

**Posebni uslovi poslovanja za korištenje usluge  
trajni nalog za fizička lica**

# POSEBNI USLOVI POSLOVANJA ZA KORIŠTENJE USLUGE TRAJNI NALOG ZA FIZIČKA LICA

## 1. Uvod

Ovim Posebnim uslovima poslovanja za korištenje usluge trajni nalog za fizička lica (u daljem tekstu: Posebni uslovi) utvrđuju se jedinstveni i standardni uslovi uspostavljanja, korištenja i prestanka korištenja usluge trajni nalog za fizička lica.

Ovi Uslovi poslovanja, u odnosu na Opće uslove poslovanja Sparkasse Bank d.d. BiH i Opće uslove poslovanja sa fizičkim licima - Korisnicima usluga Sparkasse Bank d.d. BiH, primjenjuju se kao posebni uslovi u dijelu poslovanja sa trajnim nalozima, te čine sastavni dio i primjenjuju se na poslovni odnos sa Klijentom zajedno sa navedenim Općim uslovima.

## 2. Značenje pojmova:

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovom aktu imaju sljedeće značenje:

- **Banka** – Sparkasse Bank d.d BiH, sa sjedištem u Sarajevu, JIB: 4200128200006, ulica Zmaja od Bosne 7;
- **Nalogodavac** – fizičko lice koje stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja usluge Trajni nalog, u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti;
- **Korisnik** – fizičko ili pravno lice u korist čijeg računa se Trajnim nalogom prenose sredstva;
- **Standardni informacioni list** – predstavlja dokument kojim Banka u pregovaračkoj fazi informiše Nalogodavca o bitnim karakteristikama usluge koju nudi;
- **Zahtjev za trajni nalog** - predstavlja poseban obrazac koji je kreiran od strane Banke a koji popunjava i potpisuje Nalogodavac. Popunjavanjem i potpisivanjem Zahtjeva za trajni nalog i njegovim prihvatanjem od strane Banke daje se instrukcija Banci da sa računa Nalogodavca na kojem postoji odgovarajuće pokriće, u određenim vremenskim razmacima prenosi/prenese određeni fiksni ili promjenjivi iznos na drugi račun/e Korisnika. Banka, u zavisnosti od svrhe naloga, može imati više različitih obrazaca Zahtjeva za trajni nalog;
- **Trajni nalog** - za potrebe ovih Posebnih uslova označava uslugu koju Nalogodavcu pruža Banka prihvatanjem instrukcije iz Zahtjeva za trajni nalog;

## 3. Postupak iniciranja i odobravanja usluge Trajni nalog i njegove specifičnosti

Trajni nalog je usluga namijenjena domaćim i stranim fizičkim licima koje u Banci imaju otvoren jedan ili više računa pogodnih za aktiviranje usluge Trajni nalog (od kojih je jedan mora biti tekući račun), uz uslov da su računi u statusu „aktivan“.

Banka je u pregovaračkoj fazi Nalogodavcu dužna uručiti Standardni informacioni list.

U svrhu odobrenja korištenja usluge, Nalogodavac je dužan popuniti i potpisati obrazac odgovarajućeg „Zahtjeva za trajni nalog“. Zahtjev za trajni nalog Nalogodavac popunjava i potpisuje u dva primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju Nalogodavac i Banka.

Banka će, temeljem popunjenog i potpisanog „Zahtjeva za trajni nalog“, izvršiti potrebne provjere te će, ukoliko su ispunjeni svi

potrebni uslovi u skladu sa aktima Banke i pozitivnim propisima, odobriti korištenje usluge.

Ukoliko nakon učinjenih provjera Banka utvrdi da nisu ispunjeni svi potrebni uslovi za aktiviranje usluge Trajni nalog, obavijestit će o tome Nalogodavca na način koji je Nalogodavac, kao način komunikacije i dostavljanja obavijesti, odabrao prilikom podnošenja Zahtjeva za trajni nalog. Ukoliko Nalogodavac nije na Zahtjevu za trajni nalog odabrao način komunikacije i dostavljanja obavijesti, o neispunjenju uslova i nemogućnosti aktiviranja usluge Trajni nalog Banka će Nalogodavca obavijestiti na pogodan način koji osigurava da takva obavijest stigne do Nalogodavca.

Prilikom aktiviranja trajnog naloga, Nalogodavcu se uručuje primjerak ovih Posebnih uslova, koji na jedinstven i cjelovit način definišu uslove korištenja usluge trajni nalog.

Na Zahtjevu za trajni nalog, Nalogodavac može navesti samo jedan tekući račun sa kojeg će Banka u odabranom vremenskom periodu vršiti ovlašteno povlačenje i prenos sredstava.

Na Zahtjevu za trajni nalog je potrebno navesti/označiti i periodičnost izvršenja naloga, svrhu plaćanja i iznos sredstava koji će se prenijeti sa računa Nalogodavca na račun Korisnika sredstava. Iznos trajnog naloga nije potrebno navesti za trajne naloge za uplatu obaveza po kreditnim karticama i kreditima u Banci, kao i ElGato trajnim nalozima, a obzirom da je varijabilan iznos obaveze.

Instrukciju Nalogodavca iz usluge Trajni nalog Banka izvršava u ime i za račun Nalogodavca.

Banka, u skladu sa uslovima svoje poslovne politike i/ili pozitivnim propisima, zadržava pravo odbiti pružanje usluge Trajnog naloga, odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju pružanja usluge. Banka će o odbijanju pružanja usluge Trajnog naloga obavijestiti Nalogodavca na naprijed navedeni način ali nema obavezu da svoju odluku obrazloži.

Nalogodavac može, shodno vlastitim potrebama, ugovoriti jedan ili više trajnih naloga iste ili različitih namjena.

## 4. Izvršenje usluge Trajni nalog

U pravilu i u zavisnosti od namjene Trajnog naloga, instrukcija iz Zahtjeva za trajni nalog se izvršava u cjelosti u iznosu koji je označen na Zahtjevu za trajni nalog, pod uslovom da je Nalogodavac obezbijedio dostatna novčana sredstva za izvršenje transakcije, uvećana za iznos naknade Banci.

Izuzetno, instrukcije iz Zahtjeva za trajni nalog čija je namjena izmirenje dospjelih obaveza po kreditnim proizvodima Banke se mogu vršiti i djelimično ukoliko na dan dospjeća izvršenja trajnog naloga, na računu koji se tereti, nema dovoljno sredstava za cjelokupno izvršenje. S tim u vezi, Banka će nalog izvršiti do visine trenutno raspoloživih sredstava na računu koji se tereti, nastavljajući izvršenje unutar odabranog perioda dinamike plaćanja, a do namirenja punog iznosa iz instrukcije, u zavisnosti od iznosa raspoloživih sredstava na računu.

Ostale namjene Trajnih naloga se izvršavaju samo ukoliko u momentu izvršenja dospjeća trajnog naloga, na računu koji se tereti, ima dovoljno raspoloživih sredstava za izvršenje cjelokupnog dospjelog iznosa trajnog naloga.

Izvršenje usluge Trajnog naloga se može ugovoriti na:

- određeno vrijeme, do datuma koji je potrebno navesti na Zahtjevu za trajni nalog ili
- neodređeno vrijeme, do podnošenja pismenog Zahtjeva za zatvaranje usluge trajnog naloga.

Neovisno od toga da li Zahtjev za korištenje usluge Trajni nalog glasi na određeno ili neodređeno vrijeme, u slučaju promjene statusa računa koji se tereti u „blokiran“ ili „zatvoren“, Trajni nalog će se smatrati otkazanim.

## 5. Obaveze Nalogodavca

Obaveza i odgovornost Nalogodavca usluge je da Banci dostavi ispravne i ažurne informacije i kopije ličnog dokumenta i/ili ostalu dokumentaciju koja je obavezna prilikom aktivacije i administracije pojedinačnih usluga Banke.

Nalogodavac je obavezan najkasnije 1 (jedan) radni dan prije izvršenja instrukcije iz Zahtjeva za trajni nalog, na računu s kojeg se obavlja prenos sredstava osigurati dostatna sredstva za izvršenje instrukcije, uvećana za iznos naknada koje naplaćuje Banka.

Prilikom korištenja usluge Trajni nalog, Nalogodavac usluge je obavezan da poštuje ove Posebne uslove te da se pridržava pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Nalogodavac je obavezan prijaviti Banci eventualne izmjene podataka navedenih u Zahtjevu za trajni nalog, najkasnije 8 (osam) dana prije dospijea obaveze plaćanja.

Nalogodavac u cjelosti snosi eventualne posljedice u slučaju nedostatka sredstava na računu, usljed čega Banka neće biti u mogućnosti izvršiti instrukciju u roku i na način koji je naveden u Zahtjevu za trajni nalog.

Banka nema obavezu namiriti bilo koji nedostajući iznos za izvršenje instrukcije iz Zahtjeva za trajni nalog, takvo namirenje je isključiva obaveza Nalogodavca.

Banka ne odgovara za štetu ukoliko instrukciju iz Zahtjeva za trajni nalog izvrši temeljem netačnih i neistinitih podataka koje je popunio ili dao Nalogodavac.

Nalogodavac je dužan odmah po učinjenoj promjeni dostaviti Banci informaciju i dokumentaciju koja je od važnosti za korištenje usluge Trajni nalog, a ukoliko to ne učini, valjanim će se smatrati posljednji podaci o kojima je Nalogodavac usluge obavijestio Banku. Banka ne može biti pozvana na odgovornost za štetu koja bi Nalogodavcu, Korisniku ili trećem licu mogla nastati zbog toga što Nalogodavac Banku nije pravovremeno obavijestio o promjeni podataka.

Za dodatna objašnjenja, Nalogodavac usluge se može obratiti korisničkoj podršci Banke, u toku radnog vremena od 08:00 – 19:00, radnim danima na telefon: 033/280-300 i/ili e-mail adresu: [info@sparkasse.ba](mailto:info@sparkasse.ba).

## 6. Obaveze Banke

Banka je u obavezi Nalogodavcu u pregovaračkoj fazi uručiti Standardni informacioni list za uslugu Trajni nalog.

Banka obrađuje instrukciju Nalogodavca u skladu sa sadržajem Zahtjeva za trajni nalog ovim Posebnim uslovima, Općim uslovima poslovanja Sparkasse Bank dd BiH, Općim uslovima poslovanja sa fizičkim licima - Korisnicima usluga Sparkasse Bank dd BiH, internim aktima Banke kao i u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Banka je obavezna izvršiti instrukciju iz Zahtjeva za trajni nalog u iznosu i na datum dospijea koji su određeni od strane Nalogodavca, na teret računa navedenog u Zahtjevu za trajni nalog, a u korist Korisnika sredstava.

Banka će izvršavati naloge za plaćanje kada su ispunjeni svi uslovi za izvršenje, u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu obavljanje platnog prometa.

Ukoliko primjenjivi prinudni propisi način izvršenja instrukcija iz Zahtjeva za trajni nalog uređuju drugačije nego što je to predviđeno ovim Posebnim uslovima, Banke je u obavezi na

instrukciju iz Zahtjeva za trajni nalog primjeniti prinudni propis i bez prethodne obavijesti Nalogodavcu.

## 7. Naknada za izvršene usluge

Za aktiviranje usluge Trajni nalog i njenu izmjenu te za izvršenje instrukcije iz Zahtjeva za trajni nalog, Banka naplaćuje naknade kako je to predviđeno Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa stanovništvom.

Tarifa naknada dostupna je u svakoj poslovnicu Banke te na web stranici banke [www.sparkasse.ba](http://www.sparkasse.ba).

Banka će naplatiti naknadu za aktiviranje usluge Trajni nalog automatski i bez posebne sagalsnosti Nalogodavca i to sa tekućeg računa ili sa svih ostalih računa Nalogodavca otvorenih u Banci, ukoliko na tekućem računu ne bude dovoljno sredstava za namirenje duga.

Naknada za realizovane transakcije po instrukciji iz Zahtjeva za trajni nalog se obračunava i naplaćuje sa računa Nalogodavca, prilikom izvršenja naloga, a u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa stanovništvom. Instrukcija iz Zahtjeva za trajni nalog se ne može izvršiti ukoliko na računu Nalogodavca nema dovoljno sredstava za iznos naloga i iznos naknade za izvršenje naloga.

## 8. Reklamacije

Za reklamacije u vezi sa obračunatom naknadom za korištenje usluge, Nalogodavac je dužan izvršiti kontrolu dobijenih izvoda po svom računu, i o eventualnim nepravilnostima, a najdalje u roku od 15 dana od dana prijema izvoda, obavijestiti Banku.

Sve reklamacije u vezi sa korištenjem usluge Nalogodavac prijavljuje Banci, kontaktiranjem Info centra Banke ili lično u poslovnicu Banke podnošenjem zahtjeva putem odgovarajuće forme.

Banka je dužna sve reklamacije od strane Nalogodavca zaprimiti, te prosljediti nadležnoj službi na dalje postupanje. Banka je Nalogodavcu dužna dostaviti odgovor u što kraćem roku.

Banka po prigovoru ili reklamaciji odlučuje u roku od trideset (30) dana od dana prijema istog. Ako Banka u navedenom roku ne dostavi odgovor na prigovor ili reklamaciju ili podnosilac prigovora/reklamacije ne bude zadovoljan odgovorom, isti ima pravo o tome pismeno obavjestiti i uložiti prigovor Ombudsmanu za bankarski sistem koji je uspostavljen u okviru nadležne Agencije za bankarstvo.

Pisana obavijest i prigovor Ombudsmanu za bankarski sistem se dostavlja: za Agenciju za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine na adresu Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo a za Agenciju za bankarstvo Republike Srpske na adresu Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka.

Ombudsman ima mogućnost da, pod uslovima predviđenim važećim propisima, pokrene postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Nalogodavac ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu ugovaranja trajnog naloga.

## 9. Otkazivanje usluge Trajni nalog

**Nalogodavac** može jednostrano otkazati korištenje usluge Trajni nalog, podnošenjem Zahtjeva za zatvaranje trajnog naloga u najbližoj poslovnicu Banke, uz istovremeno izmirenje svih do tada nastalih obaveza korištenjem usluge, troškova i naknada u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa stanovništvom. Otkaz korištenja usluge stupa na snagu danom podnošenja Zahtjeva za zatvaranje trajnog naloga.

**Banka** zadržava pravo Nalogodavcu odmah jednostrano otkazati korištenje usluge Trajni nalog ukoliko:

- Nalogodavac prekorači svoja prava ili ista koristi su suprotno svrsi i namjeni usluge Trajni nalog;
- Nalogodavac krši odredbe Posebnih uslova, Općih uslova poslovanja Sparkasse Bank dd BiH i Općih uslova poslovanja sa fizičkim licima - Korisnicima usluga Sparkasse Bank d.d. BiH ili odredbe zakonskih i/ili podzakonskih propisa;
- Promjena zakonskih ili podzakonskih propisa ili nalog nadležnog državnog tijela utiču na to da Banka nije više u mogućnosti pružati uslugu Trajni nalog ili je nije u mogućnosti pružati u ugovorenom obimu;
- Druge objektivne okolnosti, koje nije moguće otkloniti, uvjetuju nemogućnost da Banka postupi po instrukciji iz Zahtjeva za trajni nalog;
- Nalogodavac Banci ne dostavi tražene dodatne podatke ili isprave;
- Na računu koji je određen kao račun za izvršenje instrukcije iz Zahtjeva za trajni nalog ne postoje dostatna sredstva za izvršenje instrukcije u periodu dužem od 90 dana;

Banka Nalogodavca obavještava o otkazu usluge Trajni nalog na način koji je Nalogodavac, kao način komunikacije i dostavljanja obavijesti, odabrao prilikom podnošenja Zahtjeva za trajni nalog. Ukoliko Nalogodavac nije na Zahtjevu za trajni nalog odabrao način komunikacije i dostavljanja obavijesti, o otkazu usluge Trajni nalog Banka će Nalogodavca obavijestiti na pogodan način koji osigurava da takva obavijest stigne do Nalogodavca.

U slučaju otkaza usluge Trajni nalog od strane Banke, Nalogodavac ostaje u obavezi izmiriti sve obaveze nastale po osnovu usluge Trajni nalog do momenta otkaza usluge. U slučaju da Nalogodavac ne postupi na navedeni način i ne izmiri svoje obaveze prema Banci, Banka zadržava pravo naplate svojih potraživanja, sa bilo kojeg računa Nalogodavca otvorenog u Banci.

Ukoliko Banka ne bude uspjela da naplati svoja potraživanja iz osnova usluge trajni nalog na naprijed navedeni način, Banka zadržava pravo naplate svojih potraživanja putem suda.

U slučaju otkaza usluge bilo od strane Nalogodavca bilo od strane Banke, Banka nema obavezu obavještavanja Korisnika.

Trajni nalog će se u svakom slučaju smatrati zatvorenim blokadom ili zatvaranjem računa u skladu sa važećim zakonskim propisima, izvršenjem naloga u cjelosti, te smrću klijenta.

## 10. Lični podaci i saglasnosti

Potpisom Zahtjeva za trajni nalog Nalogodavac daje neopozivu saglasnost Banci da članicama Grupacije kojoj ista pripada u zemlji i inozemstvu, osiguravajućim društvima (gdje je to potrebno), procesnom kartičnom centru, te nadležnim državnim organima, finansijskim institucijama, revizorskim subjektima, pravnim licima koja vrše poslove i usluge za Banku koji su vezani ili proizilaze iz djelatnosti pružanja bankarskih proizvoda i usluga uključujući naplatu potraživanja, licima kojima se u skladu sa pozitivnim propisima prenose potraživanja Banke, licima u kojima je Banka vlasnik udjela odnosno subjektima kojima je Banka u svrhu obavljanja svoje djelatnosti u obavezi omogućiti pristup podacima, omogućiti uvid i pristup svim podacima za koje sazna pružanjem usluge Trajni nalog, uključujući i one koje su zaštićene Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Lične i druge podatke Banka prikuplja i obrađuje u svrhu obavljanja svojih djelatnosti i radi vršenja ugovorenih ili drugih prava i obaveza, koje proizilaze ili su vezane za uslugu Trajni nalog, kao i u svrhu obavljanja svojih djelatnosti i ispunjenja obaveza koje Banka ima prema drugim licima.

Banka će u svrhu opisanu u prethodnom stavu prikupljati naročito sljedeće lične i druge podatke: ime, adresa, datum rođenja, jedinstveni matični broj, djelatnost/struka, broj računa, podaci o računu, kao i druge podatke koji se odnose na Nalogodavca i njegov poslovni odnos sa Bankom.

Saglasnost za dostavu, korištenje i obradu podataka je neopoziva i vrijedi do okončanja usluge Trajni nalog odnosno do okončanja bilo kojeg drugog odnosa koji je nastao iz ili temeljem usluge Trajni nalog.

Nalogodavac će prije pružanja usluge Trajni nalog biti obaviješten o namjeri korištenja podataka od strane Banke kao i o svrsi i obimu korištenja podataka.

Nalogodavac podatke daje dobrovoljno, za svrhu ispunjenja obaveze po usluzi Trajni nalog.

Nalogodavac ima pravo pristupa podacima koje je dao i pravo ispravke podataka koji se na njega odnose, u skladu sa primjenjivim propisima koji regulišu zaštitu podataka.

Banka može, putem dostupnih sredstava komunikacije (pismom, telefonom, SMS-om, e-mail-om, faksom i sl.) koje je prezentirao Nalogodavac prilikom aktiviranja usluge Trajni nalog ili za vrijeme njenog trajanja, obavještavati Nalogodavca o proizvodima i uslugama koje Banka pruža i to u vidu letaka, prospekata, elektroničkih/SMS poruka i sl.

Banka osigurava zaštitu podataka od gubitka, uništenja, neovlaštenog pristupa ili neovlaštene izmjene i svake druge zloupotrebe podataka u svojim bazama podataka.

Banka može, za potrebe arhiviranja i čuvanja, dokumentaciju koja se odnosi na poslovni odnos sa Nalogodavcem podatke Nalogodavca dostavljati trećim licima koja, u skladu sa pozitivnim propisima i/ili temeljem ugovora sa Bankom, provode aktivnosti vezane za arhiviranje i čuvanje dokumentacije.

Banka je ovlaštena zatražiti ili pribaviti dodatne isprave ili podatke o Nalogodavcu ako su isti potrebni radi izvršenja usluge Trajnog naloga, utvrđivanja nekog statusa Nalogodavca (rezident/nerezident) ili obima njegovih prava, odnosno, ako to zatraže ili odrede, u skladu sa svojim ovlaštenjima, državni organi koji provode nadzor nad poslovanjem Klijenta ili Banke. Nalogodavac je obavezan da tražene dodatne isprave ili podatke dostavi Banci.

Nalogodavac se obavezuje da će u slučaju potrebe utvrđivanja njegovog eventualnog FATCA<sup>1</sup> statusa na poziv Banke potpisati i dostaviti Banci sve neophodne izvještaje i/ili dokumente, te dostaviti Banci svu potrebnu dokumentaciju koja je istoj neophodna za utvrđivanje FATCA Statusa Nalogodavca, te na koje dokumentacijske standarde je Banka obavezana FATCA regulativom i od strane Grupacije kojoj pripada. Obrasci svih potrebnih izvještaja su dostupni u poslovnici Banke.

<sup>1</sup> FATCA (Foreign account Tax Compliance Act) status ima osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje navedeni američki porezni zakon o inostranim računima, usmjeren na spriječavanje američkih poraznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegniju plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na [www.irs.com](http://www.irs.com)).

Nalogodavac se obavezuje da će potpisati odgovarajuće izjave kojima nepozivo ovlašćuje Banku da može sve njegove podatke (uključujući i lične podatke) kao i podatke o svim njegovim računima otvorenim kod Banke dostaviti Odjelu Riznice Sjedinjenih Američkih Država - Internal Revenue Service (u nastavku: IRS).

Ukoliko Nalogodavac na poziv Banke prije početka pružanja usluge Trajni nalog ne dostavi potpisane izjave i/ili zahtjevanu dokumentaciju i /ili neophodna ovlaštenja Banka može odbiti pružanje usluga.

Ukoliko Nalogodavac, u toku trajanja usluge Trajni nalog, na poziv Banke ne dostavi potpisane izjave i/ili zahtjevanu dokumentaciju i /ili ne da neophodna ovlaštenja Banka je ovlaštena takvu uslugu jednostrano otkazati uz otkazni rok od 30 dana koji teče od dana kada je obavijest o otkazu usluge Klijentu poslana preporučenom poštanskom pošiljkom.

Prethodni stavovi se primjenjuju i za slučaj da Banka zakonskim ili podzakonskim propisim ili nekim drugim aktom (međunarodnim sporazumom, procedurama grupe itd) bude obavezana na dodatne dokumentacijske standarde i/ili u slučaju da se pojave indicije da je Nalogodavac oporeziv prema pravu neke druge države odnosno da se na Nalogodavca, u pogledu obaveza iz osnova poreza ili drugih javnih prihoda, primjenjuje poseban standard koji je Banka obavezna ili se obavezala primijeniti.

## **11. Promjena uslova**

Banka zadržava pravo izmjene uslova iz Posebnih uslova korištenja usluge trajni nalog.

Izmjene i dopune Posebnih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke. Smatrat će se da je Nalogodavac prihvatio izmijenjene Posebne uslove poslovanja ako ne otkáže uslugu u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Posebni uslovi poslovanja stupili na snagu.

## **12. Isključenje odgovornosti**

Banka isključuje odgovornost za nemogućnost izvršavanja obaveza navedenih u ovim Posebnim uslovima u slučajevima kada nastupe objektivne smetnje u obavljanju tih poslova ili viša sila, a pod kojima se osobito smatraju svi događaji i radnje koje otežavaju ili onemogućavaju komunikaciju između Nalogodavca usluge i Banke, a naročito događaji ili radnje koje otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa u zemlji i s inostranstvom, a koje mogu biti uzrokovane višom silom, ratom, nemirima, terorističkim aktima, štrajkom, prekidom telekomunikacijskih veza i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

## **13. Završne odredbe**

Posebni uslovi za korištenje usluge trajni nalog obavezujući su za Nalogodavca usluge od dana prijema istih.

Banka zadržava pravo na eventualne prekide u radu izazvane tehničkim razlozima bez posebne najave.

Sva eventualna sporna pitanja po ovim Posebnim uslovima strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nisu u mogućnosti, za rješavanje spora je nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Potpisivanjem Zahtjeva za trajni nalog, kao izraza slobodno izražene volje i prethodne neovisne i lične procjene svih uslova poslovanja Banke, Nalogodavac usluge potvrđuje da je prethodno primio Posebne uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Posebnim uslovima poslovanja primjenjuju se Opći uslovi poslovanja Sparkasse Bank d.d. BiH, Opći uslovi poslovanja sa fizičkim licima - Korisnicima usluga Sparkasse Bank dd BiH, zakonski propisi kojima je regulisano poslovanje sa fizičkim licima i odgovarajući akti Banke.

U slučaju da odredbe ovih Posebnih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Posebnih uslova poslovanja tj. usklađivanja sa propisima.

Ovi Posebni uslovi se objavljuju u pisanom i elektronskom obliku u poslovnim prostorijama Banke i na službenoj web stranici Banke [www.sparkasse.ba](http://www.sparkasse.ba).

Danom objave smatra se dan koji je naznačen na ovim Uslovima poslovanja.

Ovi Posebni Uslovi poslovanja primjenjuju se po isteku roka od 15 dana računajući od dana njihove objave.

Broj: 17548-02-18-16

Datum 28.07.2016