Tip rasporeda

☒ Odmah
☐ Jednom
☐ Periodično

Opća pravila

Ne prije [] []

Ne poslije [] []

U slučaju greške

Pokušaj poslije [] []

Max broj pokušaja []

[Spasi nalog] [Nazad] [Dalje]

Treći korak : Navijanje naloga [?] [X]

Tip rasporeda

☒ Odmah
☐ Jednom
☐ Periodično

Opšta pravila

Ne prije [] []

Ne prije [] []

Min stanje []

U slučaju greške

Pokušaj poslije []

Interval pokušaja []

Max broj pokušaja []

[Nazad] [Dalje]

Raspored izvršenja naloga je moguće setovati tako da se izvrše odmah, jednom ili periodično, npr. ako želimo da se uvijek istog dana u mjesecu izvrši određeno plaćanje internet troškova i sl. U slučaju da se izabere opcija 'jednom' ili 'periodično' u gornjem desnom uglu pojavljuju se dodatne kontrole za određivanje tačnog vremena izvršenja naloga. Moguće je postaviti i pravila, tako da se nalog ne može izvršiti prije ili poslije nekog trenutka, ili u ovisnosti od stanja na računu. Postavlja se takođe i broj i interval ponovnog pokušaja izvršavanja naloga u slučaju da nalog prvi put ne prođe. Tako npr. možda u datom trenutku nema dovoljno sredstava na računu, pa se postavi da se nalog pokuša izvršiti jednom dnevno, u slučaju da se stanje na računu u međuvremenu promijeni. Ostaje još da se potvrdi nalog u četvrtom i posljednjem koraku wizarada, nakon čega će nalog biti vidljiv među otvorenim nalogima. Svi navijeni nalozi mogu se pregledati korištenjem modula „**Zakazani nalozi**“ u meniju „**Dodatno**“, o kojem možete pročitati više u narednim poglavljima.

Slike 15 i 16 – četvrti korak wizarada za plaćanje, potvrđivanje naloga

Operacioni meni aplikacije

Operacioni meni je element aplikacije koji će korisnik koristiti uglavnom prilikom rada sa kreiranim nalogima (plaćanja, transferi, zahtjevi). Kao što se vidi na slikama sa desne strane, operacioni meni se sastoji od niza dugmića i lociran je direktno iznad naloga nad kojima se izvode operacije. Operacioni meni ovisi o statusnom meniju, odnosno, ovisi o statusu naloga, drugim riječima, neke opcije postoje samo za naloge u određenom statusu, dok za ostale statuse naloga ne postoje.

Označavanje naloga - označavanje naloga može biti izvedeno na više različitih načina. Ukoliko želimo da označimo nekoliko naloga koji nisu poredani jedan do drugog, onda je potrebno držati pritisnutu tipku CTRL + klik na nalog koji želimo označiti:

Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
	35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
	35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
Potpisani nalozi	35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
	35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
Nalozi u obradi	35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
	35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
Odobreni nalozi	35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
	35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Odbijeni nalozi					
Poništeni nalozi					

Slika 17a – operacioni meni, označavanje pojedinih naloga

Ukoliko želimo da označimo više naloga, koji su poredani jedan ispod drugog, onda je dovoljno kliknuti na prvi, i zatim kliknuti na zadnji nalog držeći pritisnutu tipku **SHIFT**. Rezultat : označena će biti i ta dva naloga na koje je klinuto, i svi nalozi između njih.


RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
DODATNO
OSVJEŽI 

Nova uplata



Označi sve
Skini oznake

 TRAŽI
 DETALJI
 ZAVRŠI
 GRUPIŠI
 PONIŠTI
 KOPIRAJ
 IMPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	(8)					
Potpisani nalozi		35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
Nalozi u obradi		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	
Odobreni nalozi		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
Odbijeni nalozi		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	
Poništeni nalozi						

Slika 17b – operacioni meni, označavanje uzastopnih naloga


RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
DODATNO
OSVJEŽI 

Nova uplata




 TRAŽI
  DETALJI
  ZAVRŠI
  GRUPIŠI
  PONIŠTI
  KOPIRAJ
  IMPORT

Označi sve
Skini oznake

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	▼  DRI(2)					
		35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	▼  (8)					
Potpisani nalozi		35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
Nalozi u obradi		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Odobreni nalozi		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
Odbijeni nalozi		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Poništeni nalozi						

Slika 17c – operacioni meni, označavanje grupisanih naloga

"Označi sve" označava sve naloge odjednom, "Skinij oznake" radi suprotno

POSTAVKE
ZAKLJUČAJ
POMOĆ
ODJAVA

RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
DODATNO

OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve

Skinij oznake

TRAŽI

DETALJI

ZAVRŠI

GRUPIŠI

PONIŠTI

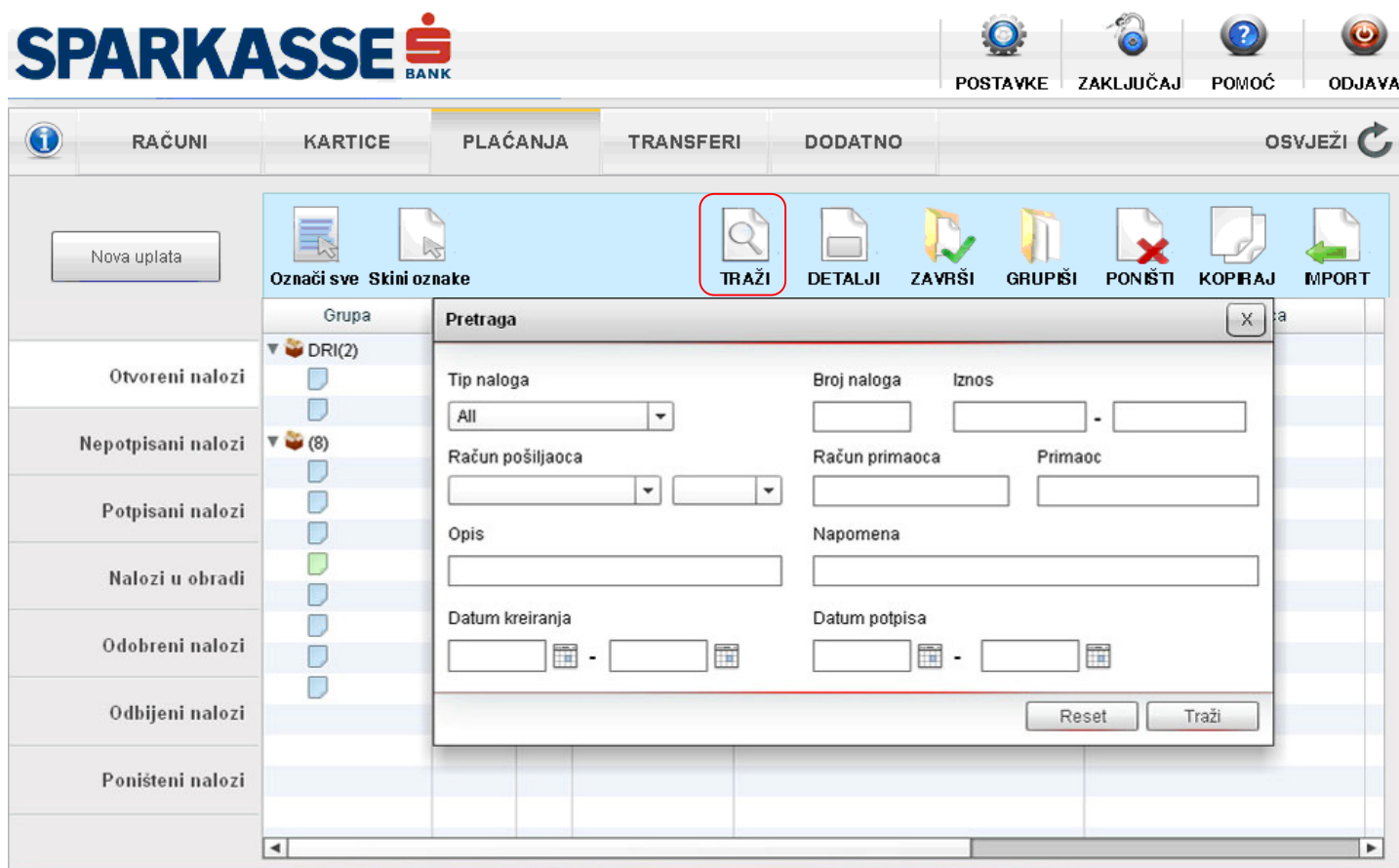
KOPIRAJ

IMPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	(8)	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
Potpisani nalozi		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
Nalozi u obradi		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
Odobreni nalozi		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Odbijeni nalozi						
Poništeni nalozi						

Slika 17d – operacioni meni, označavanje grupisanih naloga

Pretraživanje naloga (opcija **TRAŽI**) - naloge je moguće **pretraživati po bilo kojoj koloni**. Dovoljno je pokrenuti formu za pretragu (slika ispod) i unijeti parametre po kojima želimo da vršimo pretragu. Klikom na dugme "**Traži**" dobijamo rezultat pretrage, koju odmah možemo nastaviti dodavanjem dodatnih parametara, ukoliko ih nismo sve iskoristili prilikom prve pretrage. U svakom slučaju je jednostavno pronaći nalog pomoću ove opcije. **OBAVEZNO** pritisnuti dugme "**Reset**" na formi za pretragu, ukoliko nakon završene pretrage želimo ponovo da imamo prikaz naloga kakav je bio prije pokretanja pretrage. Ukoliko je u nekoj od faza naloga ranije bio postavljen filter koji nije resetovan kroz formu za pretragu, tada će se na labelama tih faza postaviti indikacija (lijevak) da su rezultati u tim fazama filtrirani (tj. Nekompletni).



Slika 17e – operacioni meni, pretraživanje naloga

Detalji naloga (opcija **DETALJI**) - svaki nalog u bilo kojem statusu je moguće 'pregledati detaljno' bilo dvostrukim klikom na nalog, ili označavanjem naloga i klikom na dugme "Detalji" nakon toga se otvara forma (slika ispod)

The screenshot displays the SPARKASSE BANK web application. At the top, there's a navigation bar with icons for settings, login, and help. Below this, a menu bar contains 'RAČUNI', 'KARTICE', 'PLAĆANJA', 'TRANSFERI', and 'DODATNO'. A left sidebar lists various bill statuses: 'Otvoreni nalozi', 'Nepotpisani nalozi', 'Potpisani nalozi', 'Nalozi u obradi', 'Odobreni nalozi', 'Odbijeni nalozi', and 'Poništeni nalozi'. The main content area shows a 'Podaci naloga' (Bill Data) form. The form includes fields for 'Uplatilo je (ime, adresa, telefon)', 'Komitent', 'Svrha doznake', 'Primalac / Primateelj', and 'Napomena'. It also features a 'Račun pošiljaoca' (101101000059981) and 'Račun primaoca' field. The 'Referenca plaćanja' field is empty. The 'Iznos (KM)' is set to 3,00, and there's a 'HITNO' checkbox. A section for 'Broj poreskog obveznika' and 'Vrsta uplate' is visible, along with a 'Porezni period' (Tax period) section with 'Od' and 'Do' date pickers. At the bottom, there are buttons for 'Spasi kao uzorak', 'Spasi nalog', 'Nazad', and 'Dalje'.

Slika 17f – operacioni meni, detalji naloga

Kompletiranje naloga (opcija **ZAVRŠI**) - Nalozi koji se nalaze u statusu "Otvoreni" ustvari predstavljaju nekompletne ili radne naloge koje korisnik namjerava naknadno kompletirati. Nakon što smo sigurni da je nalog kompletan, potrebno je da ga selektujemo i da kliknemo na dugme "Završi", kao na slici ispod:

POSTAVKE
 ZAKLJUČAJ
 POMOĆ
 ODJAVA

RAČUNI

KARTICE

PLAĆANJA

TRANSFERI

DODATNO

OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve
 Skiniraj oznake

TRAŽI
 DETALJI

ZAVRŠI

 GRUPIŠI
 PONIŠTI
 KOPIRAJ
 IMPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	▼ MDC(3)					
		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
Nepotpisani nalozi		35676	UPP	05.09.2011. 10:40	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
Potpisani nalozi	▼ DRI(2)					
		35587	UPP	23.08.2011. 10:13		16100000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		16100000000000011
Nalozi u obradi	▼ (6)					
		35580	UPP	23.08.2011. 10:03		16100000000000011
Odobreni nalozi		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		16100000000000011
		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		16100000000000011
Odbijeni nalozi		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		16100000000000011
Poništeni nalozi		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		16100000000000011

Slika 17g – operacioni meni, kompletiranje naloga

Grupisanje naloga - kreirane naloge moguće je i grupisati. Dovoljno je da selektujete naloge koje želite da grupišete i da kliknete na dugme "**GRUPIŠI**". Nakon toga se otvara prozor unutar kojeg unosite ime grupe kao i opis grupe, ukoliko se radi o kreiranju nove grupe, a možete i da birate jednu od postojećih grupa, koje ste možda već ranije kreirali, i da u nju smjestite selektovane naloge. Svi nalozi koji nisu grupisani u neku korisničku grupu, nalaze se u grupi bez imena (samo ukupan broj negrupisanih naloga je pored ikonice grupe). Prednost grupisanja je definitivno lakši rad i preglednost kod rada sa nalogima. Sve naloge koje ste grupisali, možete i **razgrupisati**, tj. **izbaciti iz grupe**. Dovoljno je da selektujete naloge koje želite izbaciti iz grupe, i kliknete "**Grupiši**". U prozoru koji se pojavi, izaberete opciju "**Razgrupiši**" i na kraju, kliknete na dugme "**Razgrupiši**". Ovaj postupak razgrupisanja možete da primjenite i kad želite da razgrupišete sve naloge jedne grupe. Ako iz grupe izbacite sve naloge, grupa i dalje postoji, samo je prazna, što znači da je i ubuduće možete koristiti ukoliko želite da joj neke naloge dodijelite. Primjer na slikama ispod:

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE PLAĆANJA TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve Skinij oznake

TRAŽI DETALJI ZAVRŠI **GRUPIŠI** PONIŠTI KOPIRAJ IMPORT

Grupa	Potpisano	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
▼ DRI(1)		35579				
▼ (18)						
		35594				
		35595				
		35597				
		35598				

Grupisanje naloga

☐ Nova grupa ☒ Postojeća grupa ☐ Razgrupiši

Ime grupe

Opis

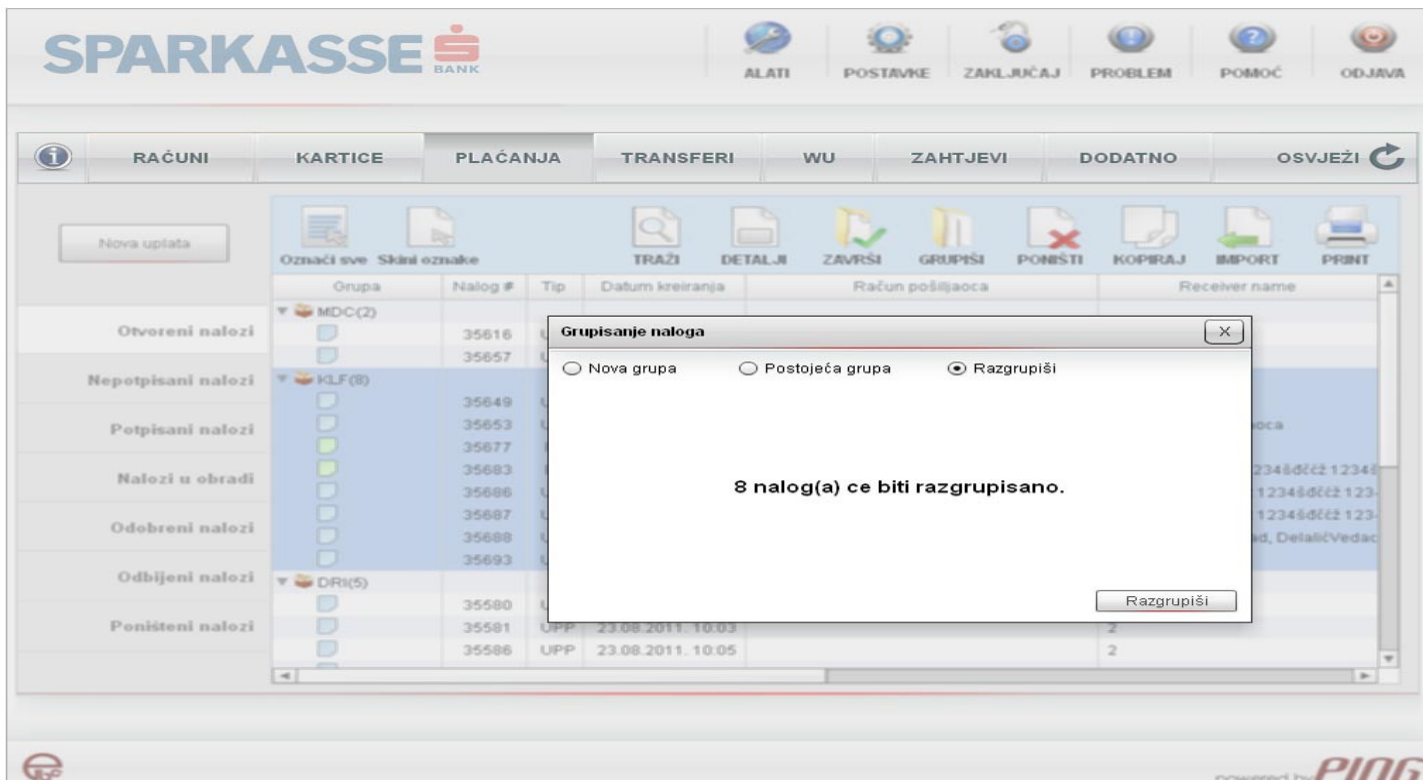
Kreiraj grupu

Naziv	Opis
DRI	DRI
MDC	MDC
test demo grupa	u svrhu demonstracije kreirana

Dodaj u grupu

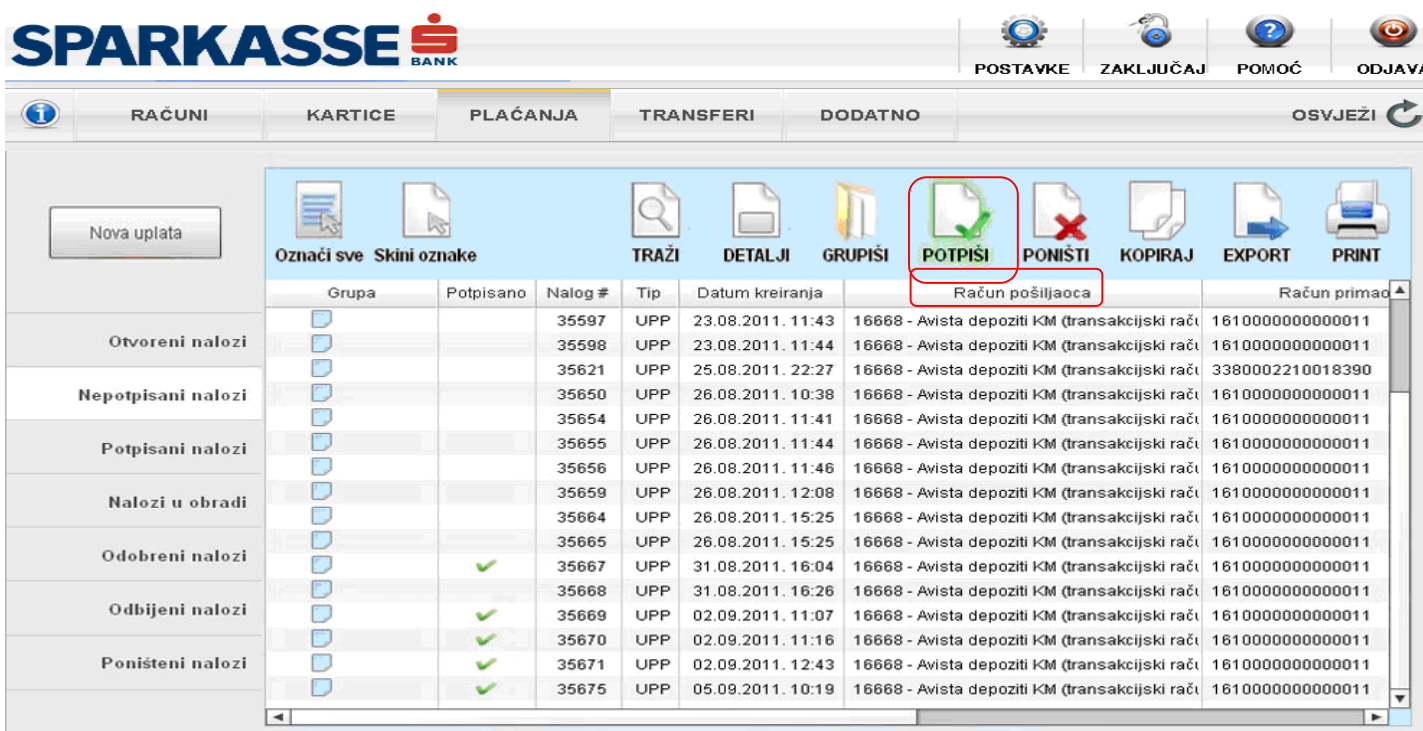
25 16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač. 1610000000000011

04 16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač. 1610000000000011



Slike 17h i 17i – operacioni meni, grupisanje i razgrupisanje naloga

Potpisivanje naloga - opcija koja je **dostupna** nepotpisanim nalogima. Takve naloge potpisujemo tako što ih označimo i kliknemo na ikonicu **"POTPIŠI"**.



Slika 17j – operacioni meni, potpisivanje naloga

Poništavanje naloga - u slučaju da želite da poništite jedan ili više naloga, dovoljno je izvršiti selekciju naloga i kliknuti na dugme "PONIŠTI".

Poništavanje naloga moguće je samo za naloge koji imaju status: otvoren, nepotpisan i potpisan.

POSTAVKE
 ZAKLJUČAJ
 POMOĆ
 ODJAVA

RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
DODATNO

OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve
 Skini oznake
 TRAŽI
 DETALJI
 ZAVRŠI
 GRUPIŠI
 PONIŠTI
 KOPIRAJ
 IMPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	(9)	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
Potpisani nalozi		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
Nalozi u obradi		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
Odobreni nalozi		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Odbijeni nalozi		35676	UPP	05.09.2011. 10:40	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Poništeni nalozi						

Slika 17k – operacioni meni, poništavanje naloga

Kopiranje naloga - u slučaju da želite da kopirate jedan ili više naloga, dovoljno je izvršiti selekciju naloga i kliknuti na dugme "**Kopiraj**". Bez obzira da li se radi o grupisanim ili negrupisanim nalogima, i bez obzira na status, nalozi koji nastanu kopiranjem se pojave kao **novi negrupisani nalozi, sa statusom "Otvoren"**.

POSTAVKE
 ZAKLJUČAJ
 POMOĆ
 ODJAVA

RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
DODATNO

OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve
 Skinji oznake
 TRAŽI
 DETALJI
 ZAVRŠI
 GRUPIŠI
 PONIŠTI
 KOPIRAJ
 IMPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	(8)	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
Potpisani nalozi		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
Nalozi u obradi		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rači	
		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
Odobreni nalozi		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rači	
Odbijeni nalozi						
Poništeni nalozi						

Slika 171 – operacioni meni, kopiranje naloga

Modul transfera

Na slici je prikazan modul za transfere, koji omogućava korisniku da vrši transfere sredstava između svojih računa, što predstavlja novitet u odnosu na prethodnu verziju netBanking usluge. Način rada je identičan kao i kod kreiranja naloga za plaćanja, jer i ovdje imamo statusni meni sa lijeve strane, meni sa operacijama direktno iznad (detalji, grupisanje, poništavanje itd.), kao i wizard za kreiranje novog transfera. Također, moguća je i konverzija, odnosno kreiranje naloga za transfer koji podrazumijeva kupnju/prodaju valute.

SPARKASSE  **BANK**

 **POSTAVKE**  **ZAKLJUČAJ**  **POMOĆ**  **ODJAVA**

 **RAČUNI** **KARTICE** **PLAĆANJA** **TRANSFERI** **DODATNO** **OSVJEŽI** 

Novi transfer

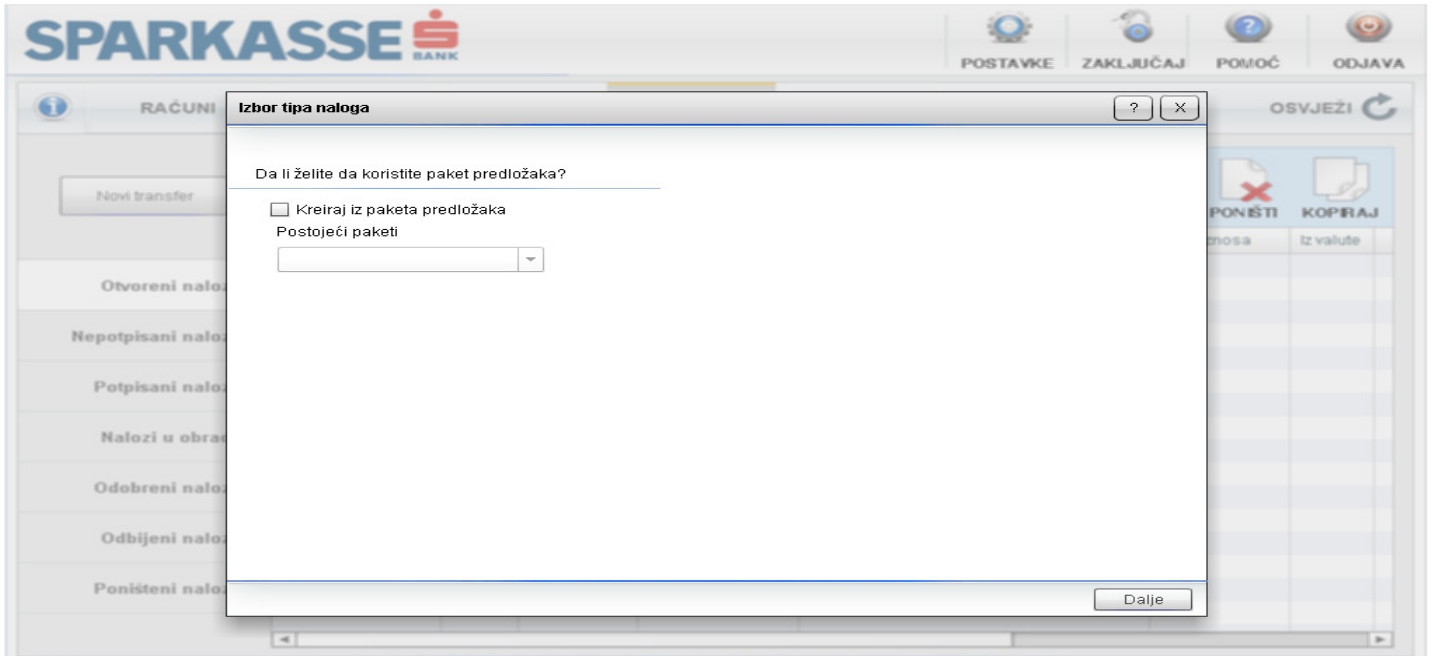
       
Označi sve **Skini oznake** **TRAŽI** **DETALJI** **ZAVRŠI** **GRUPIŠI** **PONIŠTI** **KOPIRAJ**

	Grupa	Potpisano	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Sa računa	Iz iznosa	Iz valute
Otvoreni nalozi	N/A(7)							
			332198	TRANSFER	21.03.2012. 09:36	16668 - Avista depoziti KM (transak	10,00	BAM
Nepotpisani nalozi			202336	TRANSFER	02.02.2012. 14:32	16668 - Avista depoziti KM (transak	12,00	BAM
			202097	TRANSFER	16.01.2012. 23:45	16668 - Avista depoziti KM (transak	195,58	BAM
Potpisani nalozi			36307	TRANSFER	06.10.2011. 12:47	16668 - Avista depoziti KM (transak	51,00	BAM
			36167	TRANSFER	04.10.2011. 13:43	16668 - Avista depoziti KM (transak	2,58	BAM
Nalozi u obradi			36143	TRANSFER	30.09.2011. 14:18	16668 - Avista depoziti KM (transak	50,00	BAM
			35690	TRANSFER	07.09.2011. 12:33	16668 - Avista depoziti KM (transak	1,00	BAM
Odobreni nalozi								
Odbijeni nalozi								
Poništeni nalozi								

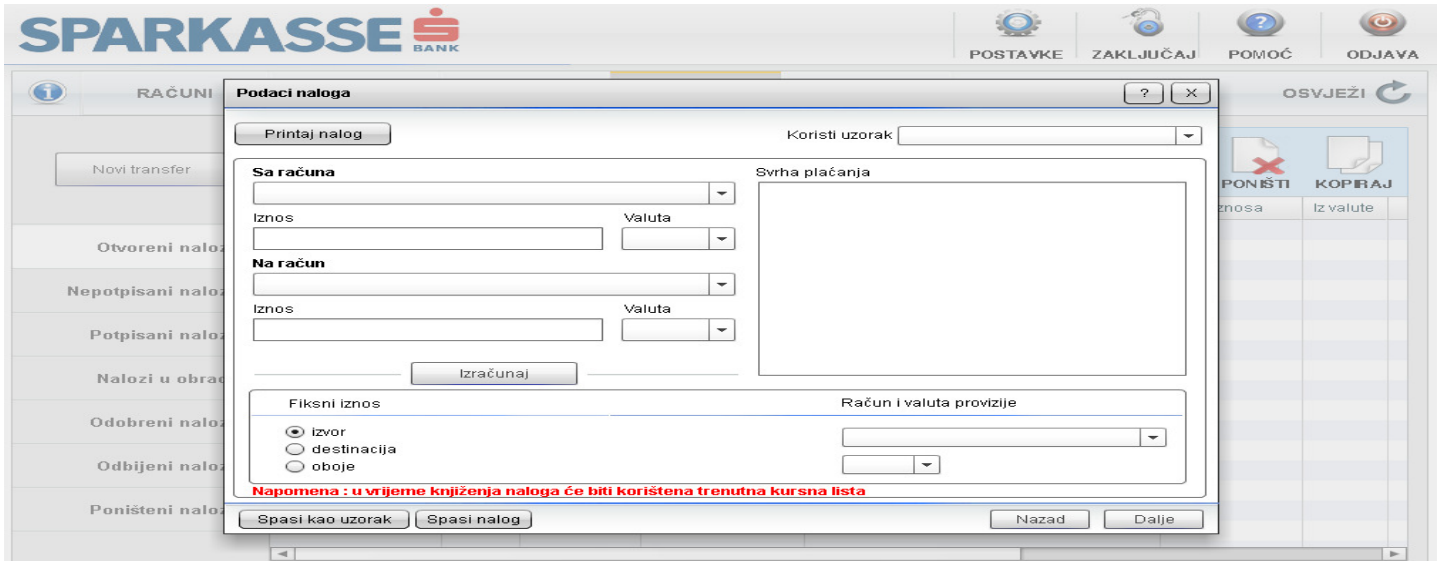
Slika 18 – modul transfera

Kreiranje novog transfera

Ukoliko se želi izvršiti novi transfer, potrebno je kliknuti na dugme "Novi transfer" nakon čega se pokreće wizarđ koji olakšava da se detaljno definiše transfer koje se izvršava. Na sljedećim slikama su prikazani koraci wizarđa za transfer. Ovaj wizarđ za kreiranje novog naloga za transfer je skoro identičan wizarđu za kreiranje novog naloga za plaćanje. Razlika je naravno u uplatnicama koje se popunjavaju, dok je ostatak postupka, navijanje naloga i potvrda naloga, u potpunosti ista kao i kod modula za plaćanje.



Slika 19a – prvi korak, novi transfer



Slika 19b – drugi korak, uplatnica za transfer između računa

Statusni meni aplikacije

Statusni meni je komponenta aplikacije koju korisnik koristiti često, uglavnom prilikom rada sa kreiranim nalogima, bilo da su u pitanju plaćanja, transferi ili zahtjevi. Kao što se vidi na slici ispod, statusni meni se sastoji od sedam elemenata - statusa. Svaki element menija predstavlja skup naloga u određenom statusu.

Statusni meni aplikacije : skup svih naloga grupisanih po stanjima u kojima se nalaze

Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
▼ MDC(3)					
	35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
	35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
	35676	UPP	05.09.2011. 10:40	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
▼ DRI(2)					
	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
	35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
▼ (6)					
	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
	35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
	35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
	35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
	35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
	35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011

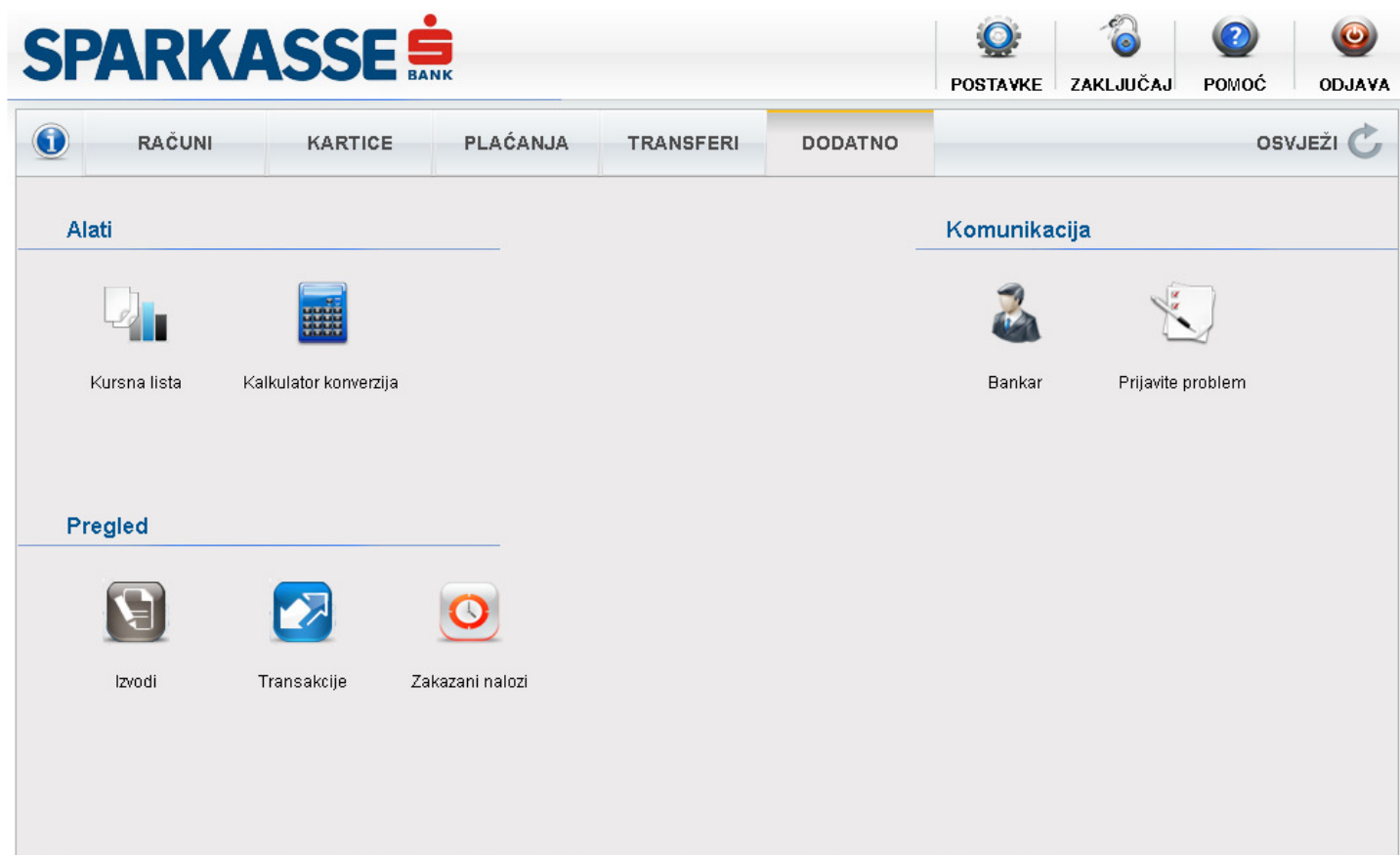
Slika 20– statusni meni aplikacije

- **Otvoreni nalozi** - nekompletni nalozi koje je korisnik pripremio ali nije završio odnosno nije proglasio završenim u zadnjoj fazi wizarda za kreiranje novog naloga. Svaki nalog u statusu "Otvoren" može naknadno da se proglasi završenim direktno iz datagrida tako što se dati nalog selektuje, i zatim klikne na tipku "završi" u operacionom meniju, nakon čega nalog automatski prelazi u sljedeću fazu - dobija status nepotpisanog naloga
- **Nepotpisani nalozi** - nalozi koji su kreirani i cekaju potpis.
- **Potpisani nalozi** - nalozi koji cekaju obradu u banci, a još nisu prihvaćeni od banke
- **Nalozi u obradi** - nalozi koje je banka preuzela od elbe i koji su u toku obrade
- **Odobreni nalozi** - nalozi koji su uspješno prihvaćeni i uspješno obrađeni od banke
- **Odbijeni nalozi** - nalozi koji nisu uspješno obrađeni od banke
- **Poništeni nalozi** - nalozi koje je korisnik poništio u prve tri faze

Operacioni meni se **mijenja** po broju opcija ovisno o **statusu** naloga, pa tako je samo u prvoj fazi na raspolaganju opcija importovanja naloga i ne postoji opcija eksportovanja naloga, dok za sve druge faze važi obrnuto. Isto važi i za **opciju poništavanja naloga, koja postoji samo u prve tri faze.**

Dodatne opcije

Na slici je prikazana maska koja korisniku pruža dodatne mogućnosti, od kojih su najzanimljivije opcije koje korisniku omogućuju pregled njegovih izvoda i/ili transakcija. Dovoljno je kliknuti na dugme Izvodi ili na dugme Transakcije, da bi se dobio uvid u iste.



Slika 21 – modul dodatnih opcija

Na slici 27 dat je prikaz modula za pregled izvoda kao i modula za pregled transakcija. Oba modula su veoma slična po načinu korištenja. Tako je kod oba modula potrebno izabrati račun kao i valutu računa, i postaviti period koji nas interesuje i kliknuti na dugme sa labelom "Traži" da bismo dobili rezultate (izvode ili transakcije). Moduli se pozivaju klikom na ikonice sa naslovom „**Transakcije**“ i „**Izvodi**“.

Alati

Kursna

Pregled

Izvodi

Izvodi

Račun

16668 - Avista de...

Valuta

EUR

Od datuma

01.01.2012

Do datuma

23.04.2012

Traži

Broj izvoda	Od	Do	Prethodno stanje	Stanje	Privremeni	
2936	08.02.2012	08.02.2012	4.549,38	4.516,20	☒	Detalji PDF Eksport
2465	19.01.2012	19.01.2012	4.094,60	4.549,38	☒	Detalji PDF Eksport

Račun : 16668 - Avista depoziti devizni Broj izvoda : 2936

Id	Datum transakcije	Datum valute	Sa računa	Na račun
8476062	08.02.2012	08.02.2012	1610000000000011	
8476351	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000
8476353	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000
8476411	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000
8476413	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000

Izvodi stariji od godinu dana neće biti uključeni u rezultate pretrage

Transakcije

Račun

16668 - Avista de...

Valuta

EUR

Od datuma

01.12.2011

Do datuma

10.05.2012

Traži

Datum kreiranja	Opis	Banka	Racun šalje / prima	Šalje / Prima	Smjer	Iznos
05.01.2012. 12:48:21	qwewqwe	Banka 000001	005999080000016668977		+	90,00
05.01.2012. 12:47:21	qwqweqwe	Banka 000001	005999080000016668977		+	1,00
05.01.2012. 12:33:21	test	Banka 000001	005999080000016668977		+	10,00
05.01.2012. 12:25:21	test	Banka 000001	005999080000016668977		+	9,00
05.01.2012. 08:26:31	asadad	Banka 000001	005999080000016668977		+	9,00
05.01.2012. 08:23:31					+	1,00
05.01.2012. 08:00:41					+	90,00
04.01.2012. 15:31:41					+	25,00
04.01.2012. 13:05:01					+	40,00
04.01.2012. 13:04:01					+	40,00
04.01.2012. 13:00:01					+	2,00
04.01.2012. 12:57:01					+	2,00
30.12.2011. 14:18:31					+	1,00
30.12.2011. 14:18:31					+	1,00
30.12.2011. 13:50:31					+	200,00
30.12.2011. 13:48:41					+	2,00
30.12.2011. 13:48:31					+	2,00

Detalji transakcije

Oznaka transakcije

8352762

Referenca

Datum knjiženja

05.01.2012

Datum valute

05.01.2012

Vrsta

EL

Iznos

9,00

Valuta

EUR

PBSCBA22XXX

Banka pošiljaoca

Banka 000001

Naziv banke pošiljaoca

999080000016668977

Racun pošiljaoca / primaoca

Pošiljaoc / Primaoc

ELBA

Opis vrste transakcije

ELBA.199006

ELBA referenca

199006

Broj naloga

Dodatne informacije

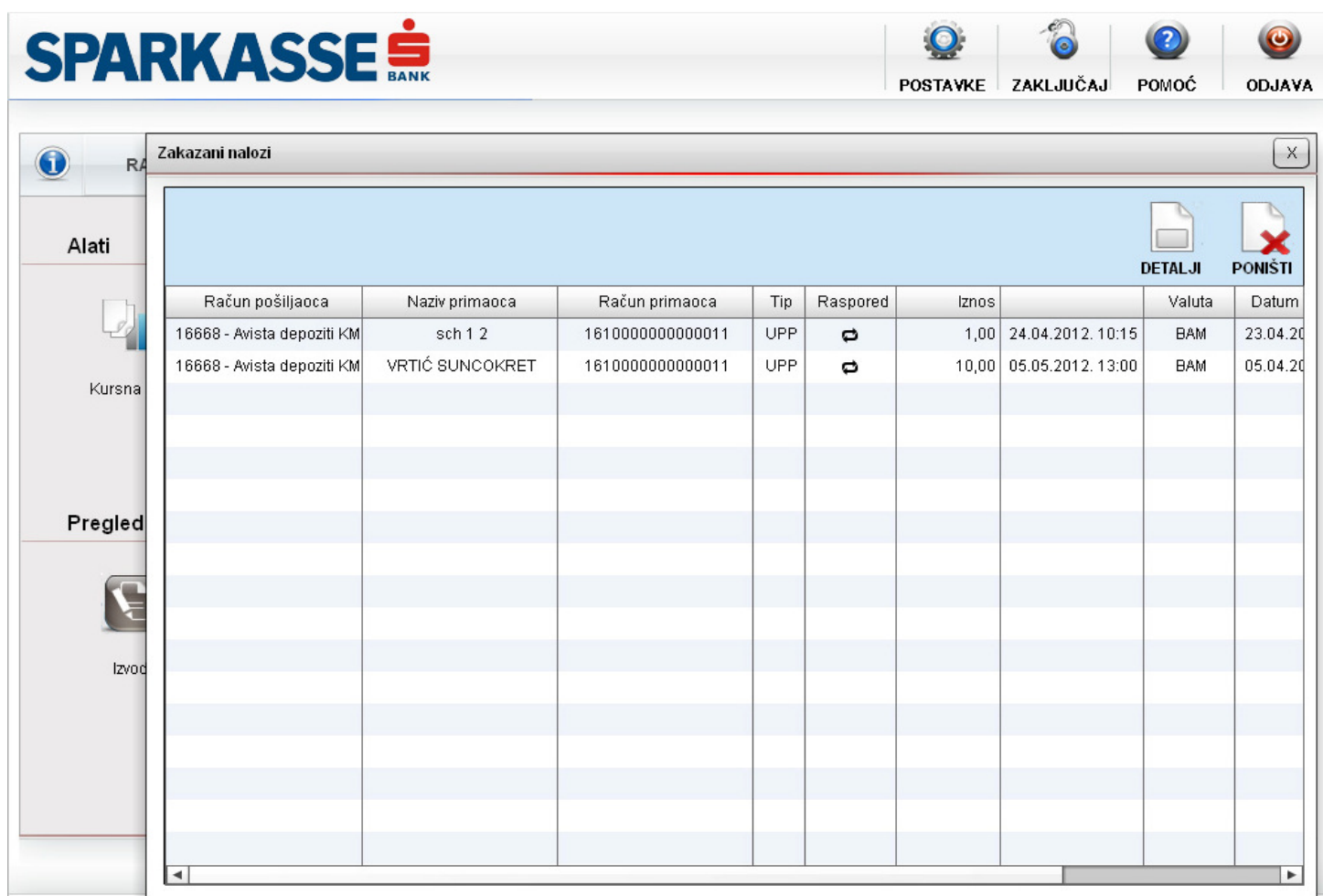
Opis	Valuta

Slike 22 i 23 – moduli za pretragu i prikaz izvoda i transakcija

IZVODI : Alat za pregled izvoda je vrlo jednostavan za korištenje. Potrebno je da korisnik izabere račun, valutu i vremenski period. Nakon što klikne na dugme sa labelom 'Traži' u tabeli će biti prikazani izvodi. Dvoklik na bilo koji izvod u tabeli pokreće prozor sa detaljnijim prikazom izvoda. Prikaz izvoda korisniku je omogućen samo za određene tipove računa, a to opet zavisi od same banke i njenog internog uređenja. Kao što se vidi na slici, izvode je moguće i spasiti u PDF formatu.

TRANSAKCIJE : Alat za pregled transakcija je sličan gore pomenutom alatu. I ovdje je potrebno je da korisnik izabere račun, valutu i vremenski period, a može i da unese opis transakcije radi što preciznije pretrage. Nakon što klikne na dugme sa labelom 'Traži' u tabeli će biti prikazane sve transakcije koje zadovoljavaju gore postavljene parametre. Dvoklik na bilo koji izvod u tabeli pokreće prozor sa detaljnijim prikazom izvoda. Ispod tabele su kontrole koje određuju koliko transakcija će biti prikazano (50-1000) kao i navigacija kroz rezultate pretrage.

ZAKAZANI NALOZI : Prilikom kreiranja novog naloga za plaćanje i / ili transfer, korisnik ima mogućnost da nalog 'navije'. Drugim riječima, korisnik prilikom kreiranja naloga postavlja razne uslove pod kojima se nalog izvršava, kao npr. vrijeme izvršenja, raspored ili stanje sredstava na računu. Takvi nalozi se nazivaju 'navijeni', i oni mogu da se izvrše jednom, ili da se izvršavaju periodično. Radi preglednosti, takvi nalozi su izdvojeni, i pregled ovih naloga korisnik se vrši pomoću alata kojeg pokrećete klikom na ikonicu sa nazivom „**Zakazani nalozi**“. Nakon klika pojavi se prozor sa tabelom u kojoj su smješteni svi trenutno navijeni nalozi. Svaki nalog moguće je pregledati, ako ga selektujete i kliknete na opciju 'Detalji'. Isto tako, svaki navijeni nalog možete da poništite, ako ga selektujete i kliknete na opciju „Poništi.“



The screenshot shows the SPARKASSE BANK interface. At the top, there are navigation buttons: POSTAVKE, ZAKLJUČAJ, POMOĆ, and ODJAVA. The main window is titled 'Zakazani nalozi'. On the left, there is a sidebar with icons for 'Alati', 'Kursna', 'Pregled', and 'Izvod'. The main content area contains a table with the following data:

Račun pošiljaoca	Naziv primaoca	Račun primaoca	Tip	Raspored	Iznos	Valuta	Datum
16668 - Avista depoziti KM	sch 1 2	1610000000000011	UPP	☐	1,00	24.04.2012. 10:15	BAM
16668 - Avista depoziti KM	VRTIĆ SUNCOKRET	1610000000000011	UPP	☐	10,00	05.05.2012. 13:00	BAM

Buttons for 'DETALJI' and 'PONIŠTI' are located to the right of the table rows.

Slika 24 – modul za prikaz zakazanih (navijenih) naloga

ALATI – omogućava korisniku da pozove razne korisne alate, kao što su:

- **Kalkulator konverzija** – pomoćni alat za kalkulaciju prilikom konverzije
- **Kursna lista** - daje prikaz kursne liste za uneseni datum

Konvertor valuta

Iznos: Iz valute:

Iznos: U valutu:

Konvertuj

Slika 25 – modul za kalkulacije konverzija

Kursna lista

Datum: 04.05.2011

currencyId	unit	buy	mid	sell
EUR	1	1,95	1,95	1,95
AUD	1	1,47	1,48	1,48
CAD	1	1,49	1,49	1,50
HRK	100	26,36	26,43	26,50
CZK	1	0,08	0,08	0,08
DKK	1	0,26	0,26	0,26
HUF	100	0,71	0,71	0,71
JPY	100	1,78	1,78	1,79
NOK	1	0,25	0,25	0,25
SEK	1	0,21	0,21	0,22
CHF	1	1,52	1,52	1,52
TRY	1	0,95	0,95	0,95
GBP	1	2,33	2,34	2,34
USD	1	1,47	1,48	1,48
RSD	100	1,85	1,85	1,86

Slika 26 – modul za prikaz kursne liste

KOMUNIKACIJA S BANKAROM – omogućava e-mail kontakt sa bankarom koji može biti zadužen za dati račun / klijenta

Komunikacija s bankarom

Kontakti	
Ime	Funkcija

Tema

Poruka

Primaoci

Slika 27 – modul za komunikaciju s bankarom

PRIJAVA PROBLEMA – omogućava prijavu problema u aplikaciji u vidu opisa i priloga.

Prijava problema

Opis

Detalji

Prilozi

~\$lpdesk uputstvo.doc

Slika 28 – modul za prijavu problema

Import / Eksport

Eksportovanje naloga - u slučaju da želite da eksportujete jedan ili više naloga, dovoljno je izvršiti selekciju naloga koje želite da eksportujete i kliknuti na dugme "Export". **Eksportovanje naloga moguće je samo za naloge koji nisu u statusu "Otvoren"**. Moguće je eksportovati naloge **pojedinačno** (1 nalog, 1 fajl), ali je moguće i da selektujemo više naloga i **eksportujemo taj skup naloga u jedan fajl** (N naloga, 1 fajl).

Importovanje naloga - u slučaju da želite da importujete prethodno eksportovane naloge, dovoljno je kliknuti na dugme "Import". Importovanje naloga moguće je samo u fazi procesiranja otvorenih naloga, ta opcija je nedostupna za sve druge faze procesiranja naloga. Prilikom importovanja naloga potrebno je da znamo format u kojem je nalog eksportovan (V2 ili V3) i tip naloga koji se nalaze u export fajlu (UPP ili PPI).

Import i eksport naloga je uveden za klijente koji imaju veći obim bankarskih transakcija. Korisnik ima mogućnost da u Elba klijenta importuje veći broj unaprijed pripremljenih naloga iz tekst fajla, koji može biti napravljen ručno ili eksportovan iz neke finansijske aplikacije koja ima interfejs prema Elbi.

Ova funkcionalnost postoji za

- UPP Elba naloge u fazi kreiranja naloga
- INO Elba naloge u fazi kreiranja naloga

Takođe postoji mogućnost da se nalozi i transakcije eksportuju u tekst format, kako bi se eventualno rezultat eksporta iskoristio za import u Elbu ili neku drugu finansijsku aplikaciju koja ima interfejs prema Elbi.

Ova funkcionalnost postoji za

- UPP Elba naloge u svim fazama
- INO Elba naloge u svim fazama
- Izvode (sadrži sve transakcije obuhvaćene izvodom)

Tekst formati koji se koriste za import/eksport su objašnjeni u nastavku.

Treba napomenuti da je kod importa moguće izabrati koja verzija import formata se koristi, što ćemo naknadno i ilustrirati.

Postoje dvije verzije:

- Verzija 2 (kompatibilna sa prethodnim verzijama Elba Fat Client-a.
- Verzija 3 (ovaj format se osim za import koristi i kod eksporta Elba naloga i izvoda)

Import / Eksport : verzija 2

Format za import/eksport naloga – verzija 2

Osobine ovog formata su:

- Nalozi u tekst formatu (kodna strana mswin1250).
- Nalozi u ovom fajlu separirani sa CR.
- Polja u jednom nalogu separirani sa TAB.
- Polja mogu biti u tri tipa: (Varchar, number, date)
 - varchar(N) - karakterni tip dužine N karaktera
 - numeric(N,M) - numerički tip sa pokretnim zarezom sa maksimalno N cifara ispred pokrenog zareza i M cifara iza pokretnog zareza. Pokretni zarez je interpretiran sa "." (tačka).
 - datetime - datumski tip u formatu "yyyy-mm-dd hh:mi:ss" ili "yyyy-mm-dd" gdje je
 - yyyy oznaka godine
 - mm oznaka mjeseca u godini

- dd oznaka dana u mjesecu
 - hh oznaka sata (24 satni format)
 - mi oznaka minuta
 - ss oznaka sekundi
- Polja ne mogu sadržavati CR ili TAB.
 - Linija koja počinje sa # se smatra komentaram i kod importa se ignoriše
 - Prva linija fajla sadrži kontrolne informacije o obuhvaćenim nalogima. U toj liniji moraju biti dva polja (polja su numerička i međusobno odvojena sa TAB): prvo polje sa ukupnim brojem naloga obuhvaćenih u fajlu, a drugo sa izračunatom kontrolnom sumom naloga (suma svih iznosa naloga).

Import UPP naloga – verzija 2

Import/eksport fajl za UPP naloge (verzija 2) ima sljedeća polja koja se pojavljuju zadatim redoslijedom.

Naziv polja	Tip	Obavezno	Opis
RBR_Naloga	NUMERIC(10)	DA	Redni broj sloga (počinje od 1 za prvi slog i inkrementira se za svaki sljedeći).
NAZIV_POSILJAOCA	VARCHAR(150)	DA	Naziv pošiljaoca (polje "Uplatio je")
RACUN_PRIMAoca	VARCHAR(16)	DA	UPP račun primaoca
NAZIV_PRIMAoca	VARCHAR(160)	DA	Naziv primaoca
IZNOS	NUMERIC(15,2)	DA	Iznos naloga
OPIS_PLACANJA	VARCHAR(250)	DA	Opis naloga
HITNOST	VARCHAR(1)	DA	Hitnost : T – hitno, F – nije hitno
JP_TAX_NO	VARCHAR(13)		Broj poreskog obveznika
JP_VRSTA_UPDATE	VARCHAR(1)		Javni prihodi – Vrsta update: 0 – Redovna, 1 – Po nalogu, 2 – Povrat novca 3 – Prinudna naplata
JP_VRSTA_PRIHODA	VARCHAR(6)		Javni prihodi – Vrsta prihoda Vrijednosti iz šifarnika vrsta prihoda.
JP_PERIOD_OD	DATETIME		Javni prihodi – Poreski period od
JP_PERIOD_DO	DATETIME		Javni prihodi – Poreski period do
JP_OPCINA	VARCHAR(3)		Javni prihodi – Općina Vrijednosti iz šifarnika opština
JP_BUDZ_ORG	VARCHAR(7)		Javni prihodi – Budžetska organizacija
JP_POZIV_NA_BROJ	VARCHAR(10)		Javni prihodi – Poziv na broj

Napomena: sva polja javnih prihoda su obavezna samo ako je zadato bilo koje od polja javnih prihoda.

Napomena: Ukoliko vaša banka ne omogućava kreiranje naloga sa nazivom pošiljaoca drugačijim od naziva vašeg računa, tada u polje naziv_posiljaoca morate navesti tačno ime vašeg računa. Ime vašeg računa možete naći u *Profil korisnika* opciji na polju *Naziv računa*.

Import INO naloga – verzija 2

Import/eksport fajl za INO naloge (verzija 2) ima sljedeća polja koja se pojavljuju zadatim redoslijedom.

Naziv polja	Tip	Obavezno	Opis
RBR_Naloga	NUMERIC(10)	DA	Redni broj sloga (počinje od 1 za prvi slog i inkrementira se za svaki sljedeći).
NAZIV_POSILJAOCA	VARCHAR(150)	DA	Naziv pošiljaoca (polje "Uplatio je")
IZVORNA_VALUTA	VARCHAR(3)	DA	Oznaka valute računa sa koje će biti skinuta sredstva
ODREDISNA_VALUTA	VARCHAR(3)	DA	Oznaka valute naloga
IZLAZNI_IZNOS	NUMERIC(15,2)	DA	Iznos naloga u valuti: ODREDISNA_VALUTA
OPIS_PLACANJA	VARCHAR(250)	DA	Opis naloga
TROSKOVI	VARCHAR(1)	DA	Troškove snosi: S - pošiljaoc O – primaoc D - diljeljeni
RACUN_PRIMAOCA	VARCHAR(35)	DA	Račun primaoca
NAZIV_PRIMAOCA	VARCHAR(160)	DA	Naziv primaoca
BANKA_ID	VARCHAR(20)	DA ako nije zadan BANKA_NAZ	ID banke primaoca Vrijednosti iz šifarnika banaka.
BANKA_NAZ	VARCHAR(200)	DA ako nije zadan BANKA_ID	Naziv banke primaoca

Napomena: Ukoliko vaša banka ne omogućava kreiranje naloga sa nazivom pošiljaoca drugačijim od naziva vašeg računa, tada u polje naziv_pošiljaoca morate navesti tačno ime vašeg računa. Ime vašeg računa možete naći u *Profil korisnika* opciji na polju *Naziv računa*.

Import / Eksport : verzija 3

Format za import/eksport naloga – verzija 3

Osobine ovog formata su:

- Nalozi u tekst formatu (kodna strana mswin1250).
- Nalozi u ovom fajlu separirani sa CR.
- Polja u jednom nalogu separirani sa TAB.
- Polja mogu biti u tri tipa: (Varchar, number, date)
 - varchar(N) - karakterni tip dužine N karaktera
 - numeric(N,M) - numerički tip sa pokretnim zarezom sa maksimalno N cifara ispred pokrenog zareza i M cifara iza pokretnog zareza. Pokretni zarez je interpretiran sa "." (tačka).
 - datetime - datumski tip u formatu "yyyy-mm-dd hh:mi:ss" ili "yyyy-mm-dd" gdje je
 - yyyy oznaka godine
 - mm oznaka mjeseca u godini
 - dd oznaka dana u mjesecu
 - hh oznaka sata (24 satni format)
 - mi oznaka minuta
 - ss oznaka sekundi
- Polja ne mogu sadržavati CR ili TAB.
- Linija koja počinje sa # se smatra kao komentar i kod importa se ignoriše
- Prva linija fajla sadrži kontrolne informacije o obuhvaćenim nalogima. U toj liniji moraju biti dva polja (polja su numerička i međusobno odvojena sa TAB): prvo polje sa ukupnim brojem naloga obuhvaćenih u fajlu, a drugo sa izračunatom kontrolnom sumom naloga (suma svih iznosa naloga).

Import/Eksport UPP naloga – verzija 3

Import/eksport fajl za UPP naloge (verzija 3) ima sljedeća polja koja se pojavljuju zadatim redoslijedom.

Naziv polja	Tip	Obavezno	Opis
RBR_Naloga	NUMERIC(10)	DA	Redni broj sloga (počinje od 1 za prvi slog i inkrementira se za svaki sljedeći).
NAZIV_POSILJAOCA	VARCHAR(150)	DA	Naziv pošiljaoca (polje "Uplatio je")
RACUN_PRMAOCA	VARCHAR(16)	DA	UPP račun primaoca
NAZIV_PRMAOCA	VARCHAR(160)	DA	Naziv primaoca
IZNOS	NUMERIC(15,2)	DA	Iznos naloga
OPIS_PLACANJA	VARCHAR(250)	DA	Opis naloga
HITNOST	VARCHAR(1)	DA	Hitnost : T – hitno, F – nije hitno
JP_TAX_NO	VARCHAR(13)		Broj poreskog obveznika
JP_VRSTA_UPDATE	VARCHAR(1)		Javni prihodi – Vrsta update: 0 – Redovna, 1 – Po nalogu, 2 – Povrat novca 3 – Prinudna naplata
JP_VRSTA_PRIHODA	VARCHAR(6)		Javni prihodi – Vrsta prihoda Vrijednosti iz šifarnika vrsta prihoda.
JP_PERIOD_OD	DATETIME		Javni prihodi – Poreski period od
JP_PERIOD_DO	DATETIME		Javni prihodi – Poreski period do
JP_OPCINA	VARCHAR(3)		Javni prihodi – Općina Vrijednosti iz šifarnika opština
JP_BUDZ_ORG	VARCHAR(7)		Javni prihodi – Budžetska organizacija
JP_POZIV_NA_BROJ	VARCHAR(10)		Javni prihodi – Poziv na broj
REFERENCA_PLACANJA	VARCHAR(50)		Referenca za plate
RACUN_POSILJAOCA	VARCHAR(40)	DA	Racun posiljaoca

*boldrani redovi predstavljaju nova, dodatna polja formata v3 u odnosu na format v2

Napomena: sva polja javnih prihoda su obavezna samo ako je zadato bilo koje od polja javnih prihoda.

Napomena: Ukoliko vaša banka ne omogućava kreiranje naloga sa nazivom pošiljaoca drugačijim od naziva vašeg računa, tada će polje NAZIV_POSILJAOCA biti ignorisan.

Import/Eksport INO naloga – verzija 3

Import/eksport fajl za INO naloge (verzija 3) ima sljedeća polja koja se pojavljuju zadatim redoslijedom.

Naziv polja	Tip	Obavezno	Opis
RBR_Naloga	NUMERIC(10)	DA	Redni broj sloga (počinje od 1 za prvi slog i inkrementira se za svaki sljedeći).
NAZIV_POSILJAOCA	VARCHAR(150)	DA	Naziv pošiljaoca (polje "Uplatio je")
IZVORNA_VALUTA	VARCHAR(3)	DA	Oznaka valute računa sa koje će biti skinuta sredstva
ODREDISNA_VALUTA	VARCHAR(3)	DA	Oznaka valute naloga

Napomena: Moguće je da neke funkcionalnosti aplikacije nisu dostupne u Vašoj konfiguraciji.

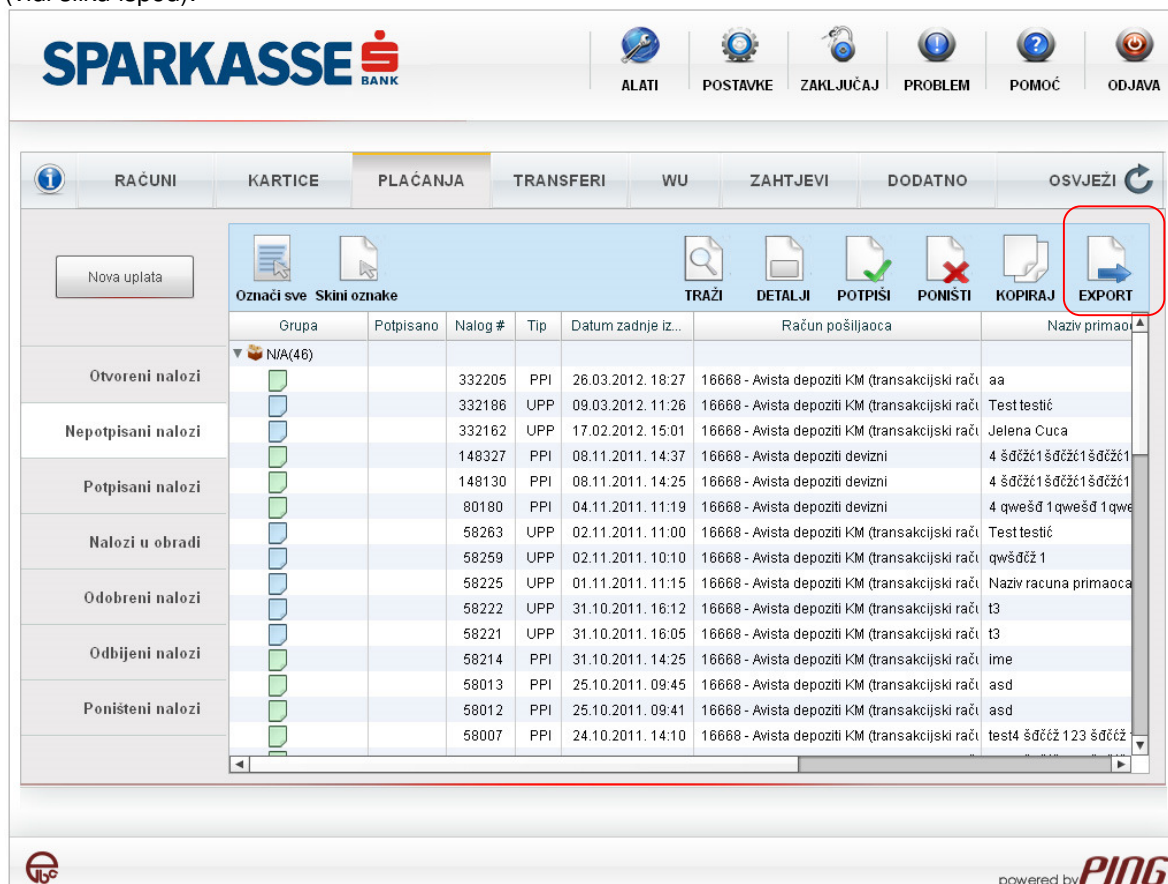
IZLAZNI_IZNOS	NUMERIC(15,2)	DA	Iznos naloga u valuti: ODREDISNA_VALUTA
OPIS_PLACANJA	VARCHAR(250)	DA	Opis naloga
TROSKOVI	VARCHAR(1)	DA	Troškove snosi: S - pošiljalac O – primalac D - diljeljeni
RACUN_PRIMAoca	VARCHAR(35)	DA	Račun primaoca
NAZIV_PRIMAoca	VARCHAR(160)	DA	Naziv primaoca
BANKA_ID	VARCHAR(20)	DA ako nije zadan BANKA_NAZ	ID banke primaoca Vrijednosti iz šifarnika banaka.
BANKA_NAZ	VARCHAR(200)	DA ako nije zadan BANKA_ID	Naziv banke primaoca
RACUN_POSILJAOCA	VARCHAR(40)	DA	Racun posiljaoca

*boldrani redovi predstavljaju nova, dodatna polja formata v3 u odnosu na format v2

Napomena: Ukoliko vaša banka ne omogućava kreiranje naloga sa nazivom pošiljaoca drugačijim od naziva vašeg računa, tada će polje NAZIV_POSILJAOCA biti ignorisan.

Primjer eksportovanja/importovanja UPP/INO naloga

Na slici je prikazana Elba aplikacija, i to maska koja prikazuje sve korisnikove naloge (UPP i PPI). Eksportovanje naloga je omogućeno u svim stanjima naloga, **osim u stanju 'Otvorenih naloga'**, i pokreće se klikom na ikonicu u desnom uglu operacionog menija (vidi sliku ispod):



Slika 29 – eksportovanje naloga

Napomena: Moguće je da neke funkcionalnosti aplikacije nisu dostupne u Vašoj konfiguraciji.

Ideja eksportovanja i importovanja naloga je upravo ta da neki nalog spasimo lokalno, da bi isti mogli importovati i na osnovu njega kreirati novi nalog. Zbog toga nalog možemo da eksportujemo iz bilo kojeg stanja, a kada importujemo, automatski nastaje novi otvoren nalog.

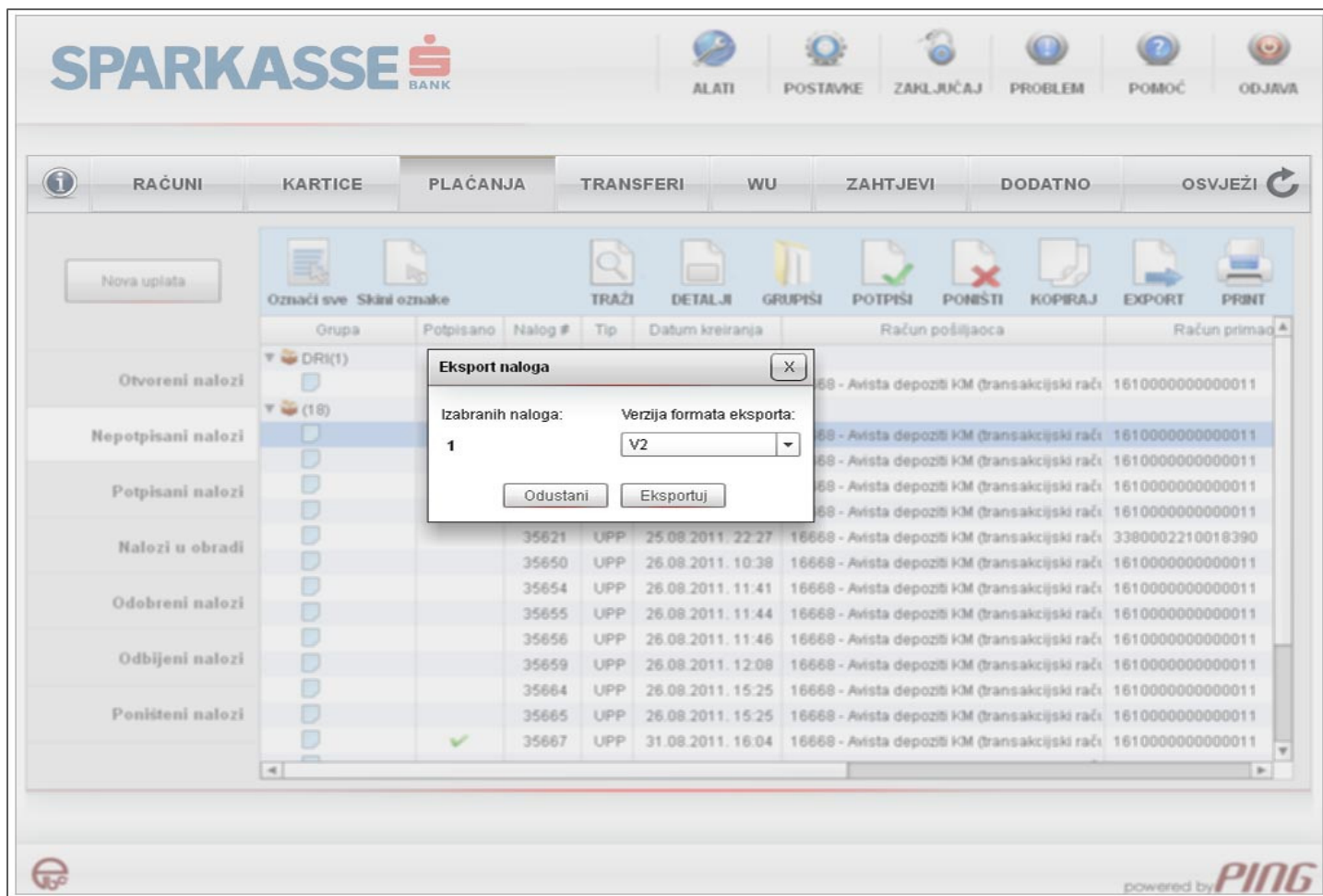
Elba podržava dva različita formata kod importa/eksporta naloga :

- V3 – format za naloge nove verzije Elba aplikacije
- V2 - format za naloge prethodne verzije Elba aplikacije

V2 je format kojeg je koristila prethodna verzija Elbe. Prethodna verzija nije omogućavala da se eksportuju nalozi koji terete različite račune. Nova verzija Elbe omogućava istovremeni rad sa više računa, pa tako je uveden format V3, tako da je sada moguće eksportovati/importovati naloge koji se odnose na različite račune pošiljaoca. Stari format V2 će biti u narednim verzijama Elbe nepodržan, tako da bi Elba klijenti koji su izvršili integraciju svojih poslovnih sistema sa Elbom trebali da koriste novi format V3.

Primjer : eksportovanje naloga

Prilikom eksporta, možete da eksportujete **jedan nalog, ili više njih**, ali ako želite da eksportujete više naloga odjednom, ti nalozi moraju svi biti **istog tipa, odn**, odnosno prilikom eksportovanja ne možemo da miješamo UPP i PPI naloge. Na slici ispod je prikazan primjer eksportovanja tri PPI naloga (označeni u pozadini). Potrebno je još samo izabrati format eksporta, i nalozi će biti eksportovani u vidu jednog **.txt** fajla.



Slika 30 – eksportovanje naloga, izbor verzije formata eksporta

Primjer : importovanje naloga

Na slici je prikazana Elba aplikacija, i to maska koja prikazuje sve korisnikove naloge (UPP i PPI). Importovanje naloga je omogućeno samo u stanju 'Otvorenih naloga', i pokreće se klikom na ikonicu u desnom uglu operacionog menija (vidi sliku ispod) :

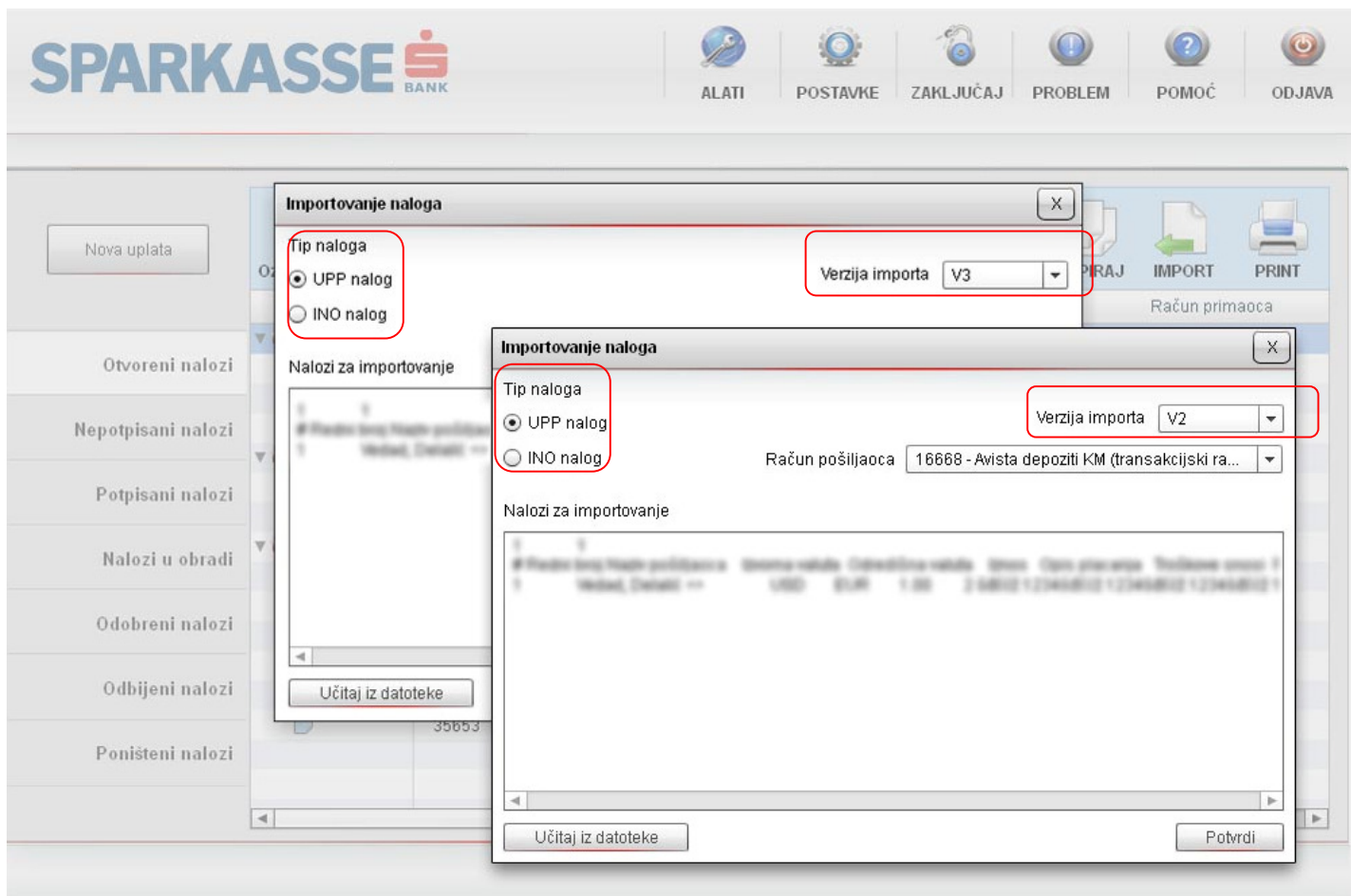
The screenshot shows the SPARKASSE BANK Elba application interface. The top navigation bar includes 'RAČUNI', 'KARTICE', 'PLAĆANJA', 'TRANSFERI', and 'DODATNO'. The sidebar on the left lists various account types: 'Otvoreni nalozi', 'Nepotpisani nalozi', 'Potpisani nalozi', 'Nalozi u obradi', 'Odobreni nalozi', 'Odbijeni nalozi', and 'Poništeni nalozi'. The main area displays a table of transactions with columns: Grupa, Nalog #, Tip, Datum zadnje iz..., Račun pošiljaoca, and Naziv primaoca. An 'IMPORT' button is visible in the top right of the transaction list area.

Grupa	Nalog #	Tip	Datum zadnje iz...	Račun pošiljaoca	Naziv primaoca
N/A(12)	332213	UPP	30.03.2012. 14:56	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Ping d.o.o. Sarajevo
	332212	UPP	30.03.2012. 14:56		
Nepotpisani nalozi	332211	UPP	30.03.2012. 14:52		
	332210	UPP	30.03.2012. 14:48	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Ping d.o.o.
Potpisani nalozi	202335	UPP	02.02.2012. 14:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	
	202333	UPP	01.02.2012. 16:22	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	
Nalozi u obradi	36421	UPP	14.10.2011. 12:34	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Vedad, DelalićVedad, DelalićVedad
	36368	UPP	12.10.2011. 10:53	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	tšđččč3 tšđččč1 tšđččč1 tšđččč1 tšđ
Odobreni nalozi	36079	UPP	27.09.2011. 10:46	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Test testić
	36078	UPP	27.09.2011. 10:45	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	Test testić
Odbijeni nalozi	35747	PPI	14.09.2011. 14:23	16668 - Avista depoziti devizni	dfsdfsdf
	35698	UPP	09.09.2011. 15:58	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	assfsdaf
Poništeni nalozi	39448	UPP	16.01.2012. 23:42	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	VRTIĆ SUNCOKRET
	40175	UPP	16.01.2012. 23:42	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	VRTIĆ SUNCOKRET

Slika 31 – importovanje naloga

Prilikom importovanja naloga potrebno je znati format u kojem je nalog eksportovan. Ukoliko je nalog eksportovan u formatu 2 (V2) kao takav mora biti i importovan. Takođe, ukoliko je nalog eksportovan u formatu 3 (V3), mora biti i importovan u istom formatu.

Na sljedećoj slici je prikazana postavka gdje biramo između verzija formata prilikom importovanja UPP i PPI naloga.



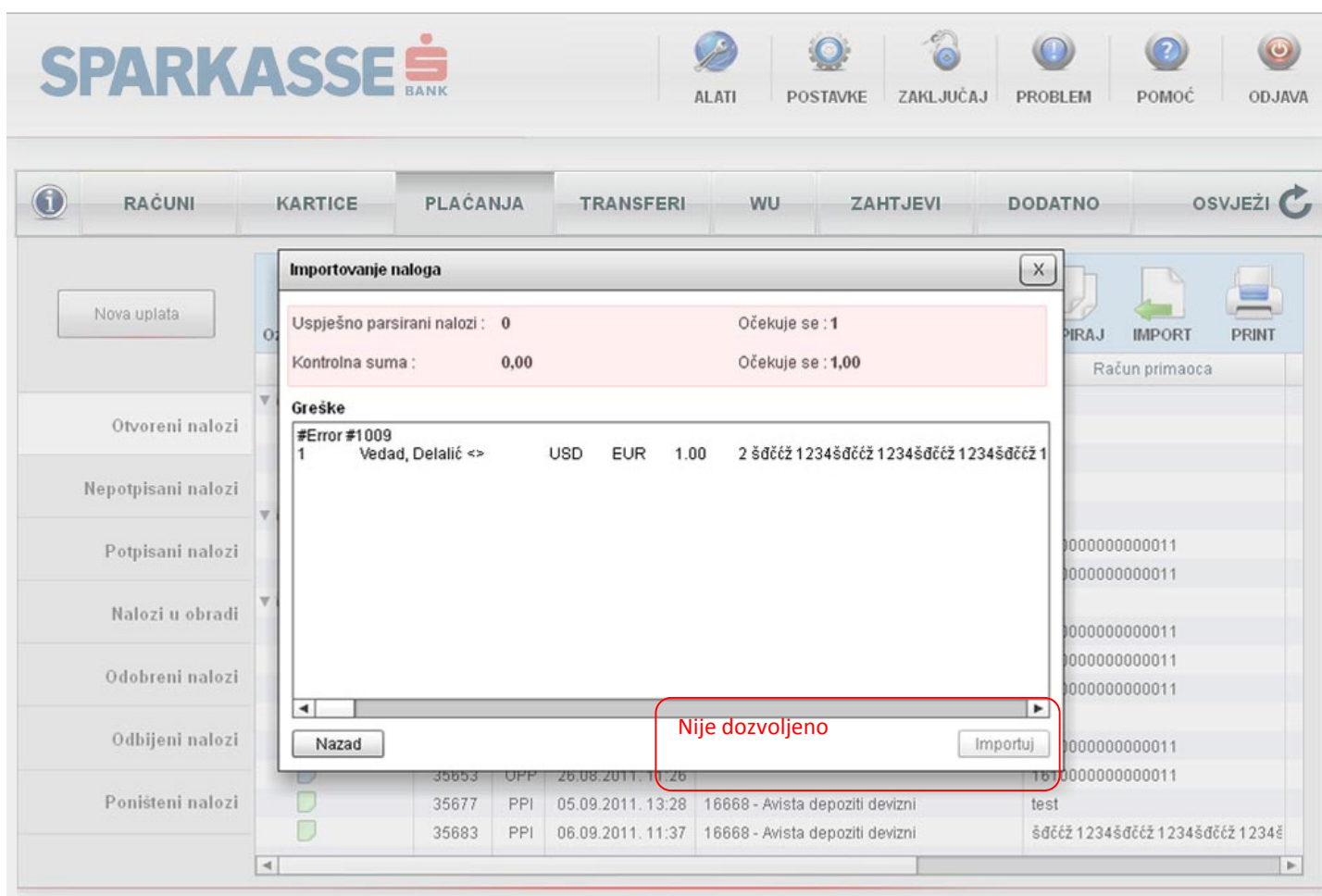
Slika 32 – importovanje naloga, izbor tipa naloga i verzije naloga koji se importuje

Kao što je prikazano na slici, prilikom importovanja naloga potrebno je da znate dva podatka, i da iste i postavite, a to su:

- Tip naloga (UPP ili PPI)
- Verzija importa (V2 ili V3)

Ovi podatci zavise od eksporta kojeg vi radite. Ukoliko eksportujete UPP nalog, onda isti možete po potrebi ponovo importovati, ali naravno, kao UPP nalog. Eksportovani UPP nalog ne možete importovati kao PPI nalog, i obrnuto.

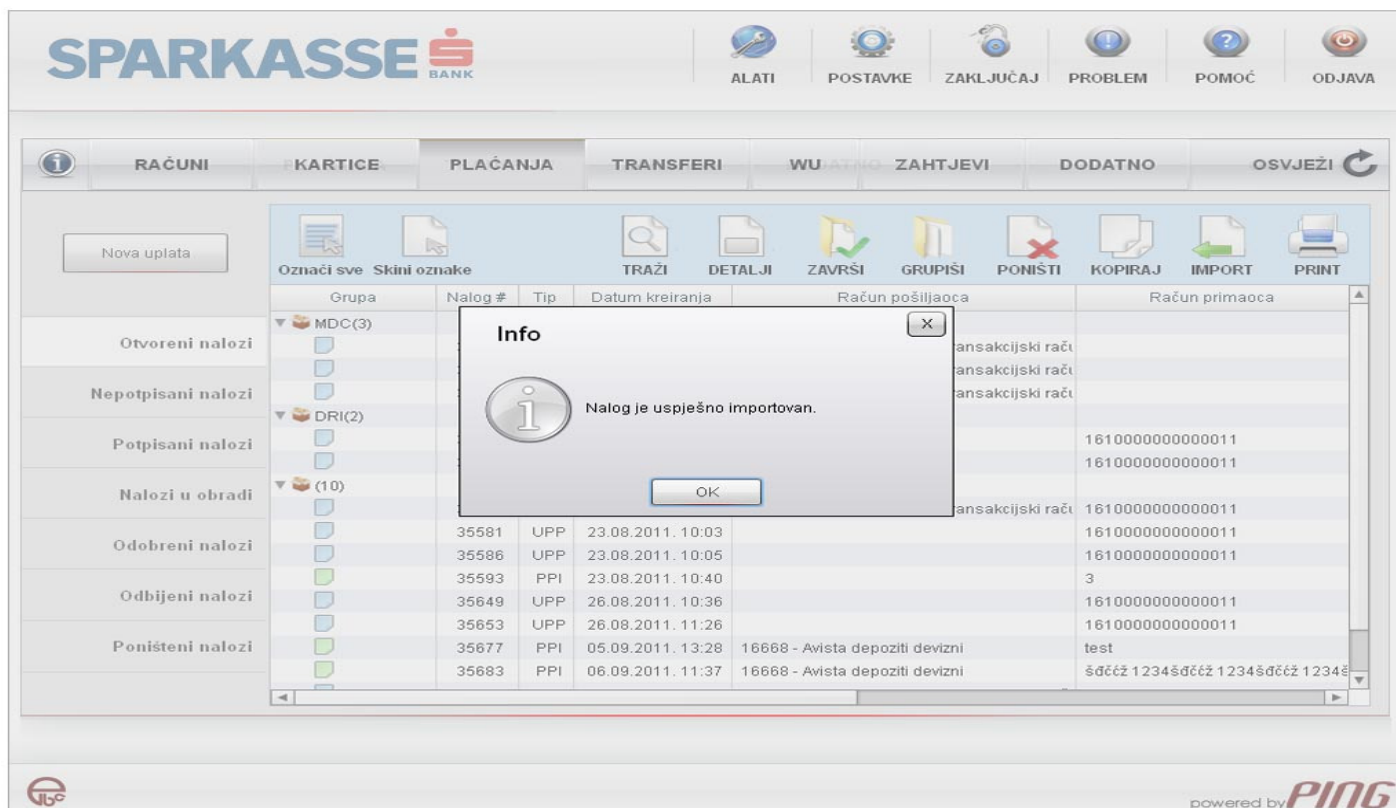
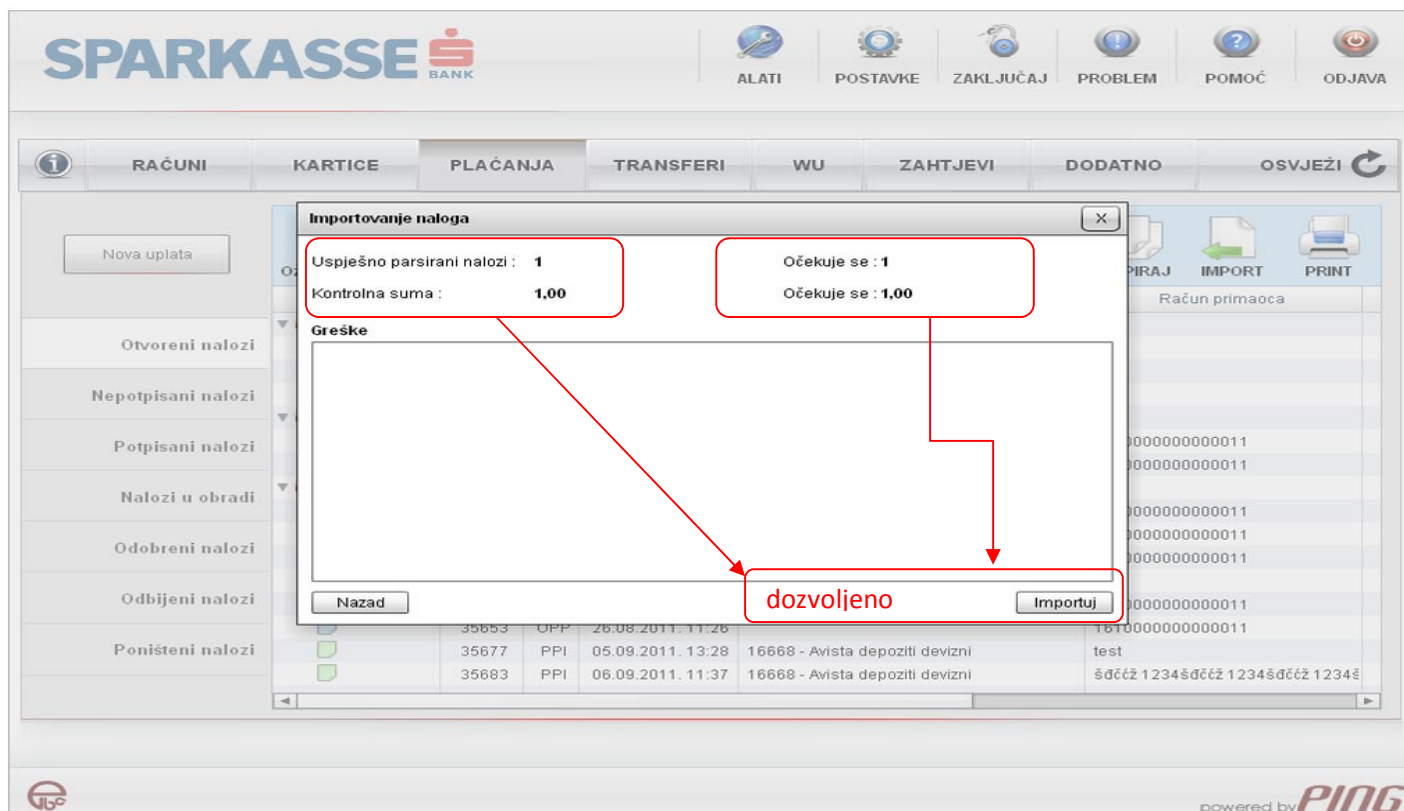
Ukoliko ste napravili grešku, sistem vam neće dozvoliti importovanje. Na slici je prikazana greška prilikom importovanja.



Slika 33 – importovanje naloga, greška prilikom importa

Slika iznad prikazuje šta korisnik vidi u slučaju greške. Kao što se vidi na slici, očekivane vrijednosti sa desne strane se razlikuju od vrijednosti sa lijeve strane (**oznaceni crveni prostor na slici**). Samo je moguće vratiti se korak nazad i korektovati postavke, a nije dozvoljeno importovati. Slika ispod prikazuje uspješno parsiranje naloga, vrijednosti sa lijeve i desne strane se slažu i import naloga je dozvoljen. Nakon klika na dugme „Importuj“ pojavit će se prozor na kojem je potrebno potvrditi importovanje naloga (klik na dugme „Finish“), a ukoliko smo importovali više naloga odjednom, iste je moguće grupisati. Na slikama ispod je prikazano uspješno importovanje naloga. Lijeva i desna strana se slažu, i sistem dozvoljava korisniku importovanje.

Slike 34 i 35– importovanje naloga, uspješno importovan nalog



Format za eksport izvoda – verzija 2

Ovaj eksport obuhvata sve transakcije obuhvaćene jednim izvodom.

Osobine ovog formata su:

- Fajl je u tekst formatu (kodna strana mswin1250).
- Transakcije u ovom fajlu separirane sa CR.
- Polja u jednoj transakciji separirana sa TAB.
- Polja mogu biti u tri tipa: (Varchar, number, date)
 - varchar(N) - karakterni tip dužine N karaktera
 - numeric(N,M) - numerički tip sa pokretnim zarezom sa maksimalno N cifara ispred pokrenog zareza i M cifara iza pokrenog zareza. Pokretni zarez je interpretiran sa "." (tačka).
 - Datetime - datumski tip u formatu "dd.mm.yyyy hh:mi:ss"
gdje je:
 - yyyy oznaka godine
 - mm oznaka mjeseca u godini
 - dd oznaka dana u mjesecu
 - hh oznaka sata (24 satni format)
 - mi oznaka minuta
 - ss oznaka sekundi
- Polja ne mogu sadržavati CR ili TAB.
- Linija koja počinje sa # se smatra kao komentar
- Prva linija fajla sadrži informacije o prikazanom izvodu. U toj liniji postoje tri polja (polja su međusobno odvojena sa TAB): prvo polje sa brojem izvoda, drugo i treće sa periodom obuhvaćenih transakcija u izvodu (format dd.mm.yyyy).

Eksport fajl za transakcije obuhvaćene izvodom ima sljedeća polja koja se pojavljuju zadatim redoslijedom.

Naziv polja	Tip	Obavezno	Opis
DIRECTION	VARCHAR(1)	DA	Smjer transakcije (+/-)
VALIDITY DATE	DATETIME	DA	Datum izvršenja transakcije
REFERENCE	VARCHAR(20)		Referenca na transakciju
DOCUMENT TYPE	VARCHAR(8)	DA	Tip transakcije (prema internom šifarniku transakcija banke)
DOCUMENT ID	VARCHAR(20)	DA	Identifikator transakcije
ELBA ORDER ID	NUMERIC(10)		Identifikator Elba naloga koji je inicirao transakciju.
REF BANK	VARCHAR(20)	DA	BIC kod banke vezane za transakciju
REF ACCOUNT ID	VARCHAR(35)	DA	Broj računa vezanog za transakciju
REF ACCOUNT NAME	VARCHAR(80)		Naziv računa vezanog za transakciju
DESCRIPTION	VARCHAR(150)		Opis transakcije
CURRENCY	VARCHAR(3)	DA	Valuta transakcije
AMOUNT	NUMERIC(15,2)		Iznos transakcije

Primjer eksportovanja izvoda

Na slici je prikazan modul za pregled izvoda. Ovaj modul pozivate tako što prvo kliknete na tab "DODATNO", a zatim na ikonicu sa nazivom "Izvodi".

Kao što se vidi na slici, za svaki pronađeni izvod, moguće je :

- pregledati detalje naloga (dvoklik na nalog ili klik na dugme sa oznakom „Detalji“)
- pregledati pdf verziju izvoda (klikom na dugme sa oznakom „PDF“)
- eksportovati izvod u vidu tekstualnog fajla (klikom na dugme sa oznakom „Eksport“)



Važne napomene

NetBanking je usluga koja je dizajnirana da štiti privatnost Vaših podataka korištenjem svjetski priznatih standarda iz oblasti šifriranja podataka i zaštite od neovlaštenog pristupa. Čuvanje korisničkog imena, lozinke i jednokratne lozinke dobijene sa tokena je Vaša odgovornost. Ukoliko neko dođe u posjed Vašeg korisničkog imena lozinke i token lozinke, dobiće sva prava koja su dodijeljena Vama.

Zato je bitno da:

- Ne zapisujte korisničko ime, lozinku i jednokratnu lozinku dobijenu sa tokena a pogotovo ih ne ostavljajte na mjestu koja su dostupna drugim ljudima.
- Za lozinku birajte pojmove koje drugi ljudi ne mogu povezati sa Vama.
- Za lozinku koristite i slova i brojeve.
- Ne povjeravajte lozinku, korisničko ime i jednokratnu lozinku dobijenu sa tokena nikome, čak niti službenicima banke!
- Po prvom pristupu u netBanking uslugu, obavezno izaberite novu lozinku.
- Po završetku korištenja netBanking usluge, obavezno se odjavite.
- Nipošto ne ostavljajte netBanking aplikaciju bez Vašeg nadzora. Ukoliko napuštate Vaše radno mjesto, zaključajte aplikaciju tako što u glavnom meniju izaberete podmeni **Zaključaj aplikaciju**.
- Na Vaš PC ne instalirajte programe nepoznatih odnosno neprovjerenih autora.
- Na Vaš PC ne instalirajte neprovjerene hardverske uređaje.
- Instalirajte antivirusni program.